



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.50

OGGETTO:

Attribuzione poteri gestionali Ufficio Tecnico Comunale al Sindaco ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 23.12.2000 n. 388 e s.m.i.

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di novembre alle ore ventitre e minuti zero nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO Giorgio - Sindaco	Sì
2. CARINI Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. CAZZOLA CLAUDIO - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale Signor MAGGIORI Dott. Gabriele

Il Signor FALBO Giorgio nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Attribuzione poteri gestionali Ufficio Tecnico Comunale al Sindaco ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 23.12.2000 n. 388 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 53 comma 23 della legge 23 dicembre 2000 n.388 (Finanziaria 2001), come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28 dicembre 2001 n.448 (Finanziaria 2002), secondo cui "gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art.3, commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio".

Vista la precedente deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 15.11.2019, avente ad oggetto "Trasferimento al Comune delle funzioni riguardanti la gestione dell'Ufficio tecnico" a seguito della delibera dell'Unione Valle del Po di ritornare detta funzione ai Comuni per le difficoltà emerse a seguito delle dimissioni del Responsabile del servizio;

Dato atto che non esiste fra il personale dipendente un soggetto qualificato per l'espletamento della funzione di responsabile Ufficio tecnico;

Ritenuto opportuno, per le ragioni suesposte, oltre che in un'ottica di contenimento della spesa del personale, procedere, ai sensi del citato art. 53 comma 23 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, all'attribuzione al Sindaco dei poteri gestionali propri dell'Ufficio Tecnico. Dalla data di adozione della presente deliberazione e sino alla scadenza del mandato, tutti gli atti gestionali del suddetto Ufficio devono intendersi di competenza del Sindaco. L'istruttoria delle pratiche, nel suddetto periodo, sarà curata da un professionista esterno specializzato in materia che viene individuato nella persona dell'arch. Nicola Chiesa con studio in Voghera in Via Garibaldi 12, iscritto all'ordine Architetti di Pavia al n. 1111;

Acquisiti ed allegati i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente dal Segretario Comunale e dalla Responsabile del Servizio Finanziari ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'allegato disciplinare di incarico che entra a regolare i rapporti fra Ente e professionista incaricato;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) Di attribuire al Sindaco con decorrenza immediata e sino alla scadenza del suo mandato, i poteri gestionali afferenti l'ufficio Tecnico Comunale (urbanistica, lavori pubblici, edilizia privata, ambiente, ecologia e manutenzioni)
- 2) Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione.
- 3) Di dare atto che il Sindaco si avvarrà di un professionista esterno esperto in materia ex art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 per l'istruttoria delle pratiche attinenti il servizio tecnico

nella persona dell'arch. Nicola Chiesa con studio in Voghera come da curriculum (allegato 1) ed in base ai patti e condizioni contenute nello schema di disciplinare d'incarico (allegato 2).

LA GIUNTA

Successivamente, con separata unanime votazione, attesa l'urgenza di provvedere, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : FALBO Giorgio

Il Segretario Comunale
F.to : MAGGIORI Dott. Gabriele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10 DIC. 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello, li 10 DIC. 2019

Il Segretario Comunale
F.to : dott. Umberto Fazia Mercadante

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, li 10 DIC. 2019

Il Segretario Comunale
F.to dott. Umberto Fazia Mercadante

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Barbianello, li 10 DIC. 2019



Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si certifica che il 15-nov-2019 la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art 127 del succitato Decreto Legislativo.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Li, 15-nov-2019

Il Segretario Comunale
F.TO MAGGIORI Dott. Gabriele

allegato 1

DATA: OTTOBRE 2019

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIESA NICOLA**
Qualifica professionale **ARCHITETTO**
Indirizzo **VIA GIUSEPPE GARIBALDI 142, 27058 VOGHERA - PV**
Cellulare **3383083310**
Tel/Fax **0383 1922732**
E-mail **progettazione@chiesadesign.it**
E-mail PEC **studio@pec.chiesadesign.it**
Sito internet **www.chiesadesign.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/07/1983**

IN ORDINE CRONOLOGICO:

ESPERIENZA LAVORATIVA 1

- Date (da – a)
- Tipologia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 Febbraio 2005 AL 26 ottobre 2005 (9 MESI)
Collaborazione continuativa a tempo pieno

STUDIO DI ARCHITETTURA GOLGI - VIA DEL CASTELLO 7, VOGHERA
TIROCINANTE PER CONSEGUIMENTO LAUREA TRIENNALE (da febbraio ad aprile) +
COLLABORATORE (periodo estivo pre-iscrizione laurea specialistica (da maggio ad ottobre)
PROGETTISTA – CREATIVO – RENDERER

Principali lavori svolti:

1. Collaborazione a progetto di ristrutturazione palazzina a Pontecurone (Alessandria)
2. Collaborazione a progetto di villa a Borgo Priolo (Pavia)

ESPERIENZA LAVORATIVA 2

- Date (da – a)
- Tipologia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 Settembre 2008 AL 12 Agosto 2011 (3 ANNI)
Collaborazione continuativa a tempo pieno

STUDIO DI ARCHITETTURA GOLGI - VIA DEL CASTELLO 7, VOGHERA
COLLABORATORE INTERNO
PROGETTISTA – CREATIVO – CANTIERISTICA - RENDERER (progettazione ex novo di
edifici pubblici e abitazioni private, ristrutturazione appartamenti, progettazione finiture di pregio
in abitazione di lusso, realizzazione spazi espositivi e scenografie per artista Sig. Marco Lodola)

Principali lavori svolti:

1. Progettazione artistica con finiture di lusso per appartamento di 1600mq in Via Montenapoleone a Milano
2. Ristrutturazione completa con finiture di lusso di Villa Patrizia (1400mq) a Forte dei Marmi

3. Progettazione con finiture di lusso di Villa Erika (1200mq) a St. Moritz
4. Ristrutturazione completa con finiture di lusso di Villa Olivo (1500mq) a Verbania
5. Progettazione spazio espositivo di lusso "Atelier Milano l'eccellenza Italiana" a Milano (sinergia di ditte appaltanti Fantini Marmi e Mosaici, Effearredi arredamenti, Sandrini Garden, Biraghi Tessuti, Idea Decor controsoffitti e decorazioni)
6. Progettazione Hotel 4* con spa a Salice Terme (Pavia)
7. Ristrutturazione completa villetta bioclimatica unifamiliare a Cassano Magnago (Varese)
8. Progettazione di villetta bioclimatica unifamiliare a Dorno (Pavia)
9. Ristrutturazione completa appartamento a Rivanazzano Terme (Pavia)
10. Ristrutturazione completa appartamento a Pavia
11. Ristrutturazione completa appartamento a Voghera (Pavia)
12. Ristrutturazione locale pubblico/ristorante PortoPeo a Pavia
13. Ristrutturazione completa con finiture di lusso appartamento in Via Montebello, a Milano
14. Progettazione allestimenti espositivi per artista Marco Lodola

ESPERIENZA LAVORATIVA 3

- Date (da – a)
- Tipologia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04 Aprile 2011 AL 12 Agosto 2011 (5 MESI)

Collaborazione saltuaria/in prova con elaborazione progetti/mansioni a distanza.

STUDIO DI ARCHITETTURA MAGGI – CORSO CARLO ALBERTO, PAVIA
COLLABORATORE ESTERNO

PROGETTISTA – CREATIVO – CANTIERISTICA – RENDERER (ristrutturazione e cambio destinazione d'uso di edifici e restauro conservativo edifici storici)

Principali lavori svolti:

1. Restauro e risanamento conservativo Castello di Landriano (Pavia)

MOTIVAZIONI DEL CAMBIAMENTO: A seguito di quasi quattro anni trascorsi all'interno dello studio Golgi, ho sentito l'esigenza di cambiare, per affrontare il tema del restauro e risanamento conservativo che, lavorativamente parlando, non avevo mai approfondito. Inoltre ero alla ricerca di un rapporto lavorativo più libero e autonomo che mi permettesse di seguire con maggior frequenza, anche lavori personali. Ho proposto quindi io stesso, un adeguato periodo di prova durante il quale ho lavorato da lunedì al venerdì all'interno dello Studio Golgi e svolto progetti nel weekend per lo Studio Maggi, per essere "valutato" e per essere sicuro di affrontare un cambiamento positivo. Verificato ciò, sia da parte mia che dall'Arch. Maggi, ho intrapreso il cambiamento dopo congruo periodo di avviso al precedente titolare.

ESPERIENZA LAVORATIVA 4

- Date (da – a)
- Tipologia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29 Agosto 2011 AL 10 Agosto 2012 (1 ANNO)

Collaborazione esterna continuativa "part time"

STUDIO DI ARCHITETTURA MAGGI – CORSO CARLO ALBERTO, PAVIA
COLLABORAZIONE ESTERNA CONTINUATIVA

PROGETTISTA – CREATIVO – CANTIERISTICA – RENDERER (ristrutturazione e cambio destinazione d'uso di edifici e restauro conservativo edifici storici)

Principali lavori svolti:

1. Restauro e risanamento conservativo Castello di Landriano (Pavia)
2. Restauro e cambiamento destinazione d'uso Palazzo Orlandi, Pavia
3. Rilievo e studio di fattibilità per cambiamento destinazione d'uso ex canonica di Montecalvo Versiggia (Pavia)

ESPERIENZA LAVORATIVA 5

- Date (da – a)
- Tipologia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA 6

- Date (da – a)
- Tipologia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA 7

- Date (da – a)
 - Tipologia
 - Tipo di azienda o settore
- Pagina 3 - Curriculum vitae di
[CHIESA NICOLA]*

DAL 02 Gennaio 2012 A tutt'oggi (8 ANNI, ED ANCORA IN CORSO)

Libero professionista – Progettista, Direttore lavori e coordinatore della sicurezza.

STUDIO DI ARCHITETTURA CHIESA – Via GIUSEPPE GARIBALDI 142, 27058 VOGHERA
TITOLARE

DAL 16 Gennaio 2012 A 2017 (6 ANNI, ED ANCORA IN CORSO)

Libero professionista. Consulente Architetto esterno

VENTIGRADI s.r.l.

(Impresa edile-idraulica con rivendita e showroom di parquet, pavimenti, rivestimenti e arredobagni)

CONSULENZE ARCHITETTONICHE – COLLABORAZIONE PROGETTUALE CONTINUATIVA
PROGETTISTA – CREATIVO – CANTIERISTICA (per ristrutturazioni parziali e/o complete riguardanti lavori edili, impiantistici e di posa finiture)

Principali lavori svolti:

- Proposte progettuali per ristrutturazione abitazioni chiavi in mano
- Realizzazione di pratiche edilizie per lavori appaltati
- Realizzazione di progetti esecutivi per esecuzione lavori
- Direzione lavori
- Progettazione stand fieristici ed espositivi

COLLABORAZIONI ESTERNE: A seguito della nuova opportunità lavorativa offerta dalla ditta Ventigradi al mio Studio di Architettura, e dagli incarichi professionali con le varie committenze ottenuti, una volta espletate tutte le mie mansioni, ho interrotto la collaborazione con lo Studio Maggi, in quanto non mi era più possibile ottemperare ai compiti necessari per mancanza di tempo. Non era neanche pensabile delegare eventuali doveri a terzi, assumendo collaboratori per svolgere tali funzioni, in quanto i margini di guadagno provenienti da lavori "subappaltati" da altri studi di Architettura sono già risicati.

La più proficua collaborazione con la ditta Ventigradi mi avrebbe portato due vantaggi sostanziali:

1. Allargare il bacino di utenza dei possibili clienti a nuovi territori ove richiesta una direzione artistica o l'espletamento di pratiche edilizie. La ditta opera infatti principalmente nelle zone di Milano e Lodi, città geograficamente non facilmente raggiungibili a livello di conoscenza, da parte della clientela, delle mie attività/prestazioni.
2. Di ricevere regolari commesse di studi progettuali e progetti esecutivi per preventivi o lavori (anche di piccole o modeste entità) commissionate alla ditta stessa. L'azienda infatti, volendo offrire servizi aggiuntivi alla clientela, mette loro a disposizione un servizio preliminare di studio progettuale e proposte fotografiche e, ad incarico firmato, uno studio tecnico esecutivo/realizzativo, usufruendo delle mie prestazioni accollandosi totalmente le spese per garantire la buona riuscita del lavoro senza improvvisazioni in cantiere da parte della manovalanza.

DAL 06 Novembre 2017 A tutt'oggi

Membro commissione paesaggistica.

COMUNE DI VOGHERA (DAL 2017 al 2019)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI VOGHERA (DAL 2017 ed ancora in corso)

MEMBRO COMMISSIONE PAESAGGISTICA

Valutazione impatto paesaggistico-ambientale dei progetti, operando secondo i disposti e le linee guida regionali.
Giudizi su pareri preventivi e pareri obbligatori per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche

ESPERIENZA LAVORATIVA 8

- Date (da – a)
- Tipologia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 Novembre 2016 A tutt'oggi (RESPONSABILE UFFICIO TECNICO)

Responsabile ufficio tecnico: Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Attività produttive, Catasto, Protezione Civile

UNIONE DEI COMUNI OLTREPO LOMBARDO, Comune di Fortunago e Calvignano

PART TIME 18 ORE SETTIMANALI.

Responsabile ufficio tecnico. Incarico inquadramento D con indennità di responsabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Qualifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Qualifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Esami di lingua internazionali
 - Viaggi studio certificati
 - Date (da – a)
 - Viaggi studio certificati
 - Date (da – a)

Laurea Specialistica in Architettura ed Ingegneria Edile (5 ANNI)

Tesi di Laurea: Riqualificazione del paesaggio rurale (L'Albergo diffuso) 2010 (Conseguita da studente-lavoratore presso lo Studio Architettura Golgi) Urbanista (Pianificatore territoriale e ambientale) e Progettista architettonico

Laurea triennale in scienze dell'architettura (3 ANNI)

Tesi di Laurea: Storia ed evoluzione del sistema Ospedaliero 2005
Dottore di primo livello in Architettura

Liceo Scientifico Bilinguismo Galileo Galilei

Maturità: Scientifica con sperimentazione linguistica (inclusione al programma standard di 4 ore settimanali aggiuntive con studio di una seconda lingua straniera: inglese + tedesco. 2002

TOEFL

1 mese Edimburgo e Londra
2000

1 mese Grecia e Creta
2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Avvezzo quotidianamente a lavorare e progettare sia individualmente, che in equipe con il resto del personale degli studi di architettura con cui ho collaborato ed a coordinarmi con altre figure professionali, anche esterne, per definire gli aspetti tecnici dei vari elementi coinvolti per garantire la buona riuscita dell'opera.

Abituato giornalmente a trattare con committenti, personale tecnico in cantiere e fornitori per adempiere alle necessità dell'opera in via di realizzazione o dello studio progettuale per permettere che tutti gli elementi della progettazione possano essere coordinati e muoversi parallelamente per ottenere un obiettivo finale comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato ecc.

Le tempistiche lavorative impongono inevitabilmente particolare abilità nella redazione di programmi e scalette di lavoro settimanali e giornalieri per adempiere alle urgenze e alle necessità impellenti dello studio. Lo svolgimento di tale compito mi era già stato affidato dal titolare dello Studio di Architettura Golgi presso cui ho fornito le mie prestazioni professionali, in concomitanza con l'incarico di coordinare, seguire e giudicare, il lavoro di tirocinanti, neolaureati o neoassunti dello studio.

Si tratta poi di una priorità anche quotidiana, per organizzare il mio lavoro di libero professionista per i diversi cantieri in corso d'opera e per le varie collaborazioni in essere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

conoscenza di:

- Disegno tecnico: AUTOCAD 2D e 3D (OTTIMA);
- Tridimensionali avanzati e render fotorealistici: CINEMA 4D (OTTIMA);

macchinari, ecc.

- Tridimensionali avanzati e render fotorealistici: 3D MAX (BUONA);
- Tridimensionali schematici e veloci: SKETCH UP (OTTIMA);
- Grafica avanzata: PHOTOSHOP (OTTIMĀ)
- Scrittura: WORD (OTTIMA)
- Calcolo: EXCEL (OTTIMA)
- Presentazione: POWER POINT (OTTIMA)
- Programmazione: ACCESS (BUONA)
- Impaginazione e pubblicazione: PUBLISHER (OTTIMA)
- Scrittura e calcolo: OPEN OFFICE (OTTIMA)
- Accatastamento: DOCFA 4 (OTTIMA)
- Inserimento in mappa: PREGEO 10 (OTTIMA)
- Volturazione: VOLTURA 1 (OTTIMA)
- Presentazione documenti catastali: SISTER (OTTIMA)
- Certificazione energetica: CENED PLUS (OTTIMA)
- Realizzazione siti internet: JOOMLA (OTTIMA)
- Programmazione informatica e linguaggio CSS: DREAMWEAVER (BUONA)
- Programmazione informatica e linguaggio CSS: TEMPLATETOASTER (OTTIMA)
- Programmazione contabilità e misurazione: PRIMUS DCF (OTTIMA)
- Posta elettronica: OUTLOOK (OTTIMA)
- Pacchetto SISCOM – Venere, Egisto, Giove ecc (OTTIMA)
- Pacchetto Halley –(BUONA)

NOTE FINALI

La vastità del campo di applicazione e le continue innovazioni tecnologiche e normative, fanno del mio mestiere una professione per cui non credo si possa mai dire di essere veramente completi o del tutto sapienti. La voglia, l'ambizione e l'umiltà di volermi continuamente aggiornare per apprendere nuove tematiche, credo che possa essere considerato come un mio punto di forza.

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunito

ALTRE NOTE

- ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI PAVIA AL N° 1111.
- ISCRITTO ALL'ORDINE DEI CERTIFICATORI ENERGETICI CENED
- AMMESSO ED ISCRITTO ALL'ALBO DEI CTU (CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO) AL TRIBUNALE DI PAVIA IN QUALITÀ DI "SPECIALE COMPETENZA TECNICA-PROFESSIONALE COMPROVATA E NON COMUNE, NON DERIVANTE DAL SEMPLICE TITOLO DI STUDIO O DALLO SVOLGIMENTO NEGLI ANNI DELLA PROFESSIONE"¹
- ISCRITTO ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO COME TECNICO PER PRESENTAZIONE PRATICHE CATASTALI/ IPOTECARIE (SISTER)
- ACCREDITATO COME COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI (D.Lgs. 81/08 E S.M.I.)
- MUNITO DI PARTITA IVA

¹ Art. 14 e 15 disp. Att. C.P.C.

Motivazione adottata e verificata tramite documentazione, da parte del comitato del Presidente del Tribunale di Pavia in fase di valutazione tecnico professionale.

**CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO DELLE
QUALIFICHE PROFESSIONALI**

**ATTESTATO CORSO CERTIFICATORE ENERGETICO DEGLI EDIFICI (CENED)
(80 ORE CON ESAME FINALE)**

ABILITAZIONE OTTENUTA

**ATTESTATO CORSO COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI
(120 ORE CON ESAME FINALE)**

ABILITAZIONE OTTENUTA

**HOBBY ED ALTRI INTERESSI
EXTRAPROFESSIONALI**

Sport: GOLF Dilettantistico (Non professionale)

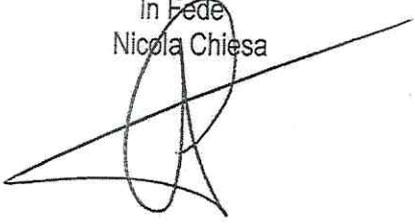
Socio iscritto circolo: Golf & Country Valcurone, Momperone (AL)

Handicap di Gioco (Livello di gioco): 24 HCP

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Voghera
OTTOBRE 2019

In Fede
Nicola Chiesa



allegato 2)

DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SUPPORTO AL R.U.P.

L'anno addì del mese di in Barbianello presso la casa Comunale

Tra:

- Il Comune di Barbianello, Via Roma, 5 – CAP 27041 – Tel. 0385 57510 – Fax 0385 57114 e-mail: protocollo@comune.barbianello.pv.it; nella persona di Giorgio Falbo, il quale dichiara di Intervenire al presente atto non in conto proprio ma nella sua qualità di Rappresentante Legale, Sindaco Pro Tempore, d'ora in poi indicato come "Ente Committente"

e

- l'Arch. Nicola Chiesa nato a Mede il 11/07/1983 e residente a Voghera in Via Garibaldi 142 iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Pavia al n.1111 C.F.CHSNCL83L11F080R e P. IVA 02356460184 - Tel. 3383083310 -e-mail progettazione@chiesadesign.it / pec studio@pec.chiesadesign.it d'ora in poi indicato come "Professionista Incaricato".

RICHIAMATA

- la delibera di Giunta Comunale n° 50 del 15/11/2019

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1- Oggetto dell'incarico

L'Ente Committente conferisce al progettista incaricato, che accetta, l'incarico professionale di;

- Attività di Assistenza e Supporto al RUP per l'area tecnica, edilizia pubblica e privata"

Art.2 - Modalità di svolgimento del servizio

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di Incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di:

- 1) fornire assistenza nella redazione dei contratti di appalto e degli elaborati di gara, sia essi per l'affidamento degli incarichi di progettazione che di esecuzione dei lavori;
 - 2) fornire assistenza sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti, per i livelli definitivo ed esecutivo;
 - 3) fornire assistenza e relativa istruttoria delle pratiche relative all'area Edilizia Privata
- a) obbligarsi ad assistere il RUP nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, direzione lavori,

ecc. ed in genere in tutto quanto previsto nel codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. nonché nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Art.3 - Impegni -Durata dell'incarico professionale- Penali

Il professionista dovrà garantire una presenza settimanale presso gli uffici di 3 ore per tutta la durata dell'incarico che viene fissata in anni tre.

Art.4-Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico è pari ad € 500,00 al mese al netto del Contributo Integrativo 4% ed IVA nella misura del 22% se dovuta per l'anno 2019 e di € 700,00 al mese al netto del Contributo Integrativo 4% ed IVA nella misura del 22% se dovuta per il restante periodo;
Si stabilisce che verranno effettuati pagamenti previa presentazione di fattura elettronica PA.

Art.5 - Garanzia assicurativa del professionista

Il professionista dichiara di essere coperto da idonea polizza assicurativa con copertura con massimale lavori di 1.5 milioni di euro e quindi idonea a coprire le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare.

Art. 6 - Divergenze

Le eventuali controversie sorte fra L'Istituto ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Lanciano. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Art.7 - Clausola finale

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

letto, confermato e sottoscritto

Barbianello , li

.....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'ENTE COMMITTENTE
