

COMUNE DI BARBIANELLO		RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: NOVARINI ORNELLA						
Area Amministrativa								
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiunto
1	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti	Confermato Programma Anticorruzione 2018-2020	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	31.12.2021	Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C.n.17 Del 24.02.2021
2	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	Sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempestiva monitoraggio sarà indicata da ANAC	n.2 sez aggiornate
4	Scuola: assistenza alunni disabili	M/A	T	n° domande raccolte	Gestione alunni disabili AS 2020/2021 E 2021/2022	Predisposizione prospetto ore x alunni. Rendiconto Regionale anno s. 2020/2021 e domande per anno 2021/2022	29.10.2021	n° 3 domande raccolte
5	Gestione del reddito di cittadinanza: - controlli anagrafici;	S	A	n° richieste	Sono stati effettuati circa 20. controlli anagrafici ed inviati all'Ufficio di piano - distretto di Casteggio o ad altri Comuni per ulteriori controlli	n° controlli anagrafici 100 % di quelli richiesti	31.12.2021	N . 8 controlli anagrafici. N 4 controlli richiesti
6	UNIONI CIVILI: Attuazione nuova disciplina	S	A	n. Unioni	Sono state raccolte le circolari, predisposta tutta la modulistica necessaria per procedere all'unione civile e fatto vidimare dalla Prefettura i registri di Stato Civile. Nell'anno 2020 non sono stati stipulati atti di unione civile.	n° Unioni Civili	31.12.2021	n° 0 Unioni Civili stipulate

7	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO. Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autentiche con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	MA	A	n° DAT	E' stato istituito con Delibera di Giunta nel 2018 il registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT). Nell'anno 2020 sono state date informazioni a più cittadini circa la procedura da seguire per quanto riguarda le Disposizioni Anticipate di Trattamento ma nessuno ha consegnato le proprie disposizioni.	Istituzione elenco DAT - n° DAT	31.12.2021		n. 0 DAT registrate
8	EMERGENZA CORONAVIRUS. Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno	Sono stati approvati gli atti relativi all'emergenza covid 19; attuate tutte le misure necessarie all'azione di controllo per garantire le misure anti-contagio. Abbiamo provveduto ad organizzare l'accesso agli uffici comunali su appuntamento per evitare assembramenti al loro interno, agevolando anche l'utente con l'invio di documenti per posta elettronica.	interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	31.12.2021		n. 3 interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori (Raccolte le domande per l'accesso alle misure di solidarietà - campagna vaccinale over 80 presso il Comune)
9	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. Si prevede a decorrere da agosto 2018 il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	S	A	N° CIE	si provvede a decorrere da settembre 2018 al rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE). E' stata installata la procedura per il rilascio della CIE e partecipato al corso di formazione tenutosi. Nell'anno 2020 sono state rilasciate n. 56 CIE.	n° CIE rilasciate	31.12.2021		n° 124 CIE rilasciate anno 2021
10	RILEVAZIONE FORZE LAVORO	S	A	n° INTERVISTE	personale ISTAT per la convocazione delle persone	N° interviste effettuate	31.12.2021		N° 13 interviste effettuate

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale, MA - Mantenimento
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

COMUNE DI BARBIANELLO									
Avvisi Finanza-Tributi									
N°	DESCRIZIONE	TIPO	OBIETTIVI	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE pag. nro
1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2021, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	SV	MI	n° accertamenti	Nell'anno 2020 sono stati spediti avvisi di accertamento (IMU e TARI) e fornito supporto al controllo del pagamento degli stessi.	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio avvisi di pagamento. Verificare le denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 TARSU/TARES/TARI	31.12.2021	Pastore Claudio	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio n 416 avvisi di pagamento. Verificare n 5 denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 n 45 ; TARSU/TARES/TARI N 86 solleciti pagamento anni precedenti
2	Contratto Decentrato Collettivo 2021	MI	E	Sottoscrizione CCDI economico 2021	A dicembre 2020 è stato sottoscritto il CCDI 2020	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI economico 2021 con OO.SS.	31.12.2021		CCDI SOTTOSCRITTO IN DATA preintesa 18/10/2021 definitivo 27/12/2021.
4	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dati di bilancio e conto consuntivo	MI	A	Sezioni da aggiornare	Al sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Si dà atto che questo link nel 2020 è stato alimentato sufficientemente anche se vi sono ancora alcuni dati da sistemare. Si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolazione. Vedi griglia monitoraggio trasparenza al 30.03.2021 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempestiva monitoraggio sarà indicata da ANAC -		n 5 sez. aggregate (bilancio-consuntivo -tempi pagamento-personale-tributi)La griglia di monitoraggio è stata aggiornata al31/05/2021 ed inviata pec Anac in data 29/06/2021
5	PARTEGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MA	E	Rispetto pareggio di bilancio	Rapporti con organi di controllo: monitorati, inseriti e trasmessi alla BDAP tutti i dati ed i relativi documenti con report positivi.	Almeno 3 monitoraggio. Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2021		Sono stati elaborati n. 4 verifiche di cassa. Invitati prospetti Bdap e collaborato revisore per stesura pareri.
6	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	S	E	Approvazione atti	Rivalutazione e approvazione del conto patrimoniale allegato al consuntivo 2020	redazione della rivalutazione del conto del patrimonio da allegare al consuntivo 2020 approvato 2021	31.12.2021		Approvazione rivalutazione allegata al conto consuntivo deliberazione G.C. n 20 Del 21/04/2021..
7	PROGETTO PAGO PA	S	E	Il servizio con pagamento PagoPA	Abilitazione pagamenti digitali	n. servizi con pagamento PagoPA e n. pagamenti	31.12.2021	PASTORE Claudio (collaborazione con i cittadini per emissione avvisi pa)	Considerato che entro il 28/02/2021 tutti i comuni dovevano attivare il sistema di pagamento PagoPa il comune di Barbianello si era già attivato per tale servizio con Regione Lombardia alla fine del 2020 ; nel 2021 è stato pertanto necessario dotarsi di un Software che consente di garantire il ciclo completo delle partite da incassare; n. 10 servizi attivati con pagamento PagoPA (mensa, scuolabus, diritti vari, ammende codice strada, diritti cimiteriali, canone unico, contributo a costruire, utilizzo locali, verbali amministrativo, canone luce votiva) e n 50 pagamenti

8	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili dovranno fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto.	MI	A	Approvazione atti	A gennaio 2020 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel PDO/RDP.	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	31.12.2021	Deliberazione di G.C.n.17 Del 24/02/2021 approvazione Programma Triennale Anticorruzione e trasparenza 2021-2023
9	EMERGENZA CORONAVIRUS. Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno	Sono stati approvati gli atti relativi all'emergenza covid 19, attuate tutte le misure necessarie all'azione di controllo per garantire le misure anti-contagio. Le verifiche sono state effettuate quotidianamente a persone ed esercizi commerciali al fine di far rispettare le misure di prevenzione. Dal mese di marzo per il contenimento del Virus abbiamo provveduto ad organizzare l'accesso agli uffici comunali su appuntamento per evitare assembramenti al loro interno, agevolando anche l'utente con l'invio di documenti per posta elettronica. E' stato organizzato un piano ferie tra colleghi per garantire un servizio efficiente evitando troppe presenze all'interno degli uffici	interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	31.12.2021	Nel tentativo di contrastare emergenza sanitaria e la diffusione del Covid 19 sono stati incrementati i servizi di disinfezione e pulizia dei locali sia uffici comunali che ambulatorio medico, sistemati impianti sanitari ed idraulici dell'ambulatorio e della scuola materna per migliorare il distanziamento sociale. Predisposizione degli atti necessari per concedere riduzioni sulla tari, rivolti a famiglie ed a imprese.
10	TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE	S	A	Approvazione regolamenti	Approvazione aggiornamento Regolamenti dei tributi comunali. Regolamento nuovo Canone Unico Patrimoniale e Ier di esenzializzazione della riscossione e accertamento del canone.	Aggiornamento Regolamenti Entrate Generali e IMU. Predisposizione regolamento Canone Unico Patrimoniale. Contatti con società per mantenimento externalizzazione del servizio. Eventuale aggiornamento del Regolamento TARL.	31.12.2021	Con delibera di C.C. n. 5 DEL 30/03/2021 è stato approvato il regolamento del "Canone unico". Rispetto alla precedente versione del 12 dicembre 2020, è stato rivisto anche alla luce delle recenti disposizioni recate dalla legge di bilancio 2021 in tema di occupazioni di cavi e condutture, nonché degli orientamenti in materia forniti dal Ministero dell'Economia e Finanze nell'ambito, inoltre con determina n. 19 del 14/06/2021 è stato confermato l'incarico ad una ditta esterna per l'elaborazione e la bonifica archivi dei tributi comunali, in particolare per imposta IMU e Tari per i quali necessita l'importazione di dati agenzia entrate e catasto.
11	GESTIONE CERTIFICAZIONE FONDONE COVID 19 -	S	E	invio certificazione	DATI TRASFERIMENTO ANNO 2020	DEFINIZIONE AVANZO VINCOLATO AL 31/12/2020 - EVENTUALI MODIFICHE ALLA CERTIFICAZIONE ENTRO 31/07/2021	31/07/2021	invio certificazione in data 27/05/2021 prot. 1479
12	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L. 23.12.2014, n. 190	MA	A	Pubblicazione certificazione	L'indicatore annuale pubblicato nella apposita sezione di amministrazione trasparente rileva un tempo medio di 33 giorni	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	Nei termini previsti dalla legge	tempo medio pari a n 22g

Legenda «OBETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale, MA - Mantenimento

Legenda ai INDICATORI: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità