

# **VERBALE DI RIUNIONE DELL'ORGANISMO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE COMUNALE**

In data 11 settembre 2013 alle ore 10,00 il componente dell'Organismo di valutazione del Comune di Barbianello, istituito con deliberazione di Giunta Comunale, nelle persone del Segretario comunale attualmente dott Gabriele Maggiori,

Premesso che:

- con riferimento all'anno 2012 sono stati assegnati con atto formale ai Responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa, obiettivi descrittivi;
- per tale motivo la valutazione è condotta anche sulla base dei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione e soprattutto in base e relazioni presentate dai Responsabili;

L'Organismo di valutazione, considerata la documentazione in atti, formula le considerazioni che seguono.

Le posizioni organizzative che, secondo l'ordinamento interno dell'Amministrazione, devono essere oggetto della valutazione di questa commissione sono due: il Responsabile dell' Area Amministrazione demografici e il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dalla documentazione che consta innanzitutto della relazione in merito alle attività svolte e dalle notizie acquisite risulta quanto segue.

Il titolare della posizione organizzativa, area finanziaria, Rag. Paola Boschini ha espletato i suoi compiti in modo soddisfacente, facendo fronte anche ad esigenze che hanno richiesto notevoli capacità di organizzazione ed adeguamento.

Ha impostato e concluso tutte le pratiche programmate o, comunque, presentatesi in corso d'anno, nonché ogni procedimento inerente la gestione del personale. Ha posto in essere quanto di sua competenza ai fini della gestione economico – finanziaria dell'anno 2012 e dell'approvazione, prima della scadenza dei termini, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione.

In particolare, ha provveduto a predisporre le seguenti convenzioni per il rinnovo della tesoreria comunale,

Nella competenza dell'Area Amministrativa Rag Novarini Ornella rientrano le responsabilità relative alle attività demografica e stato civile sono stati predisposti tutti gli atti necessari all'istituzione dello Sportello Affitto 2012; erogati i contributi persone bisognose predisposti gli atti per il rinnovo del contratto per la mensa dell'asilo

Concludendo: tutto quanto sopra considerato, dato atto che a causa delle ridotte dimensioni dell'Ente e soprattutto della dotazione organica con cui i responsabili di Area si ritrovano ad operare, le attività che nei grandi comuni possono definirsi ordinarie in virtù del loro ripetersi, in questo Comune assumono veste di non ordinaria amministrazione, richiedendo tempo ed applicazione, si ritiene che i suddetti responsabili abbiano raggiunto gli obiettivi relativi al settore compatibili con il Piano Obiettivo Risorse 2012 e che la valutazione degli stessi, condotta con le modalità suindicate, determina l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del **18** % della retribuzione di posizione in godimento, in considerazione delle scarse possibilità finanziarie dell'ente,

Infine, ai sensi dell'art.39, comma 2 del CCNL 14.09.2000 *“gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art.8 ess. del CCNL del 31.03.1999. Tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art.10 dello stesso CCNL e, comunque in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione. Analogamente si procede nei casi di cui all'art.14, comma 5 del CCNL dell'1.04.1999”*.

*Si demanda al responsabile del servizio finanziario gli adempimenti relativi alla liquidazione delle somme spettanti,*



*[Handwritten signature]*  
Dott. Gabriele Maggiori



# COMUNE DI BARBIANELLO

Provincia di Pavia

Via Roma, 5 – CAP 27041 – Tel. 0385 57510 – Fax 0385 57114

e-mail: [barbianello@libero.it](mailto:barbianello@libero.it)

## VERBALE

### **OGGETTO: Progetto obiettivo. Valutazione risultati.**

Il sottoscritto Maggiori Gabriele Segretario comunale del Comune di Barbianello, in qualità di unico componente del nucleo di valutazione, il giorno 11 del mese di settembre 2013 procede alla verifica del raggiungimento dei risultati del progetto obiettivo assegnato al dipendente sig. Pastore Claudio con deliberazione di G.C. n.26 del 20.07.2012.

Il progetto ha ad oggetto sistemazione portone municipio manutenzione e mantenimento arredo campo giochi intensificazione presenze cimitero *in occasione Ognissanti* quindi gli elementi che vengono presi in considerazione per la valutazione sono: il rispetto del calendario degli eventi e la corretta esecuzione .

Si riscontra il rispetto di entrambi i parametri.

Si puntualizza che il dipendente Pastore Claudio, ha depositato agli atti del Comune una relazione in cui ha descritto le azioni intraprese e gli obiettivi conseguiti.

Il dipendente ha dimostrato di aver posto in essere azioni consone, adeguate e funzionali alla tutela degli interessi che con il suddetto progetto gli sono stati affidati.

Si ritiene che il sig. Pastore Claudio abbia conseguito pienamente i risultati attesi e pertanto si demanda al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti relativi alla liquidazione in suo favore delle somme destinate a premiare la realizzazione del progetto obiettivo.

Barbianello, 11 settembre 2013.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Gabriele Maggiori



# COMUNE DI BARBIANELLO

Provincia di Pavia

Via Roma, 5 – CAP 27041 – Tel. 0385 57510 – Fax 0385 57114

e-mail: [barbianello@libero.it](mailto:barbianello@libero.it)

## VERBALE

### **OGGETTO: Progetto obiettivo. Valutazione risultati.**

La sottoscritta Cropano Giulia, Segretario comunale del Comune di Barbianello, in qualità di unico componente del nucleo di valutazione, il giorno 6 del mese di Febbraio procede alla verifica del raggiungimento dei risultati del progetto obiettivo assegnato al dipendente sig. Preti Marco con deliberazione di G.C. n.26 del 20.07.2012.

Il progetto ha ad oggetto l' *implementazioni sicurezza territorio in occasione di manifestazioni ed eventi diversi* quindi gli elementi che vengono presi in considerazione per la valutazione sono: il rispetto del calendario degli eventi e la corretta organizzazione degli stessi sotto il profilo della sicurezza e della viabilità.

Si riscontra il rispetto di entrambi i parametri.

Si puntualizza che il dipendente Preti Marco, al termine di ogni evento, ha depositato agli atti del Comune una relazione in cui ha descritto le azioni intraprese e da cui emerge tra l'altro una particolare attitudine al coordinamento dei soggetti coinvolti nell'organizzazione delle manifestazioni nonché alla gestione gli imprevisti (cfr. ad esempio la relazione prot. n. 2400 dell'8 Ottobre 2012).

Il dipendente ha dimostrato di aver posto in essere azioni consone, adeguate e funzionali alla tutela degli interessi che con il suddetto progetto gli sono stati affidati.

Si ritiene che il sig. Preti Marco abbia conseguito pienamente i risultati attesi e pertanto si demanda al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti relativi alla liquidazione in suo favore delle somme destinate a premiare la realizzazione del progetto obiettivo.

Barbianello, 6 Febbraio 2013.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Cropano Giulia



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
N. 21 DEL 12/09/2013**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE PROGETTI OBIETTIVI 2012 E INDENNITA DI RISULTATO 2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visto il verbale dell'organismo di valutazione del 11/09/2013 relativo alla valutazione delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa i quali hanno relazionato l'attività svolta e il raggiungimento degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica esercizio 2012 e rilevato che in tale verbale è stato riconosciuto ai responsabili delle aree e precisamente amministrativa e finanziaria una percentuale sull'indennità di risultato determinata nel 18% della retribuzione di posizione percepita nel 2012;
- Visti i verbali dell'organismo di valutazione relativi ai progetti obiettivi 2012 valutazione risultati;
- Considerato che in tale atto si demanda al responsabile del servizio finanziario l'impegno di spesa e la relativa liquidazione;
- Premesso che tali somme e i relativi oneri riflessi sono stati riportati nel Bilancio 2013 gestione residui 2012;
- Visto il d.lgs. 267/2000;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

- 1) In esecuzione dei suddetti verbali di liquidare:
  - A favore dei dipendenti Boschini Paola e a Novarini Ornella la somma di € 1.162,00 lordi quale indennità di risultato per l'anno **2012** nella misura del 18% della retribuzione di posizione ex art. 10 c. 3 del contratto del personale enti locali,
  - a favore dei dipendenti a Pastore Claudio € 959,00 lordi art 15 comma 2 e a favore Preti Marco € 950,00 lordi art 15 comma 5 quale progetti obiettivi svolte nel corso del **2012** come da delibera n 26/2012.
- 2) di elaborare le suddette spettanze nella busta paga del mese di settembre 2013 e di imputare la relativa spesa agli appositi capitoli del Bilancio 2013 residui 2012 dove la stessa è stata conservata e precisamente nei capitoli 1010301 somma 1162,00 + contributi a norma di legge ; -1010701 somma 1162,00 + contributi a norma di legge ; -1030101- la somma di € 950,00 piu contributi a norma di legge ; -1040501.la somma di € 959,00 piu contributi a norma di legge  
Sugli interventi 1010307 1010707 1030107 1040507 la quota irap.
- 3) di pubblicarla presente determinazione all'albo pretorio e sul sito del comune apposita sezione valutazione e trasparenza.

Visto, per il controllo di regolarità di cui all'art. 184 comma 4 del d.lgs. 267/2000.  
Li, 12/09/2013

**Il responsabile del Servizio  
BOSCHINI Paola**