

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2021 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2022 il giorno 06 del mese di aprile nella sede del Comune di BARBIANELLO si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante – ViceSegretario Comunale – Presidente

Dr Alfredo Garavaglia – Componente

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2021 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
- Proposta di valutazione.
- Performance organizzativa

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato.

Redige:

1. **RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "come è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "cosa è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs. 74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione della performance organizzativa è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2021

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO/PdP 2021 e le verifiche effettuate dal Vice Segretario Comunale/Presidente NdV;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di BARBIANELLO prevede che il risultato e la produttività sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda la Direttrice e da parte dei Responsabili per i collaboratori.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PdP 2021 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PdP 2021.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdP 2021

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione effettuate dal ViceSegretario Comunale/Presidente OdV;
- sentito il vice Sindaco;

AREA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: NOVARINI ORNELLA

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	MISURAZIONE PERFORMANCE
1	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	Confermato Programma Anticorruzione 2018-2020	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C.n.17 Del 24.02.2021
2	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE E TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito	Almeno 80%	n.2 sez aggiornate. Griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito
3	Scuola: assistenza alunni disabili	Gestione alunni disabili AS 2020/2021 E 2021/2022	Predisposizione prospetto ore x alunni. Rendiconto Regionale anno s. 2020/2021 e domande per anno 2021/2022	n° 3 domande raccolte
4	Gestione del reddito di cittadinanza: - controlli anagrafici;	Sono stati effettuati n.8 controlli anagrafici ed inviati all'Ufficio di piano – distretto di Casteggio ed effettuati	n° controlli anagrafici 100 % di quelli richiesti	Sono stati effettuati n.8 controlli anagrafici ed inviati all'Ufficio di piano – distretto di Casteggio ed effettuati n.4 controlli richiesti.
5	UNIONI CIVILI: Attuazione nuova disciplina	Sono state raccolte le circolari, predisposta tutta la modulistica	n° Unioni Civili	Nell'anno 2021 non sono stati stipulati atti di unione civile.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		necessaria per procedere all'unione civile e fatto vidimare dalla Prefettura i registri di Stato Civile. Nell'anno 2020 non sono stati stipulati atti di unione civile.		
6	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	E' stato istituito con Delibera di Giunta nel 2018 il registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT). Nell'anno 2020 sono state date informazioni a piu' cittadini circa la procedura da seguire per quanto riguarda le Disposizioni Anticipate di Trattamento ma nessuno ha consegnato le proprie disposizioni.	Istituzione elenco DAT - n° DAT	Nell'anno 2021 non sono stati registrati DAT
7	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operai	Sono stati approvati gli atti relativi all'emergenza covid 19; attuate tutte le misure necessarie all'azione di controllo per garantire le misure anti-contagio. Abbiamo provveduto ad organizzare l'accesso agli uffici comunali su appuntamento per evitare assembramenti	interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	n. 3 interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori (Raccolte le domande per l'accesso alle misure di solidarietà - campagna vaccinale over 80 presso il Comune)

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		al loro interno, agevolando anche l'utente con l'invio di documenti per posta elettronica.		
8	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. Si prevede a decorrere da agosto 2018 il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	si provvede a decorrere da settembre 2018 al rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE). E' stata installata la procedura per il rilascio della CIE e partecipato al corso di formazione tenutosi. Nell'anno 2020 sono state rilasciate n. 56 CIE.	n° CIE rilasciate	Nell'anno 2021 sono state rilasciate n. 56 CIE
9	RILEVAZIONE FORZE LAVORO	Collaborazione con il personale ISTAT per la convocazione delle persone da intervistare ed il controllo dei dati anagrafici	N° interviste effettuate	In collaborazione con il personale ISTAT per la convocazione delle persone sono state effettuate N° 13 interviste

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la misurazione delle **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA**: La misurazione è pari a p.900 (punteggio conseguito) / 9 (n. obj) = 100,00%.

In merito alla valutazione degli obj si dà atto che è pari al 100%.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** si dà atto della **VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI** :

sig.ra **Ornella Novarini** : p.100 ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** della sig.ra **Ornella Novarini** pari al 100% di risultato.

AREA VIGILANZA – UTC – Responsabile : SINDACO

Referenti : Direttivo di P.L. Preti Marco x obj da n.1 a n. 10 e istruttore tecnico Claudio Pastore x obj nn.2 e 5.

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovrebbero essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	Prosegue in modo proficuo l'utilizzo delle tecnologie digitali per efficientare i processi e l'organizzazione della contabilità digitale con continue verifiche di idoneità e conformità con gli strumenti di controllo	Digitalizzazione delle determine di impegno e relativa pubblicazione albo pretorio e sito web	n. 214 determine digitalizzate e pubblicate all'albo pretorio e sul sito web comunale

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

2	SCUOLABUS - Accudimento interna ed esterna del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quindicinalmente da parte dei Responsabili	Accudimento interno ed esterno dello scuolabus effettuato n°15 volte e svolte in economia piccole manutenzioni (luci, tergi, acqua, olio)	n° verifiche	Accudimento interno ed esterno dello scuolabus effettuato giornalmente compresa la sanificazione per prevenzione covid 19 e svolte in economia piccole manutenzioni (luci, tergi, acqua, olio) Dotazione di liquido igienizzante sanificate per trasportati e in caso di emergenza di mascherini FFp2.
3	SERVIZIO SCUOLABUS: Servizi aggiuntivi	Nel corso della pandemia si sono annullati i servizi aggiuntivi dello scuolabus (uscite scolastiche - grest).	Integrazione viaggi per uscite aggiuntive o x emergenza covid19	Viaggi per emergenza covid19 per ottimizzare le fermate per consentire la capienza del 100/100 entro i quindici minuti come previsto dalla normativa.
4	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	Confermato Programma Anticorruzione 2020-2022	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	Programma Triennale e Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 17 Del 24/02/2021.
5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicato sul sito	Almeno 80%	n. 3 sezioni aggiornate e relative sottosezioni specifiche. Griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito
6	COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI	Sono state gestite le giornate Istituzionali previste dall'Amministrazione Comunale (4 novembre, 2 giugno ecc, trasmissione manifesti, mail ecc).	Coordinamento iniziative e manifestazioni istituzionali - Rilascio autorizzazioni	n. 4 Manifestazioni attivate Domenica 09 Maggio 2021 a Barbianello: Festa 60° fondazione Gruppo Alpini - Sabato 04.09.2021 a Barbianello Festa Patronale) Festa Summer Party - Domenica 05.09.2021 a Barbianello (Festa Patronale) Festa

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				Summer Party - Domenica 07.11.2021 a Barbianello (Commemorazione IV Novembre 2021)
7	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e controllo		interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il controllo	Interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il controllo: - campagna informativa a mezzo volantinaggio nei luoghi e spazi di affissione pubblica e sul sito internet comunale; - aiuto a distribuzione medicinali e beni alimentari di prima necessità; - organizzazione e coordinamento attività vaccinale presso il Centro Sportivo Polifunzionale, organizzata dall'Ente e dai medici ATS locali ; - controllo del territorio e controllo e monitoraggio dei soggetti positivi.
8	TELECAMERE : controllo del territorio	Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio	n. telecamere attivate n° sanzioni a seguito controllo con telecamere	Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2020; n. 3 sanzioni elevate a seguito controllo con telecamere
9	CONTROLLO PASSI CARRAI: Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.		Verifiche richieste e posizionamento	N. 2 verifiche e n. 0 nuovi posizionamenti
10	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO		N. accertamenti violazioni di P.L., di P.G., di infortunistica e di commercio	N. 8 accertamenti violazioni al CdS di P.L., n. 2 di P.G., n. 0 di infortunistica e n. 6 di commercio

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA**: i 10 obiettivi sono stati raggiunti tutti al 100%, per un totale di 100%.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** del sig. **PRETI MARCO**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al 50% su 50% come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI** : p.100 ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** al sig. Preti Marco pari al 100% di produttività.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** del sig. **CLAUDIO PASTORE**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al 50% su 50% come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI** : p.100 ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** al sig. Claudio Pastore totale pari al 100% di produttività.

AREA FINANZA TRIBUTI: Responsabile rag. Paola Boschini

Referente obj Pastore Claudio: nn 1 e 7

n	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2021, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	Nell'anno 2020 sono stati spediti avvisi di accertamento (IMU e TARI) e fornito supporto al controllo del pagamento degli stessi.	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio avvisi di pagamento Verificare le denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 TARSU/TARES/TARI	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio n 416 avvisi di pagamento. Verificare n 5 denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 n 45 ; TARSU/TARES/TARI N 86 solleciti pagamento anni precedenti
2	Contratto Decentrato Collettivo 2021	A dicembre 2020 e' stato sottoscritto il CCDI 2020	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI economico 2021 con OO.SS.	CCDI SOTTOSCRITTO IN DATA preintesa 18/10/2021 definitivo 27/12/2021.
3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dati di bilancio e conto consuntivo	Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Si dà atto che questo link nel 2020 è stato alimentato sufficientemente anche se vi sono ancora alcuni dati da sistemare. Si dà atto	Almeno 80%	Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C.n.17 Del 24.02.2021 N.5 sez aggiornate (bilancio consuntivo tempi pagamento personale tributi). Griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento. Vedi griglia monitoraggio trasparenza al 30.03.2021 pubblicato sul sito		
4	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Rapporti con organi di controllo: monitorati, inseriti e trasmessi alla BDAP tutti i dati ed i relativi documenti con report positivi.	Almeno 3 monitoraggi. Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Sono stati elaborate n. 4 verifiche di cassa ;Invitati prospetti Bdap e collaborato revisore per stesura pareri .
5	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	Rivalutazione e approvazione del conto patrimoniale allegato al consuntivo 2020	redazione della rivalutazione del conto del patrimonio da allegare al consuntivo 2020 approvato 2021	Approvazione rivalutazione allegata al conto consuntivo deliberazione G.C. n 20 Del 21/04/2021..
6	PROGETTO PAGO PA	Abilitazione pagamenti digitali	n. servizi con pagamento PagoPA e n. pagamenti	Considerato il particolare che entro il 28/02/2021 tutti i comuni dovevano attivare il sistema di pagamento PagoPa il comune di Barbianello si era già attivato per tale servizio con Regione Lombardia ; nel 2021 è stato pertanto necessario dotarsi di un Software che consente di garantire il ciclo completo delle partite da incassare; n. 10.servizi attivati con pagamento PagoPA (mensa, scuolabus, diritti vari, ammende codice strada ,diritti cimiteriali, canone unico, contributo a costruire, utilizzo locali, verbali amministrativo, canone luce votiva) e n 50 pagamenti
7	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili dovranno: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	A gennaio 2020 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	Deliberazione di G.C.n17 Del 24/02/2021 approvazione Programma Triennale Anticorruzione e trasparenza 2021-2023

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel PDO/PdP.		
8	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	Sono stati approvati gli atti relativi all'emergenza covid 19; attuate tutte le misure necessarie all'azione di controllo per garantire le misure anti-contagio. Le verifiche sono state effettuate quotidianamente a persone ed esercizi commerciali al fine di far rispettare le misure di prevenzione. Dal mese di marzo per il contenimento del virus abbiamo provveduto ad organizzare l'accesso agli uffici comunali su appuntamento per evitare assembramenti al loro interno, agevolando anche l'utente con l'invio di documenti per posta elettronica. E' stato organizzato un piano ferie tra colleghi per garantire un servizio efficiente evitando troppe presenze all'interno degli uffici	interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	Nel tentativo di contrastare emergenza sanitaria e la diffusione del Covid 19 sono stati incrementati i servizi di disinfestazione e pulizia dei locali sia uffici comunali che ambulatorio medico, sistemati impianti sanitari ed idraulici dell'ambulatorio e della scuola materna per migliorare il distanziamento sociale. Predisposizione degli atti necessari per concedere riduzioni sulla tari, rivolti a famiglie ed a imprese.
9	TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE	Approvazione aggiornamento Regolamenti dei tributi comunali. Regolamento nuovo Canone Unico Patrimoniale e iter di etternalizzazione della riscossione e accertamento del canone.	Aggiornamento Regolamenti Entrate Generali e IMU. Predisposizione regolamento Canone Unico Patrimoniale. Contatti con società per mantenimento esternalizzazione del servizio. Eventuale aggiornamento del Regolamento TARI.	Con delibera di C.C. n. 5 del 30/03/2021 è stato approvato il regolamento del "Canone unico". Rispetto alla precedente versione del 12 dicembre 2020, è stato rivisto anche alla luce delle recenti disposizioni recate dalla legge di bilancio 2021 in tema di occupazioni di cavi e condutture, nonché degli orientamenti in materia forniti dal Ministero dell'Economia e Finanze nell'ambito. Inoltre con determina n 19 del

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				14/06/2021 è stato confermato l'incarico ad una ditta esterna per l'elaborazione e la bonifica archivi dei tributi comunali, in particolare per imposta IMU e Tari per i quali necessita l'importazione di dati agenzia entrate e catasto.
10	GESTIONE CERTIFICAZIONE FONDONE COVID 19 -	DATI TRASFERIMENTO ANNO 2020	Definizione avanzo vincolato al 31/12/2020 - eventuali modifiche alla certificazione entro 31/07/2021	invio certificazione in data 27/05/2021 prot 1479
11	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dall'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	L'indicatore annuale pubblicato nella apposita sezione di amministrazione trasparente rileva un tempo medio di 33 giorni	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	Certificazione pubblicata in Amministrazione trasparente: tempo medio pari a n 22g
12	TRIBUTI: E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2021, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	Nell'anno 2020 sono stati spediti avvisi di accertamento (IMU e TARI) e fornito supporto al controllo del pagamento degli stessi.	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio avvisi di pagamento Verificare le denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 TARSU/TARES/TARI	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio n 416 avvisi di pagamento. Verificare n 5 denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016 n 45 ; TARSU/TARES/TARI N 86 solleciti pagamento anni precedenti

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari a p.1.200 (punteggio conseguito) / 12 (n. obj) = 100%.**

In merito alla **valutazione** degli obj si dà atto che la **valutazione è pari al 100%.**

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE della dott.ssa PAOLA BOSCHINI**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al 50% su 50% come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100** ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE Paola Boschini pari al 100% di risultato.**

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZA E TRIBUTI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Dott.ssa **Paola Boschini**:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE PER PRODUTTIVITA'

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione le seguenti valutazione:

Sig.ri/e **Marco Preti e Claudio Pastore**

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di produttività;

DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCDI 2018-2020 del l'ente, ai sensi dell'art.69 del CCNL 21.05.2018, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui al comma 2 dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione di fondo allegato al presente accordo.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

1. Detta graduatoria è stilata in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione della performance individuale data dalla scheda di valutazione individuale per l'anno di riferimento;
- b) in caso di parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente i cui obiettivi hanno un peso maggiore degli altri.
- c) Il peso maggiore è dato dalla quota più elevata prevista dalla ripartizione del fondo come riportato nel prospetto allegato;
- d) in caso di ulteriore parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente con più anni di anzianità di servizio.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCDI vigente, con riferimento alle lett. b) e c) la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. **PASTORE Claudio**.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P, l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $100\%+100\%+100\%= 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL $100\%= 900(\% \text{ obj}) : 9 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

AREA TERRITORIO-VIGILANZA $100\% = 1000 (\% \text{ obj}) : 10 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

AREA FINANZA TRIBUTI AL $100\% = 1200 (\% \text{ obj}) : 12 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = $100\%+100\% +100\%= 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL $100\%= 900(\% \text{ obj}) : 9 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

AREA TERRITORIO-VIGILANZA $100\% = 1000 (\% \text{ obj}) : 10 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

AREA FINANZA TRIBUTI AL $100\% = 1200 (\% \text{ obj}) : 12 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

Per concludere, il NdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Ricorda che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Umberto Fazio Mercadante - Presidente

Alfredo Garavaglia - Componente



AREA FINANZA-TRIBUTI	RESPONSABILE	Paola BOSCHINI	ANNO 2021								
RISULTATO P.O.	SISTEMA PREMIANTE	€ 2.500,00	commissurata al periodo di presenza in servizio ad esclusione del periodo di congedo per maternità								
PRODOTTIVITA'	OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE								
	OBIETTIVO 1	8,33	100								
	OBIETTIVO 2	8,33	100								
	OBIETTIVO 3	8,33	100								
	OBIETTIVO 4	8,33	100								
	OBIETTIVO 5	8,33	100								
	OBIETTIVO 6	8,33	100								
	OBIETTIVO 7	8,33	100								
	OBIETTIVO 8	8,33	100								
	OBIETTIVO 9	8,33	100								
	OBIETTIVO 10	8,33	100								
	OBIETTIVO 11	8,33	100								
	OBIETTIVO 12	8,33	100								
	TOT	100,00	1.200,00								
	TOT peso ponderato	50,00	50,00								
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI											
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2								
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	10	3	4								
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	10		5								
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	10		X								
Cortesia organizzativa con il pubblico	10		X								
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0								
Totale ponderato	40	-	200								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORTEMENTI</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT INCENTIVO</td> <td>€ 2.500,00</td> </tr> </table>				% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORTEMENTI	200	TOT %	100,00%	TOT INCENTIVO	€ 2.500,00
% OBIETTIVI	50,00%										
% COMPORTEMENTI	200										
TOT %	100,00%										
TOT INCENTIVO	€ 2.500,00										
<p>Il Presidente del NdV dott. Umberto Fazia Mercadante</p> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i></p>											
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni											
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti											

AREA AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE	NOVARINI ORNELLA	2021		
RESULTATO P.O.	€ 2.500,00	D	ANNO	Indicatori	VALORE ATTESO
	Categoria	Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE		VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVI ATTRIBUITI					
OBIETTIVO 1		11,11	100		
OBIETTIVO 2		11,11	100		
OBIETTIVO 3		11,11	100		
OBIETTIVO 4		11,11	100		
OBIETTIVO 5		11,11	100		
OBIETTIVO 6		11,11	100		
OBIETTIVO 7		11,11	100		
OBIETTIVO 8		11,11	100		
OBIETTIVO 9		11,11	100		
TOT		100,00	900,00		100,00
TOT peso ponderato		50,00	50,00		
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istrutti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	10				5
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	10				X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	10				X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	10				X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	X
Totale ponderato	40	-	-	-	200
Il Presidente del NdV dott. Umberto Fazio Mercadante					
		% OBIETTIVI	50,00%		200
		% COMPORAMENTI	200		50,00%
		TOT %	100,00%		2.500,00
		TOT INCENTIVO	€	2.500,00	
Ossevizioni del valutatore sulle prestazioni					
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche ossevizioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti					
Ossevizioni del valutato					
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento					

AREA TECNICA VIGILANZA		SIG. PASTORE		ISTRUTTORE TECNICO/AUTISTA SCUOLABUS			2021		RESPONSABILE	SINDACO
RODUTTIVITA'		€	965,25	Categoria	C	ANNO	raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVI ATTRIBUITI				Peso attribuito		%				
AREA FINANZA TRIBUTI										
OBIETTIVO 1		25,00				100				
OBIETTIVO 7		25,00				100				
AREA UTC -VIGILANZA										
OBIETTIVO 2		25,00				100				
OBIETTIVO 5		25,00				100				
TOT		100,00				400,00				100,00
TOT peso ponderato		50,00		50,00		50,00				
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI										
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito		1		2		3	4	5
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	10									X
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addeito e capacità soluzioni problematiche)	10									X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	10									X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	10									X
Totale comportamenti organizzativi	40	0		0		0			0	200
Totale ponderato	40	-		-		-			-	200
Il Presidente del NdV				% OBIETTIVI		50,00%				
dott. Umberto Fazio Mercadante				% COMPORAMENTI		200				
				TOT %		100,00%				
				TOT INCENTIVO		€				965,25

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni
 Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

REA TECNICA VIGILANZA RODUTTIVITA'	Sig. MARCO PRETI € 1.160,00	Categoria	AGENTE P.L. D	ANNO 2021	RESPONSABILE SINDACO								
OBIETTIVI ATTRIBUITI													
OBIETTIVO 1	12,50		Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE	Indicatori								
OBIETTIVO 4	12,50			100									
OBIETTIVO 5	12,50			100									
OBIETTIVO 6	12,50			100									
OBIETTIVO 7	12,50			100	VEDI PDO								
OBIETTIVO 8	12,50			100									
OBIETTIVO 9	12,50			100									
OBIETTIVO 10	12,50			100									
TOT	100,00		800,00										
TOT peso ponderato	50,00		50,00										
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI													
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4								
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	10				5								
Autonomia organizzativa e decisionale (Capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	10				X								
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	10				X								
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	10				X								
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	200								
Totale ponderato	40	-	-	-	200								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORAMENTI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT INCENTIVO</td> <td>€ 1.160,00</td> </tr> </table>						% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORAMENTI	50,00%	TOT %	100,00%	TOT INCENTIVO	€ 1.160,00
% OBIETTIVI	50,00%												
% COMPORAMENTI	50,00%												
TOT %	100,00%												
TOT INCENTIVO	€ 1.160,00												
<p>Il Presidente del NdV dott. Umberto Fazio Mercadante</p> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i></p>													
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti</p>													
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p> <p style="text-align: center;">Ossevaizoni del valutato</p>													

Ossezazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento