



Copia

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.21

OGGETTO:

Approvazione della relazione della valutazione delle performance anno 2016.

L'anno duemiladiciassette addì trenta del mese di marzo alle ore nove e minuti zero nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO Giorgio - Sindaco	Sì
2. CARINI Andrea - Assessore	Sì
3. MASCARETTI Andrea - Assessore	No
4.	
5.	
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Partecipa il Segretario Comunale Signor MAGGIORI Dott. Gabriele

Il Signor FALBO Giorgio nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Approvazione della relazione della valutazione delle performance anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Enti adottati annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Richiamato il Regolamento del "*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico*" approvato con deliberazione di G.C. n.18 del 16.02.2017, il quale prevede che la Giunta adottati annualmente una relazione sulla performance;

Richiamato il PEG per l'anno 2016 , approvato con deliberazione di G.C. n.27 del 24.05.2016;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2016 approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 26.04.2016;

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1. Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. Di approvare** la Relazione della performance per l'anno 2016 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 4. Di stabilire** che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;

5. Di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;

6. Di inviare l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente,
con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene

dichiarata

urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI BARBIANELLO

Provincia di Pavia

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione della relazione della valutazione delle performance anno 2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to dott. Gabriele Maggiori)

Barbianello lì 30.03.2017

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : FALBO Giorgio

Il Segretario Comunale
F.to : MAGGIORI Dott. Gabriele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 31 MAR. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello, li 31 MAR. 2017

Il Segretario Comunale
F.to : MAGGIORI Dott. Gabriele

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, li 31 MAR. 2017

Il Segretario Comunale
F.to MAGGIORI Dott. Gabriele

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Barbianello, li 31 MAR. 2017



Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

☐ Si certifica che il 30-mar-2017 la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art. 127 del succitato Decreto Legislativo.

☒ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Li, 30-mar-2017

Il Segretario Comunale
MAGGIORI Dott. Gabriele

COMUNE

di

BARBIANELLO

(Provincia di Pavia)

Relazione sulla performance

Esercizio 2016

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di BARBIANELLO redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del PEG per l'anno 2016.

Il raggiungimento dei risultati deriva da scelte organizzative effettuate dall'ente anche in presenza di difficoltà, che sono aumentate in modo esponenziale in questi ultimi anni.

Per citarne alcune:

- Continue e contraddittorie novità legislative
- Aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico
- Perdita del potere di acquisto dei salari (blocco dei contratti di lavoro dal 2009)
- Trattamento accessorio sempre in diminuzione

In virtù di quanto sopra l'Amministrazione comunale, non ha ritenuto opportuno individuare specifici obiettivi da assegnare ai servizi.

Di conseguenza non ha potuto realizzare obiettivi di miglioramento/potenziamento dei servizi mantenendo, comunque, inalterati gli standard quali/quantitativi rispetto agli anni passati.

L'atto conclusivo del ciclo della performance avviene con la "*Relazione sulla performance*" a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno.
Essa viene sottoposta all'approvazione della giunta, per essere infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito istituzionale dell'Ente.

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in n. 3 settori con n. 3 responsabili di posizioni organizzative (P.O.) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

1. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICO E STATISTICO
3. SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO
4. SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

ORGANIGRAMMA

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE –
SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIALE
SERVIZI ALLA PERSONA – ISTRUZIONE**

Titolare di Posizione Organizzativa
Ornella Novarini

Funzioni attribuite:

- Supporto amministrativo alle attività e funzioni del Segretario Comunale
- Iter atti amministrativi degli organi
- Albo pretorio on-line
- Servizi demografici
- Servizi socio-assistenziali (interventi economici per categoria di utenza, attività di coordinamento con il Piano di Zona, bonus energia/gas/sportello affitti, contributi ad enti ed associazioni)
- Gestione ed organizzazione dei servizi scolastici (mensa, trasporto, dote scuola)

**SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE
SERVIZIO TRIBUTI -**

Responsabile di Servizio: **Paola Boschini**

Funzioni attribuite:

- Formazione dei bilanci pluriennali ed annuali e loro variazioni e dei conti consuntivi
- Verifica degli equilibri di bilancio e adozione dei conseguenziali atti di ripiano
- Gestione del bilancio e rapporti con il servizio di tesoreria e verifiche di cassa
- Personale (parte giuridica ed economica) e programmazione / acquisizione delle risorse umane e professionali ivi incluso il governo dei processi di mobilità interna ed esterna
- Servizio tributi

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Titolare di Posizione Organizzativa
Marco Preti**

Funzioni attribuite:

- Polizia Locale
- Commercio

**SERVIZI TECNICI – VIABILITA' –
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
LAVORI PUBBLICI**

Servizi trasferiti in capo all' Unione Lombarda Valle del Po

FUNZIONI E SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di BARBIANELLO svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di BARBIANELLO ha mantenuto nell'anno 2016 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- a) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Broni Stadella spa)
- b) Servizio idrico integrato (Pavia Acque Scarl)

RISORSE FINANZIARIE 2016

Nel sottolineare che per l'anno 2016 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, si segnala che dal 2016, come previsto dalla Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità), occorrerà rispettare il pareggio di bilancio.

LIVELLO DI CONSEGUIMENTI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Viste le relazioni dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta nell'anno 2016, in sintesi:

Il Servizio **AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI ALLA PERSONA DEMOGRAFICO E STATISTICO**

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite, denotando una ottima permeabilità alle innovazioni legislative.

Il Servizio **ECONOMICO – FINANZIARIO**

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite

Il servizio **TERRITORIO E AMBIENTE**

Ha svolto diligentemente gli adempimenti .

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Il sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti opera su una serie di fattori aggregati per "Aree" e con aggregazioni differenziate sulla base delle categorie d'inquadramento dei singoli dipendenti.

i soggetti valutatori sono:

- Il Segretario Comunale per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;
- Il Responsabile competente per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio del "merito".

I raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo risultano:

1. Personale appartenente alla categoria "D" e "C" incaricato di posizione organizzativa
2. Personale appartenente alla categoria "B"

I dipendenti di cui al punto 1. sono stati valutati dal Segretario Comunale (in qualità di OIV) e tale valutazione ha assegnato punteggi tra 70,59/100 e 99,86/100

Pertanto la performance individuale dei dipendenti si conferma su **buoni livelli**.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata e l'accordo decentrato è stato sottoscritto.

CONTROLLI INTERNI

L'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21/01/2013 ha approvato il "Regolamento sui controlli interni del Comune"

Il controllo interno è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri finanziari

Riguardo ai provvedimenti adottati nel corso del 2015 sono stati effettuati tanto i controlli preventivi quanto quelli successivi.

CONCLUSIONI

E' stato raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2016, nonostante le difficoltà incontrate per i continui cambiamenti delle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento.

L'attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalle continue e contraddittorie norme legislative e dalla diminuzione dei trasferimenti.

CRITICITA'

- mancanza di collaborazione e comunicazione tra alcuni settori
- carenza nelle programmazioni delle azioni

BARBIANELLO, 30/03/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Gabriele Maggiori

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Maggiori".