



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

Al Sindaco
Al Dirigente
Area Risorse finanziarie del
Comune di Barbianello (PV)

E p.c. All'Organo di revisione
economico-finanziario del
Comune di Barbianello (PV)

Oggetto: Comune di Barbianello (PV)

Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019 - 2020 - 2021 - 2022 (art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Nota istruttoria.

In relazione all'istruttoria in oggetto, avviata ai sensi degli artt. 1, commi 166 e 167, l. n. 266/2005 e 148 bis TUEL, nonché della deliberazione della Sezione Lombardia/45/2024/INPR, è emersa la necessità di approfondire i seguenti aspetti della gestione:

1. programmazione del personale: relazionare in merito alle capacità assunzionali dell'Ente e alla sostenibilità finanziaria della spesa per il personale, trasmettendo il conteggio dimostrativo delle poste contabili che, nell'esercizio 2022, hanno consentito assunzioni di personale a tempo indeterminato rispettando il valore soglia fissato dall'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020 (a tale fine, ferma restando la facoltà dell'Ente di fornire ogni altra informazione utile, si chiede di compilare e restituire il prospetto *excel* qui accluso, denominato All. B - prospetto spesa personale); inoltre, si chiede di trasmettere le deliberazioni del piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 di cui al d. lgs. 165/2001, complete di allegati (incluso il verbale dell'organo di revisione contabile) e di riferire l'incremento della spesa (di personale) sostenuta per le nuove assunzioni;
2. fondo contenzioso esercizio 2022: illustrare tutti i contenziosi in essere al 31/12/2022 e, per ciascuno di essi, la natura e il valore della causa, nonché la valutazione effettuata circa l'incidenza sugli equilibri attuali e futuri del bilancio e il coefficiente del rischio di soccombenza stimato nonché, ove disponibile,



CORTE DEI CONTI

Via Marina n. 5 - 20121 Milano - Italia | Tel. 02 77114304

e-mail: lobardia.controllo.pv@corteconti.it | pec: lobardia.controllo@corteconticert.it

l'esito del giudizio ad oggi (con indicazione, in caso di soccombenza, della somma oggetto di condanna);

3. fondo di garanzia debiti commerciali 2022: riferire sulle motivazioni per cui non risulta nessun accantonamento a tale titolo nel risultato di amministrazione;
4. residui attivi esercizio 2022: fornire indicazioni sulle ragioni del mantenimento al 31.12.2022 e sullo stato di riscossione ad oggi dei crediti per *Fitti, noleggi e locazioni* per 6.711,00 euro (*Codice voce del Piano dei conti finanziario - sezione Entrate n. 3.01.03.02.000*)
5. FPV parte spesa: illustrare le ragioni per cui il fondo pluriennale vincolato parte capitale non risulta attivato al 31.12 degli esercizi 2019-2020-2021 e 2022;
6. residui passivi esercizio 2022: fornire indicazioni sulle ragioni del mantenimento al 31.12.2022 e sullo stato di pagamento ad oggi dei debiti indicati con evidenza in colore giallo di cui all'allegato "*Residui attivi e passivi*", accluso alla presente nota istruttoria (a tale fine si chiede di restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste, un prospetto, esclusivamente, in formato *excel*);
7. ristori economici legati all'emergenza da Covid-19 nell'anno 2020, 2021 e 2022:
 - trasmettere le certificazioni relative ai ristori Covid-19, inviate alla Ragioneria Generale dello Stato per il 2020, 2021 e 2022;
 - fornire l'elenco dei fondi/ristori COVID-19 ricevuti negli esercizi 2020-2021-2022, restituendo, debitamente compilato in ogni sua parte, il prospetto *excel* "*Istruttoria COVID*", qui accluso;
 - confermare se i dati comunicati alla BDAP sui predetti trasferimenti per le annualità 2020, 2021 e 2022 siano congruenti con i dati confluiti nei relativi rendiconti, precisando se l'Ente sia stato destinatario di richieste di rettifica delle certificazioni da parte della RGS (in ipotesi di notifiche ricevute successivamente alla data di scadenza della presente istruttoria, integrare con la massima sollecitudine il riscontro già fornito sul punto). In caso affermativo, indicarne il contenuto e l'esito;
 - riferire sulla correttezza e completezza degli importi vincolati sul risultato di amministrazione in relazione ai fondi/ristori ricevuti negli esercizi considerati, nonché sulla loro coerenza con i dati riportati nelle certificazioni Covid-19 anno 2020, anno 2021 e anno 2022;
 - specificare il corretto ammontare della cassa vincolata al 31.12.2020, al 31.12.2021 e al 31.12.2022, anche in considerazione dei fondi Covid percepiti nel triennio;
 - fornire (in formato *excel*) l'elenco dettagliato degli impegni assunti, nell'esercizio 2021, utilizzando l'eventuale quota dell'avanzo di amministrazione vincolata nell'esercizio 2020 e nell'esercizio 2022, utilizzando l'eventuale quota dell'avanzo di amministrazione vincolata nell'esercizio 2021.

A fini di conservazione documentale, si chiede di trasmettere a mezzo Con.Te. la relazione dell'organo di revisione per l'esercizio 2020.

Si resta in attesa di ricevere le informazioni richieste, esclusivamente a mezzo Con.Te., entro il 15 marzo 2024, precisando che la ricezione di più note aventi il medesimo contenuto è connessa alla necessità di trattare distintamente, anche sul sistema informativo Con.Te., le annualità oggetto di esame. Le relative risposte da



CORTE DEI CONTI

Via Marina n. 5 - 20121 Milano - Italia | Tel. 02 77114304

e-mail: lombardia.controllo.py@corteconti.it | pec: lombardia.controllo@corteconticert.it

parte di codesto Ente dovranno pertanto essere fornite trasmettendo la necessaria documentazione (anche se unica e/o presenti lo stesso contenuto) per tutte le annualità considerate.

Distinti saluti.

Il Magistrato istruttore
(Cons. Mauro Bonaretti)



CORTE DEI CONTI

Via Marina n. 5 - 20121 Milano - Italia | Tel. 02 77114304

e-mail: lorbardia.controllo.py@corleconli.it | pec: lorbardia.controllo@corleconlicert.it