



COMUNE DI BARBIANELLO

Provincia di Pavia

C.F. 84000410187

comune@pec.comune.barbianello.pv.it

Prot. N. ~~953~~ del 15/03/2024

Invio tramite portale Co.n.te.

Spett.le

Corte dei Conti

Sezione regionale di controllo per la Lombardia

Oggetto: risposta nota istruttoria del 27/02/2024.

A seguito della richiesta di acquisizione di informazioni sui rendiconti degli esercizi finanziari 2019 2020 2021 2022 formulato da codesta spettabile Corte dei conti in data 27/02/2024 tramite procedura Co.n.te a firma del magistrato dott. Mauro Bonaretti si rappresenta quanto segue:

-PUNTO 1

L'Amministrazione ha ritenuto opportuno adottare un percorso di graduale riduzione annuale del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti facendo leva sia sulle entrate che sulla spesa di personale anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento fino a garantire, entro il 2025, il rientro al di sotto della soglia di "non virtuosità". Con delibera di Giunta Comunale n 40/2021, ha preso atto delle dimissioni volontarie e della richiesta di collocamento a riposo con decorrenza dal 1° gennaio 2022 (ultimo giorno lavorativo 31 dicembre 2021) presentata dalla Sig.ra O..N. servizio presso questo Comune con la qualifica di "Istruttore Direttivo" a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica "D" posizione economica "D4". Con delibera di Giunta Comunale n 52 del 20/12/2021 ente ha provveduto alla "RICOGNIZIONE SOPRANNUMERO E/O ECCEDENZES DI PERSONALE (ART.33 D.LGS 165/2001) - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 " L'ente ha ritenuto necessario , a seguito della cessazione per pensionamento dell'istruttore direttivo Amministrativo Cat. D , sostituire la posizione vacante mediante concorso pubblico , in alternativa mediante alla mobilita' o convenzioni, con una figura amministrativa di Cat.C C1, di supporto nel campo amministrativo e/o contabile, , nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, con particolare riferimento ai servizi demografici, stato civile, amministrativo e segreteria, ma prevedendo una sensibile riduzione della spesa del personale. Con delibera n 53 del 20/12/2021 , si è provveduto all'assunzione con decorrenza 1/1/22 a tempo pieno e indeterminato del Sig. S. F. nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria "C", posizione economica "C1", a seguito di scorrimento della *graduatoria del comune di Bastida Pancarana, sempre nell'ottica del risparmio della spesa.*

Successivamente a seguito delle dimissioni volontarie dello stesso istruttore amministrativo a tempo pieno Cat. C, che aveva sostituito l'istruttore direttivo di Cat. D dal 01/01/2022, con delibera di Giunta Comunale n 34 e n. 35 del 12/05/2022 questa amministrazione ha proceduto

all'assunzione mediante convenzionamento con altro comune di un istruttore amministrativo 12 h settimanali tempo determinato e ha modificato il profilo professionale dell'Istruttore Tecnico Cat. C in Istruttore Amministrativo Cat. C; inoltre, ha provveduto alla sostituzione del personale di Cat. C che svolgeva le funzioni di autista scuolabus, con un posto di operaio specializzato autista scuolabus – messo Cat. B3 Area tecnica mediante concorso pubblico. L'assunzione a tempo determinato tramite convenzionamento con altro ente è cessata il 31/12/2022.

L'amministrazione ha provveduto alla modifica al piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 con delibera di Giunta Comunale n. 50 13/07/2022 (allegata alla presente con il parere del revisore dei conti)

-PUNTO 2

IL fondo contenzioso in essere al 31/12/2022, è inerente all'accantonamento che prudenzialmente l'Ente ha effettuato a seguito di un contenzioso per una procedura espropriativa per cui l'espropriato (Parrocchia di Barbianello) ha avanzato ricorso al TAR.

L'immobile oggetto di esproprio era la scuola dell'infanzia comunale in evidente pericolo di crollo con l'avviso della dirigenza scolastica di chiudere la struttura ospitante circa 40 bambini e trasferire la sezione altrove in altro Comune stante la circostanza che il Comune di Barbianello NON disponeva di altra struttura per poterli ospitare in modo definitivo. L'immobile, risalente a circa il 1890, non è mai stato soggetto a manutenzione straordinaria poiché di proprietà della parrocchia e pertanto decaduto nel tempo fin al rischio di integrità. A nulla sono valsi i tentativi di acquisto bonari avanzati da questo Ente.

La procedura espropriativa per la quale l'ente ha chiesto l'assistenza di un legale di fiducia è stata indispensabile per mantenere un asilo di 40 bambini nel territorio. A seguito dell'esproprio il comune ha potuto utilizzato fondi ministeriali anche Pnrr, per una completa ristrutturazione e messa in sicurezza del fabbricato. La vertenza legale al TAR ha visto nel corso del 2023, il suo epilogo con sentenza in favore del Comune di Barbianello ed approvazione della bontà della procedura espropriativa effettuata. L'ente in sede di approvazione del consuntivo 2023 adotterà una delibera ricognitiva su tutto il contenzioso in essere.

-PUNTO 3

Il fondo di garanzia debiti commerciali non risulta accantonato in quanto l'ente si è avvalso di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 145/2018 il quale al comma 861 cita - limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione alla piattaforma elettronica relativa ai due esercizi precedenti previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Rilevato nello specifico che :

- 1.1 alla lettera a) del comma 859 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 in materia di riduzione del debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio 2022, pari ad € 8619,10, rispetto a quello dell'esercizio 2021 pari ad € 17170.00, con una riduzione pertanto superiore al 10% previsto dalla norma succitata;
- 1.2 alla lettera b) del comma 859 dell'art. 1 della L. n. 145/2018 in materia di indicatore di ritardo annuale dei pagamenti al 31/12/22, pari a giorni -2,17, quindi rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali fissati dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2022;
- 1.3 al comma 868 dell'art. 1 della L. n. 145/2018 in materia di assolvimento degli obblighi di comunicazione alla piattaforma dei crediti commerciali PCC e di pubblicazione dei pagamenti sul proprio sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Si conferma comunque che lo stock del debito registrato alla piattaforma crediti commerciali, ora "AREA RGS", è stato aggiornato al 31/12/2023 .a seguito della chiusura definitiva delle operazioni di allineamento dei dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili del Comune. L'ufficio si attiverà nell'adozione di misure – anche di tipo organizzativo- che consentano di perfezionare ancora di più le operazioni di cui trattasi.

- PUNTO 4

Gli importi per fitti e locazioni pari ad euro 6.711,00 sono mantenuti, a residui attivi, sono stati incassati nel corso del 2023 in quanto l'ente ha affidato all'ALER di Pavia-Lodi, con sede legale in Pavia –, deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/12/2021, la gestione del patrimonio E.R.P., di proprietà comunale per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024, con l'approvazione di una apposita convenzione, la quale prevede che gli incassi degli alloggi vengono riversati al comune annualmente a seguito di rendicontazione a consuntivo da parte Aler Pavia Lodi.

-PUNTO , 5

Le spese in conto capitale dell'ente nell'esercizio precedenti il 2023 riguardano movimenti contabili relativi al PNRR .Al fine di evitare disallineamenti di competenza le entrate sono state accertate in base alle risorse di assegnazione del contributo e quindi autorizzative all'impegno di spesa correlato al provvedimento di assegnazione accelerando così il processo di spesa ed il cronoprogramma della spesa in base allo stato avanzamento opera ..L'ufficio tecnico comunale fa presente che non è stato necessario attivazione FPV poiché gli importi impegnati per esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria alle proprietà comunali riguardano lavori realizzati con urgenza ed addirittura conclusi Non è stato invece possibile effettuare il pagamento totale degli stessi in quanto si tratta di interventi vincolati a fondi ministeriali (ex legge 160/2019 confluiti a posteriori nel PNRR ed ora in uscita) per i quali il saldo da parte dello stato, nonostante rendicontazioni APPROVATE E VALIDATE, tarda ad arrivare. Questo Ente non ha la capacità economica di anticipare così tanti fondi per conto dello stato.

L'FPV verrà attivato per i fondi Pnrr digitale in quanto sono stati registrati in contabilità con l'avvenuta comunicazione dell'ammissione al finanziamento ma con esigibilità all'esercizio in cui si raggiungono (e si certificano) gli obiettivi.

-PUNTO 6

In allegato si trasmette prospetto in excel richiesto.

-PUNTO 7

Fondi relativi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 assegnati dallo Stato si conferma che i dati comunicati alla BDAP per le annualità 2020 e 2021 2022 sono congruenti con i dati confluiti nel Rendiconto di ciascun'annualità per le quali questo Ente non è stato destinatario di richiesta di rettifica da parte della RGS. Si conferma inoltre la congruità con i dati riportati del Decreto del Ministro dell'interno, dell'8 febbraio 2024 Concernente i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza COVID-19, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come, da ultimo, modificato dall'articolo 1, comma 506, della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

Si trasmette copia delle certificazioni relative ai ristori Covid-19, inviate alla Ragioneria Generale dello Stato per il 2020 e per il 2021, 2022.

Si trasmette lo schema per le annualità 2020 e 2021 2022 con le indicazioni inerenti all'ammontare accertato e introitato, l'importo impegnato, pagato, l'importo a residuo e l'importo confluito in avanzo di amministrazione..

In merito al fondo di agevolazione TARI per le categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie, questo ente a seguito del ristoro, ha registrato una variazione di entrata (nella specie: maggior entrata da trasferimenti e conseguente maggiore spesa TARI), applicando di conseguenza gli sgravi di imposta agli utenti agli interessati. Quest'ultima procedura è stata utilizzata nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento nei confronti degli utenti, al fine di garantire maggiore rapidità nell'adozione del provvedimento avendo l'ente predisposto e inviato gli avvisi di pagamento della TARI

In merito utilizzo degli importi vincolati sul risultato di amministrazione nel corso del 2021 è stato applicato al bilancio di previsione importo euro 1.500,00 per dare copertura a nuove spese connesse all'emergenza Covid in particolare collegate alla scuola infanzia. Nel corso del 2022 visto 'art. 13 del decreto legge n. 4/2022 è stato applicato al bilancio di previsione l'importo di euro 4.250,00 quote di avanzo vincolato relative alle risorse del fondone Covid per dare copertura alla maggiore spesa di energia elettrica con riferimento al dato risultante dal confronto tra la spesa per energia elettrica dell'esercizio 2022 e la spesa registrata per utenze e periodi omologhi nell'anno 2019. .

In merito all' ammontare della cassa vincolata al 31/12/2020 e al 31/12/2021 31/12/2022 riferito ai fondi COVID-19 percepiti nel corso del 2020 e del 2021 2022 , si conferma l' imputazione in base alle risultanze contabili del tesoriere. Nel dettaglio della cassa vincolata al 31/12/2020 l'importo 4510,00 è riferito ai ristori per solidarietà alimentare. . Si fa presente inoltre che nel corso degli anni di riferimento, non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria e, vista l'importanza della corretta apposizione di vincoli anche in termini di cassa alle entrate riscosse, gli importi dei trasferimenti correlati alla pandemia Covid-19, con e senza vincolo di destinazione, sono stati accertati ed incassati in un specifico capitolo di bilancio relativo all'anno di riferimento e creato appositamente per questa tipologia, tale da permettere all' ente di monitorarne il saldo anche in termini di cassa. , al fine di verificare costantemente il rispetto delle norme ed il mantenimento dell'equilibrio della cassa, distintamente per le sue componenti libera e vincolata.

Si allega relazione del revisore consuntivo anno 2020.

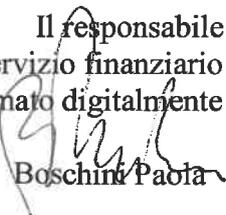
A disposizione per eventuali integrazione e rettifiche, Vogliate gradire, distinti saluti.

Il Sindaco
firmato digitalmente


Falbo Giorgio



Il responsabile
del servizio finanziario
firmato digitalmente


Boschini Paola