

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2023 il giorno otto del mese di maggio nella sede del Comune di BARBIANELLO si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante – Vice Segretario Comunale – Presidente

Dr. Alfredo Garavaglia – Componente

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2022 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
- Proposta di valutazione.
- Performance organizzativa

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato.

Redige:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs. 150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs. 150/09 così come modificato dal D.lgs. 74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art. 10 c. 1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2022-2024.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance, individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "come è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "cosa è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs. 74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Questo ente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2022 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO/PdP 2022 e le verifiche effettuate dal Vice Segretario Comunale/Presidente NdV;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di BARBIANELLO prevede che il risultato e la produttività sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda i Responsabili e da parte dei Responsabili per i collaboratori.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PdP 2022 sulla base della relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PdP 2022.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdP 2022

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione effettuate dal ViceSegretario Comunale/Presidente OdV;
- sentito il Sindaco;

AREA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: Assessore

Referente obj: Istruttore sig. Pastore Claudio

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	MISURAZIONE PERFORMANCE
1	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C.n.17 Del 24.02.2021	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione e per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	E' stata verificata l'avvenuta predisposizione programma Anticorruzione e avvenuta fornitura delle informazioni necessarie al Responsabile Anticorruzione. IL PTC è STATO APPROVATO CON DELIBERAZION GC n. 28 DEL 27/04/2022,
2	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	n.2 sez aggiornate. Griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Publicazioni amministrazione trasparente
3	Scuola: assistenza alunni disabili	n° 3 domande raccolte	Predisposizione prospetto ore x alunni. Rendiconto Regionale anno s. 2020/2021 e domande per anno 2021/2022	n,1 domanda accolta

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

4	<p>Gestione del reddito di cittadinanza: - controlli anagrafici;</p>	<p>Sono stati effettuati n.8 controlli anagrafici ed inviati all'Ufficio di piano - distretto di Casteggio ed effettuati n.4 controlli richiesti.</p>	<p>n° controlli anagrafici 100 % di quelli richiesti</p>	<p>Sono stati effettuati n.18 controlli anagrafici ed inviati all'Ufficio di piano - distretto di Casteggio .</p>
5	<p>UNIONI CIVILI: Attuazione nuova disciplina</p>	<p>Nell'anno 2021 non sono stati stipulati atti di unione civile.</p>	<p>n° Unioni Civili</p>	<p>Nell'anno 2022 non sono stati stipulati atti di unione civile.</p>
6	<p>Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO.Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria.2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.</p>	<p>Nell'anno 2021 non sono stati registrati DAT</p>	<p>n° DAT</p>	<p>Nell'anno 2022 non sono stati registrati DAT</p>
7	<p>EMERGENZA CORONAVIRUS. Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operai</p>	<p>n. 3 interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori (Raccolte le domande per l'accesso alle misure di solidarietà - campagna vaccinale over 80 presso il Comune)</p>	<p>interventi ed iniziative attivate per il contenimento o e il sostegno degli operatori</p>	<p>Sostegno degli operatori (Raccolte richieste - campagna vaccinale over 80 presso il Comune Di Broni)</p>
8	<p>CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. Si prevede a decorrere da agosto 2018 il rilascio</p>	<p>Nell'anno 2021 sono state rilasciate n. 56 CIE</p>	<p>n° CIE rilasciate</p>	<p>Anno 2022 rilasciate n ,93</p>

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).			
9	RILEVAZIONE FORZE LAVORO	In collaborazione con il personale ISTAT per la convocazione delle persone sono state effettuate N° 13 interviste	N° interviste effettuate	In collaborazione con il personale ISTAT per la convocazione delle persone sono state effettuate N°68 interviste

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA**: La misurazione è pari a p.900 (punteggio conseguito) / 9 (n. obj) = 100,00%.

In merito alla **valutazione** degli obj si dà atto che è pari al 100%.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** si dà atto della **VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI** :

sig. **Pastore Claudio** : p.100 ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** del sig. **Pastore Claudio** pari al 100% di risultato.

AREA VIGILANZA – UTC – Responsabile : SINDACO

Referenti : Direttivo di P.L. Preti Marco x obj da n.1 a n. 10 e istruttore Claudio Pastore x obj nn.2 e 5.

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP. , servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	n. 214 determine digitalizzate e pubblicate all'albo pretorio e sul sito web comunale	Digitalizzazione delle determine di impegno e relativa pubblicazione albo pretorio e sito web	n.204 determine digitalizzate e pubblicate.
2	SCUOLABUS - Accudimento interna ed esterna del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quindicinalmente da parte dei Responsabili	Accudimento interno ed esterno dello scuolabus effettuato giornalmente compresa la sanificazione per prevenzione covid 19 e svolte in economia piccole manutenzioni (luci, tergi, acqua, olio) Dotazione di liquido igienizzante sanificate per trasportati e in caso di emergenza di mascherini FFp2.	n° verifiche	sanificazione quotidiana e pulizia scuolabus
3	SERVIZIO SCUOLABUS: Servizi aggiuntivi	Viaggi per emergenza covid19 per ottimizzare le fermate per consentire la capienza del 100/100 entro i quindici minuti come previsto dalla normativa.	Integrazione viaggi per uscite aggiuntive o x emergenza covid19	predisposizione e razionalizzazione delle fermate per consentire il trasporto con i criteri imposti dalla normativa anticovid
4	Collegamento Performance/Programma	Programma Triennale Anticorruzione	Collaborazione con il	E' stata verificata l'avvenuta

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	<p>anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021 fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;</p>	<p>Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 17 Del 24/02/2021.</p>	<p>Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2022-2024</p>	<p>predisposizione programma Anticorruzione e avvenuta fornitura delle informazioni necessarie al Responsabile Anticorruzione. IL PTC è STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC n. 28 DEL 27/04/2022,</p>
5	<p>TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p>	<p>n. 3 sezioni aggiornate e relative sottosezioni specifiche. Griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito</p>	<p>Almeno 80%</p>	<p>Inserimenti dati e aggiornamento sezioni e sottosezioni secondo quanto stabilito dalla normativa vigente,</p>
6	<p>COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI</p>	<p>n. 4 Manifestazioni attivate Domenica 09 Maggio 2021 a Barbianello: Festa 60° fondazione Gruppo Alpini - Sabato 04.09.2021 a Barbianello Festa Patronale) Festa Summer Party - Domenica 05.09.2021 a Barbianello (Festa Patronale) Festa Summer Party - Domenica 07.11.2021 a Barbianello (Commemorazione IV Novembre 2021)</p>	<p>Coordinamento iniziative e manifestazioni istituzionali - Rilascio autorizzazioni</p>	<p>n. 5 manifestazioni attivate: 25/04/2022 commemorazione 25 aprile; 10/07/2022 freccia dei vini ; 10/09/22 festa patronale; 11/09/22 festa patronale; 6/11/22 commemorazione 4/11.</p>
7	<p>EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e controllo</p>	<p>Interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il controllo: - campagna informativa a mezzo volantinaggio nei luoghi e spazi di affissione pubblica e sul sito internet comunale; - aiuto a distribuzione medicinali e beni alimentari di prima necessità; - organizzazione e coordinamento attività vaccinale presso il Centro Sportivo Polifunzionale, organizzata dall'Ente e dai medici ATS locali ; - controllo del territorio e controllo e monitoraggio dei soggetti positivi.</p>	<p>interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il controllo</p>	<p>Verifica osservanza delle disposizioni sempre meno restrittive della prevenzione igienico sanitaria dello stato di pandemia nei luoghi pubblici ad esempio parco giochi ambulatorio sala del consiglio,</p>

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

8	TELECAMERE : controllo del territorio	Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2020; n. 3 sanzioni elevate a seguito controllo con telecamere	n. telecamere attivate n° sanzioni a seguito controllo con telecamere	n 1 sanzione, stesso regolamento,
9	CONTROLLO PASSI CARRAI : Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.	N. 2 verifiche e n. 0 nuovi posizionamenti	Verifiche richieste e posizionamento	N2 verifiche 0 posizionamenti,
10	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO	N. 8 accertamenti violazioni al CdS di P.L., n. 2 di P.G, n. 0 di infortunistica e n. 6 di commercio	N. accertamenti violazioni di P.L., di P.G, di infortunistica e di commercio	n,30 accertamenti cds n 2 edilizia n1 sinistri n 1 commercio,

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA**: i 10 obiettivi sono stati raggiunti tutti al 100%, per un totale di 100%.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** del sig. **PRETI MARCO**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al 50% su 50% come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100** ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** al sig. Preti Marco pari al 100% di produttività.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** del sig. **CLAUDIO PASTORE**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al 50% su 50% come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100** ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** al sig. Claudio Pastore totale pari al 100% di produttività.

AREA FINANZA TRIBUTI: Responsabile rag. Paola Boschini

Referente obj : sig. Pastore Claudio: nn 1 e 7

n	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2022, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio n 416 avvisi di pagamento. Verificare n 5 denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 n 45 ;	Elaborazione ruoli tari 2022 stampa ed invio avvisi di pagamento	Sono stati emessi n 430 avvisi di pagamento Tari 2022. Sono stati notificati 75 solleciti di pagamento art.138/139 n 35 servizio postale Tari 2021 , Per imu

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		TARSU/TARES/TARI N 86 solleciti pagamento anni precedenti	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 TARSU/TARES/TARI	2016 n, 20 art 138/24 servizio postale n2 annullamenti notifiche e n. 19 per imu 2017n,16 art 138/139 n 19 servizio postale e lannullamento.
2	Contratto Decentrato Collettivo 2022	CCDI SOTTOSCRITTO IN DATA preintesa 18/10/2021 definitivo 27/12/2021.	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI economico 2022 con OO.SS.	Previo accordo parte pubblica Rsu e Oss,Il contratto collettivo, con parere del revisore, è stato sottoscritto in data 21/12/2022 e inviato aran ricevuta 5230191.
3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dati di bilancio e conto consuntivo	Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C.n.17 Del 24.02.2021 N.5 sez aggiornate (bilancio consuntivo tempi pagamento personale tributi). Griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Sono stati inseriti gli atti nella apposita sezione tutti gli atti inerenti il bilancio conto consuntivo compresi gli indicatori e prospetto parametri deficitari,
4	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Sono stati elaborate n. 4 verifiche di cassa ;Invitati prospetti Bdap e collaborato revisore per stesura pareri .	Almeno 3 monitoraggi. Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Elaborate n 4 verifiche di cassa e allegati alla variazioni di bilancio il prospetto del pareggio di di competenza che di cassa.
5	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	Approvazione rivalutazione allegata al conto consuntivo deliberazione G.C. n 20 Del 21/04/2021.	redazione della rivalutazione del conto del patrimonio da allegare al consuntivo 2021 approvato 2022	La relazione della giunta al conto consuntivo, approvata con delibera di giunta n è comprensiva del conto del patrimonio semplificato,
6	PROGETTO PAGO PA	Considerato il particolare che entro il 28/02/2021 tutti i comuni dovevano attivare il sistema di pagamento PagoPa il comune di Barbianello si era già attivato per tale servizio con Regione Lombardia ; nel 2021 è stato pertanto necessario dotarsi di un Software che consente di garantire il ciclo completo delle partite da incassare; n. 10.servizi attivati con pagamento PagoPA (mensa,	n. servizi con pagamento PagoPA e n. pagamenti	Publicato Avviso su sito istituzionale di obbligo utilizzo Pago Pa per n. 10.servizi attivati con pagamento PagoPA (mensa, scuolabus, diritti vari, ammende codice strada ,diritti cimiteriali, canone unico, contributo a costruire, utilizzo locali, verbali amministrativo, canone luce votiva) Collaborazione con utenti per stampe avvisi e modalità di utilizzo,

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		scuolabus, diritti vari, ammende codice strada ,diritti cimiteriali, canone unico, contributo a costruire, utilizzo locali, verbali amministrativo, canone luce votiva) e n 50 pagamenti		
7	<p>Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili dovranno: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;</p>	<p>Deliberazione di G.C.n17 Del 24/02/2021 approvazione Programma Triennale Anticorruzione e trasparenza 2021-2023</p>	<p>Collaborazione con il Responsabile anticorruzione e per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2022-2024</p>	<p>E' stata verificata l'avvenuta predisposizione programma Anticorruzione e avvenuta fornitura delle informazioni necessarie al Responsabile Anticorruzione. IL PTC è STATO APPROVATO CON DELIBERAZION GC n. 28 DEL 27/04/2022,</p>
8	<p>EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori</p>	<p>Nel tentativo di contrastare emergenza sanitaria e la diffusione del Covid 19 sono stati incrementati i servizi di disinfezione e pulizia dei locali sia uffici comunali che ambulatorio medico, sistemati impianti sanitari ed idraulici dell'ambulatorio e della scuola materna per migliorare il distanziamento sociale. Predisposizione degli atti necessari per concedere riduzioni sulla tari, rivolti a famiglie ed a imprese.</p>	<p>interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori</p>	<p>I fondi ricevuti dallo Stato per covid/19, sono stati impegnati per contrastare emergenza sanitaria e la diffusione del Covid 19 incrementando i servizi di disinfezione e pulizia dei locali sia uffici comunali che ambulatorio medico, ed impegnandosi a trasferire una quota al comune di Broni ente capofila per in centro vaccinazioni .</p>
9	<p>TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE</p>	<p>Con delibera di C.C. n. 15 del 12/05/2022 è stato approvato il nuovo regolamento tari . Rispetto al precedente è stato rivisto anche alla luce delle recenti disposizioni recate dalla legge di bilancio 2022 in tema di smaltimento di rifiuti speciali in proprio, orientamenti in materia forniti dal Ministero dell'Economia e Finanze nell'ambi; Con delibera di Consiglio comunale n 9 del 27/04/2022 è stato approvato il nuovo regolamento imu con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per abitazione principale ;</p>	<p>Aggiornamento Regolamenti Entrate Generali e IMU. . Contatti con società per manteniment o esternalizzazioni del servizio.</p>	<p>Con delibera di consiglio n 29 del 26/10/2022 è stato modificato il regolamento Tari E' stata fatta la verifica e importazione dei flussi messi a disposizione da Agenzia Entrate (Punto Fisco) relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti. In collaborazione con la ditta esterna incaricata sono stati aggiornati i valori catastali e degli intestati di immobili (atti di compravendita, successioni ecc.). Variazioni TARI. - Popolamento e aggiornamento banca dati eseguito puntualmente. Aggiornamento settimanale della banca dati IMU/TASI/TARI con flussi</p>

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		inoltre c'è stato confermato l'incarico ad una ditta esterna per l'elaborazione e la bonifica archivi dei tributi comunali, in particolare per imposta IMU e Tari per i quali necessita l'importazione di dati agenzia entrate e catasto.		forniti da Agenzia Entrate (Punto Fisco) e da Agenzia Entrate (Territorio).
10	GESTIONE CERTIFICAZIONE FONDONE COVID 19 -	invio certificazione in data 27/05/2022 prot 1776	DEFINIZIONE AVANZO VINCOLATO AL 31/12/2021-DA VERIFICARE ENTRO IL 31/07/22	Certificazione per i contributi e trasferimenti Covid 19 inviata in data 27/05/2022,
11	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	Certificazione pubblicata in Amministrazione trasparente: tempo medio pari a n 22g	Certificazione e da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	L'indicatore annuale pubblicato nella apposita sezione di amministrazione trasparente rileva un tempo medio di -2,12 giorni dimostrando una tempistica di molto inferiore ai dettati legislativi in essere
12	Rendicontazione sociale sose	inserimento applicativo Sose e invio 30/05/2022	allegare certificazione al consuntivo	Inviato in certificato tramite portale sose data 31/05/2022.
13	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2022, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio n 416 avvisi di pagamento. Verificare n 5 denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 n 45 ; TARSU/TARES/TARI N 86 solleciti pagamento anni precedenti	Elaborazione ruoli tari 2022 stampa ed invio avvisi di pagamento Verificare le denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 TARSU/TARES/TARI	Sono stati emessi n 430 avvisi di pagamento Tari 2022. Sono stati notificati 75 solleciti di pagamento art.138/139 n 35 servizio postale Tari 2021 , Per imu 2016 n, 20 art 138/24 servizio postale n2 annullamenti notifiche e n. 19 per imu 2017n,16 art 138/139 n 19 servizio postale e l'annullamento.

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la misurazione delle **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA**: è pari a p.1.300 (punteggio conseguito) / 13 (n. obj) = 100%.

In merito alla **valutazione** degli obj si dà atto che la **valutazione** è pari al 100%.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** della rag **PAOLA BOSCHINI**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**: 100% ponderato per P. individuale è pari al 50% su 50% come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

- VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100 ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE Paola Boschini pari al 100% retribuzione di risultato.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZA E TRIBUTI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Dott.ssa Paola Boschini:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE PER PRODUTTIVITA'

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione le seguenti valutazione:

Sig.ri/e Marco Preti e Claudio Pastore

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di produttività;

DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCDI 2018-2020 del l'ente, ai sensi dell'art.69 del CCNL 21.05.2018, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui al comma 2 dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione di fondo allegato al presente accordo.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

1. Detta graduatoria è stilata in base ai seguenti criteri:

- valutazione della performance individuale data dalla scheda di valutazione individuale per l'anno di riferimento;
- in caso di parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente i cui obiettivi hanno un peso maggiore degli altri.
- Il peso maggiore è dato dalla quota più elevata prevista dalla ripartizione del fondo come riportato nel prospetto allegato;
- in caso di ulteriore parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente con più anni di anzianità di servizio.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCDI vigente, con riferimento alle lett. b) e c) la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. PRETI MARCO.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $100\%+100\%+100\%= 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100%= 900(% obj) : 9 (n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 1000 (%obj): 10 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1300 (%obj) : 13 (n°obj)

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = $100\%+100\% +100\%= 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100%= 900(% obj) : 9 (n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 1000 (%obj): 10 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1300 (%obj) : 13 (n°obj)

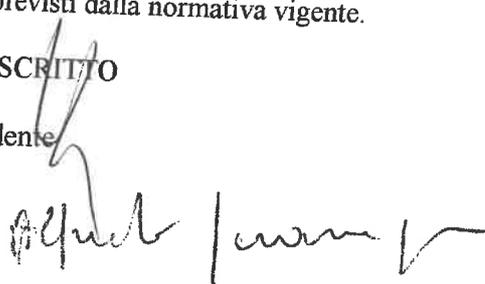
Per concludere, il NdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Umberto Fazio Mercadante – Presidente

Alfredo Garavaglia - Componente



AREA FINANZA - TRIBUTI	RESPONSABILE	ANNO	2022
RISULTATO P.O.	3500	Paola BOSCHINI	
SISTEMA PREMIANTE	€	D/E.Q.	
PRODUTTIVITA'	€	commisurata al periodo di presenza in servizio ad esclusione del periodo di congedo per maternità	
OBIETTIVI ATTRIBUITI			
OBIETTIVO 1	Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE	Indicatori
OBIETTIVO 2	7,69	100	
OBIETTIVO 3	7,69	100	
OBIETTIVO 4	7,69	100	
OBIETTIVO 5	7,69	100	
OBIETTIVO 6	7,69	100	
OBIETTIVO 7	7,69	100	
OBIETTIVO 8	7,69	100	
OBIETTIVO 9	7,69	100	
OBIETTIVO 10	7,69	100	
OBIETTIVO 11	7,69	100	
OBIETTIVO 12	7,69	100	
OBIETTIVO 13	7,69	100	
TOT	100,00	1.300,00	
TOT peso ponderato	50,00	50,00	
Comportamenti organizzativi			VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	10	2	3
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	10		4
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	10		5
Cortesia organizzativa con il pubblico	10		X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	X
Totale ponderato	40	0	X
			200
			200
			50,00%
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			% OBIETTIVI
			% COMPORAMENTI
			TOT %
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00
			€
			TOT INCENTIVO
			€
			50,00%
			200
			50,00%
			100,00%
			3.500,00

AREA TECNICA VIGILANZA	€	-	Categorie/Area	2022		Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
PERFORMANCE				ANNO	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE			
OBIETTIVI ATTRIBUITI								
OBIETTIVO 1				11,11	100			
OBIETTIVO 2				11,11	100			
OBIETTIVO 3				11,11	100			
OBIETTIVO 4				11,11	100			
OBIETTIVO 5				11,11	100			
OBIETTIVO 6				11,11	100			
OBIETTIVO 7				11,11	100			
OBIETTIVO 8				11,11	100			
OBIETTIVO 9				11,11	100			100,00
TOT				100,00	900,00			
TOT peso ponderato				50,00	50,00			
COMPARTAMENTI ORGANIZZATIVI								
			Peso attribuito	1	2	3	4	5
VALUTAZIONE COMPARTAMENTI ORGANIZZATIVI								
Compartmenti organizzativi								
Precisione e qualità della prestazione (completanza atti istrutivi e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)		10						
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addebita e capacità soluzioni problematiche)		10						X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositive, proposizione soluzioni di tipo innovativo)		10						X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		10						X
Totale compartimenti organizzativi		40						
Totale ponderato		40						
Il Presidente del NdV								
			% OBIETTIVI	-	-	-	0	200
			% COMPARTAMENTI		200		-	200
			TOT %					
			TOT INCENTIVO					
€								
50,00%								
50,00%								
100,00%								
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni raggiunti o sui comportamenti								
Osservazioni del valutatore con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti								
Osservazioni del valutatore								
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento								

AREA TECNICA VIGILANZA PRODUTTIVITA'	Sig. PASTORE €	965,25	Categoria/Area	ISTRUTTORE - AUTISTA SCUOLABUS SINO AL 1.7.2022	2022	RESPONSABILE	SINDACO	
OBIETTIVI ATTRIBUITI				C/ISTR.	ANNO	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
AREA AMMINISTRATIVA				Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE			
OBIETTIVO 1				7,69	100			
OBIETTIVO 2				7,69	100			
OBIETTIVO 3				7,69	100			
OBIETTIVO 4				7,69	100			
OBIETTIVO 5				7,69	100			
OBIETTIVO 6				7,69	100			
OBIETTIVO 7				7,69	100			
OBIETTIVO 8				7,69	100			
OBIETTIVO 9				7,69	100			
AREA FINANZA TRIBUTI						VEDI PDO	VEDI PDO	100,00
OBIETTIVO 1								
OBIETTIVO 7								
AREA UTC -VIGILANZA								
OBIETTIVO 2				7,69	100			
OBIETTIVO 5				7,69	100			
TOT				7,69	100			
TOT peso ponderato				7,69	100			
				100,00	1.300,00			
				50,00	50,00			
Comportamenti organizzativi				VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruttivi e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)				1	2	3	4	5
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)				10				
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositive, proposizione soluzioni di tipo innovativo)				10				X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza				10				X
Totale comportamenti organizzativi				10				X
Totale ponderato				40				X
				0	0			
				-	-			200
Il Presidente del NdV								200
				% OBIETTIVI		50,00%		
				% COMPORTAMENTI	200	50,00%		
				TOT %		100,00%		
				TOT INCENTIVO	€	965,25		
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti								
Ossevizioni del valutato								
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento								