

**VERBALE DI GARA DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BARBIANELLO PER IL PERIODO 01.01.2013 – 31.12.2017. ASSEGNAZIONE PROVVISORIA  
CIG: 470185095B**

- L'anno duemiladodici alle ore 10,00 del giorno trenta del mese di novembre in Barbianello , nella sede comunale di via Roma n. 5, in seduta aperta al pubblico, senza che sia intervenuto alcuno, si è provveduto alle procedure per l'espletamento della procedura relativa all'affidamento in oggetto.

Premesso che:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30/10/2012 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria di cui all'oggetto per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2017, senza nessun compenso da corrispondere da parte del Comune al Tesoriere.

Con la stessa deliberazione è stato demandato al responsabile dei Servizi Finanziari l'espletamento della gara per l'affidamento di detto servizio con l'adozione di ogni atto necessario e conseguente.

Con determinazione n. 23 del 13/11/2012 del responsabile del servizio finanziario , esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto legislativo, e assegnazione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dal bando di gara.

Successivamente si è proceduto a dare pubblicità alla suddetta procedura come segue:

- Pubblicazione copia integrale del bando e della bozza di convenzione sul sito internet (profilo del Committente) e all'Albo Pretorio on line del Comune dalla data 14/11/2012 al 29/11/2012;

Il bando fissa la seduta di gara per oggi 30/11/2012 alle ore 10.00.

La sottoscritta rag. Boschini Paola responsabile del servizio finanziario, non essendo stato necessario nominare la commissione giudicatrice, da inizio alla seduta , e prende atto che entro il termine delle ore 12,00 del giorno 29/11/2012 , previsto nel citato bando di gara, è prevenuto un solo plico, protocollato n 2842 del 29/11/2012 ore 10.40, che risulta deposto sul banco, senza essere aperto, proveniente da

- UBI Banca Popolare Commercio Industria S.p.A. via della Moscova 33 20121 Milano

Si inizia l'esame del plico pervenuto ed si ritiene di dover ricordare che il bando prevede che lo stesso, **a pena di esclusione**, dovevano pervenire sigillati con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della denominazione sociale del mittente e la scritta "PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BARBIANELLO".

Il singolo plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, due buste, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

**"Busta A – "ISTANZA E DOCUMENTI"**

**"Busta B – "OFFERTA"**

- Si procede quindi ad esaminare la documentazione presentata dalla UBI Banca Popolare Commercio Industria S.p.A. via della Moscova 33- 20121 Milano.

Il plico risulta presentato nei termini, sigillato chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e sull'esterno riporta tutte le indicazioni previste dal bando di gara.

Il plico viene aperto: contiene ulteriori due buste, secondo quanto previsto nel bando di gara , e cioè busta “A – “ CONTIENE ISTANZA E DOCUMENTI” e busta “B – “ CONTIENE OFFERTA”.

Si procede quindi all'apertura della busta “A” e all'esame della documentazione in essa contenuta per verificare che la stessa sia conforme a quella prescritta dal bando di gara.

Tutta la documentazione presentata risulta regolarmente prodotta e conforme alle disposizioni del bando

Si passa successivamente all'apertura della busta “B - Offerta ” che risulta essere regolare e compilata in ogni sua parte e quindi di procede **alla conseguente valutazione della stessa con l'attribuzione dei seguenti punteggi:**

N.	DESCRIZIONE	Criterio attribuzione punteggio	Parametro riferimento	Offerta	Punteggio ottenute
1	<b>TASSO PASSIVO</b> (sulla anticipazione di tesoreria)	25 punti all'offerta migliore, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula: (offerta/offerta migliore) x 25	<b>Spread in aumento o diminuito rispetto EURIBOR a 3 mesi (su 365 giorni) con media mese precedente</b>	<b>Aumentato 4,00%</b>	<b>25</b>
2	<b>TASSO ATTIVO</b> (sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere )	20 punti all'offerta migliore, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula: (offerta/offerta migliore) x 20	<b>Spread in aumento o diminuito EURIBOR a 3 mesi (su 365 giorni) con media mese precedente</b>	<b>Diminuito 0,50%</b>	<b>20</b>
3	<b>COMMISSIONI A CARICO BENEFICIARIO</b>	MAX 10 punti senza commissioni 7 punti importo più basso		<b>Euro 2,5</b>	<b>7</b>

4	<b>CONTRIBUTO</b> (a sostegno di programmi di miglioramento di servizi comunali e attività culturali promosse dall'Ente)	5 punti all'offerta migliore, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula: (offerta / offerta migliore) x 5		<b>€ 0</b>	<b>0</b>
5	<b>Disponibilità accessi settimanali c/o comune</b>	max 15 punti oltre 2 accessi ecc.		<b>Non disponibile</b>	<b>0</b>
6	<b>Modalità che si intendono attivare per agevolare le comunicazioni tra Comune e Tesoreria, senza oneri a carico dell'Ente.</b>	<b>MAX 18 PUNTI</b>	<p>. utilizzo di procedure finalizzate a consentire il collegamento telematico con il Comune le quali consentano la trasmissione telematica dei flussi elettronici relativi agli ordinativi di incasso ed ai mandati di pagamento</p> <p>-ricezione delle registrazioni elettroniche giornaliere di tutte le operazioni di incasso e pagamento effettuate:</p> <p>-ricezione delle registrazioni elettroniche giornaliere di tutte le operazioni di incasso e pagamento effettuate:</p> <p>. trasmissione al Comune mediante posta certificata e firma digitale dei documenti per le verifiche di cassa trimestrali ex art.223 del Tuel, del conto del Tesoriere ex art.226 del Tuel (la documentazione allegata al conto del Tesoriere dovrà essere consegnata al Comune in forma cartacea) e di altre comunicazioni o documenti la cui trasmissione telematica sia stata autorizzata dal Comune:</p> <p>. nomina di uno o più referenti, reperibili telefonicamente in orario di ufficio in tutti i giorni feriali ad eccezione del sabato presso la filiale della Tesoreria:</p> <p>. invio almeno semestrale di comunicazioni inerenti novità normative che riguardino il servizio di Tesoreria:</p>	<b>Fornitura e gestione gratuita di collegamenti informatici con l'ente specificati dalla lettera a) alla lettera d) dell'offerta</b>	<b>12</b>

7	Istallazione n. 1 terminale P.O.S.	7 punti per rilascio gratuito, 4 punti costo più basso		<b>Istallazione gratuito commissione transito 0,70% Pagobancomat 1,30% Visa Mastercard</b>	<b>4</b>
	<b>Punteggio totale</b>				<b>68</b>

Alle ore 11,00 il responsabile del servizio finanziario dichiara chiusa la seduta e procede per l'aggiudicazione provvisoria. Viene data comunicazione del punteggi attribuito all'offerta punteggi che sono riassunti qui di seguito:

- UBI Banca Popolare Commercio Industria S.p.A. via della Moscova 33 20121 Milano -  
**punti 68**

preso atto delle risultanze di cui sopra,

### **AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE**

- alla UBI Banca Popolare Commercio Industria S.p.A. via della Moscova 33 20121 Milano  
, l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2017

### **DISPONENDO**

- la trasmissione e pubblicazione del verbale di gara per l'aggiudicazione definitiva dopo la verifica dei requisiti richiesti e dichiarati per partecipare alla gara.

La seduta si conclude alle ore 11,10 e di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

Il responsabile del servizio finanziario  
Boschini rag Paola

Il presente verbale è pubblicato sul sito internet dell'ente , nonché all'albo pretorio.