

VERBALE DI RIUNIONE DELL'ORGANISMO

VALUTAZIONE COMUNALE

In data 27 giugno duemilasedici alle ore 10,00, il componente dell'Organismo di valutazione del Comune di Barbianello, istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 29/01/2014, nelle persone del Segretario comunale attualmente dott. Gabriele Maggiori

CONSIDERATO che:

- con riferimento all'anno 2015 sono stati assegnati con delibera di giunta comunale n. 47 del 06/10/2015 ai Responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa, obiettivi descrittivi;
- per tale motivo la valutazione è condotta anche sulla base dei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente: Dup, Bilancio di Previsione e soprattutto in base alle relazioni presentate dai Responsabili;

PREMESSA

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa Amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora in parte da approfondire.

Monitoraggio: In considerazione della tardività della pubblicazione del PDO non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto nel corso dell'anno e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili. Le valutazioni sono state stilate previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente dell'OdV. Con il prossimo anno si auspica di anticipare la tempestiva dell'approvazione del PDO in collegamento con l'approvazione del bilancio compatibilmente con la prolusione di modifiche e revisioni normative che vengono approvate.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore, i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati; mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art. 19 c. 1 in quanto ai sensi della L.141/2012 si è sospesa l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito che prevede la compilazione della graduatoria. Da evidenziare, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, che risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del *piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.*

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della Posizione Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L. 90/2013 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed è stato attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n. 771/2013 della ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs. 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti.

**VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2015
DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO**

L'Organismo di valutazione, considerata la documentazione in atti, formula le considerazioni che seguono.

Le posizioni organizzative che, secondo l'ordinamento interno dell'Amministrazione, devono essere oggetto della valutazione di questa commissione sono due: il Responsabile dell' Area Amministrazione demografici e il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Dalla documentazione che consta innanzitutto della relazione in merito alle attività svolte e dalle notizie acquisite risulta quanto segue:

Il titolare della posizione organizzativa, area finanziaria, Rag. Paola Boschini ha espletato i suoi compiti in modo soddisfacente, facendo fronte anche ad esigenze che hanno richiesto notevoli capacità di organizzazione ed adeguamento.

Ha impostato e concluso tutte le pratiche programmate o, comunque, presentatesi in corso d'anno, nonché ogni procedimento inerente la gestione del personale. Ha posto in essere quanto di sua competenza ai fini della gestione economico – finanziaria dell'anno 2015 e dell'approvazione, prima della scadenza dei termini, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione. In particolare, ha provveduto a predisporre il DUP 2016/2018 e la nota integrativa le quali sono state pubblicate sul sito web istituzionale , si è occupata degli avvisi Tari 2015 della relativa stampa e postalizzazione, e della registrazione delle fatture sul registro unico e inviate le comunicazione alla piattaforma PCC predisposto nonché del conteggio e versamento tramite F24 dell' iva split payment.

Nella competenza dell'Area Amministrativa Rag Novarini Ornella rientrano le responsabilità relative alle attività demografica e stato civile ; sono stati predisposti tutti gli atti necessari per le procedure atte all' ottenimento gravi Sgate, si è occupata dell' inserimento telematico degli atti albo pretorio e supportato uffici tributi per controllo e inserimento nel programma informativo dei dati anagrafici e della predisposizione delle schede di variazione per gli avvisi tari 2015,

Concludendo: tutto quanto sopra considerato, dato atto che a causa delle ridotte dimensioni dell' Ente e soprattutto della dotazione organica con cui i responsabili

di Area si ritrovano ad operare, le attività che nei grandi comuni possono definirsi ordinarie in virtù del loro ripetersi, in questo Comune assumono veste di non ordinaria amministrazione, richiedendo tempo ed applicazione, si ritiene che i suddetti responsabili abbiano raggiunto gli obiettivi relativi al settore compatibili con il Piano Obiettivo Risorse 2015 e che la valutazione degli stessi, condotta con le modalità suindicate, determina l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del **25** % della retribuzione di posizione in godimento. Infine, ai sensi dell'art.39, comma 2 del CCNL 14.09.2000 *“gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art.8 ess. del CCNL del 31.03.1999. Tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art.10 dello stesso CCNL e, comunque in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione. Analogamente si procede nei casi di cui all'art.14, comma 5 del CCNL dell'1.04.1999”*.

Verifica del raggiungimento dei risultati del progetto obiettivi dipendenti senza posizione organizzativa: assegnato al dipendente sig. Pastore Claudio e Preti Marco con deliberazione di G.C. n. 47 del 06/10/2015 .

Il progetto del dip Pastore Claudio ha ad oggetto cimitero intensificazione presenze cimitero *in occasione Ognissanti* quindi gli elementi che vengono presi in considerazione per la valutazione sono: il rispetto del calendario degli eventi e la corretta esecuzione .Per ciò che riguarda manifestazioni civiche ha curato i contatti con le istituzioni a scopo sociale e i cittadini , occupandosi inoltre della grafica delle locandine dello speakeraggio durante gli eventi ma in particolare della pulizia delle strade e dei monumento dislocati sul territorio comunale

Si riscontra il rispetto di entrambi i parametri.

Si puntualizza che il dipendente Pastore Claudio, ha depositato agli atti del Comune una relazione in cui ha descritto le azioni intraprese e gli obiettivi conseguiti.

Il dipendente ha dimostrato di aver posto in essere azioni consone, adeguate e funzionali alla tutela degli interessi che con il suddetto progetto gli sono stati affidati.

Si ritiene che il sig. Pastore Claudio abbia conseguito pienamente i risultati attesi e pertanto si demanda al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti relativi alla liquidazione in suo favore delle somme destinate a premiare la realizzazione del progetto obiettivo.

Preti Marco

Il progetto ha ad oggetto *aggiornamento contrassegno invalidi e segnaletica stradale* quindi gli elementi che vengono presi in considerazione per la valutazione sono: il rispetto delle scadenze che portano all'attestazione dell'avvenuta completamento dei dati .

Si riscontra il rispetto di entrambi i parametri.

Si puntualizza che il dipendente Preti Marco, al termine di ogni evento, ha depositato agli atti del Comune una relazione in cui ha descritto le azioni intraprese e verificate le caratteristiche per il possesso di tali agevolazioni.

Il dipendente ha dimostrato di aver posto in essere azioni consone, adeguate e funzionali alla tutela degli interessi che con il suddetto progetto gli sono stati affidati.

Si ritiene che il sig. Preti Marco abbia conseguito pienamente i risultati attesi e pertanto si demanda al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti relativi alla liquidazione in suo favore delle somme destinate a premiare la realizzazione del progetto obiettivo.

Il segretario comunale
FTO dott Maggiori Gabriele