



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15

OGGETTO:

Piano delle Azioni Positive

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO Giorgio - Sindaco	No
2. CARINI Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. CAZZOLA CLAUDIO - Assessore	Sì
4.	
5.	
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa il Vice Segretario Comunale Signor MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto, collegato in video-chiamata.

Il Signor CARINI Andrea nella sua qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Piano delle Azioni Positive

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che: il D.lgs. 198/2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28.11.2005, n. 246*", stabilisce che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani di Azioni Positive;

Dato atto che la Direttiva 23.05.2007, "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Visto il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n.198;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente ai sensi degli artt.147 – bis e 49 del D.lgs. n.267/2000

Con voti favorevoli unanimi espressi mediante votazione palese;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024 redatto ai sensi dell'art.48 del D.lgs. n. 198/2006;
- 2) di inviare copia del presente atto alla Consigliera di Parità della Provincia di Pavia per l'aggiornamento della documentazione di propria competenza;
- 3) di dare informazione in merito all'adozione della presente ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, c.2, C.C.N.L. del 11.04.2004.

Successivamente con altra votazione unanime favorevole

d e l i b e r a

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Leg. n. 267/2000

PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022/2024

PREMESSA

Il Piano Azioni Positive mira ad assicurare, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

I dipendenti del Comune di Barbianello sono 4 di cui 1 donna e tre uomini.

La macro-struttura comunale si articola in tre aree:

Ci sono: un responsabile di servizio, di genere femminile responsabile del servizio finanziario e dipendente di comune Barbianello.

Allo stato non vi sono situazioni che denotino una discriminazione tra i generi.

Per garantire il mantenimento di tale equilibrio, l'Amministrazione comunale, con il presente piano, sceglie di intervenire nei seguenti campi:

- 1) formazione professionale;
- 2) orari di lavoro;
- 3) individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- 4) individuazione di iniziative di informazione per promuovere le pari opportunità nel lavoro.

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli ambiti indicati in premessa vengono di seguito specificati gli obiettivi da raggiungere e le conseguenti azioni da intraprendere.

Descrizione Intervento: **FORMAZIONE**

Obiettivo: programmare attività formative utilizzando lo strumento del Piano della formazione disciplinato dall'art.7 – bis, comma1 del D.lgs. n.165/2001 atte a garantire la crescita professionale di tutti i dipendenti, senza discriminazione di genere, mediante lo sviluppo di conoscenze e competenze.

Finalità strategiche: migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: implementazione di crediti formativi quali elementi di valutazione delle conoscenze e competenze dei dipendenti pubblici ai fini delle progressioni economiche e di carriera.

Azione positiva 2: favorire l'organizzazione di corsi di aggiornamento esterni e interni all'Amministrazione comunale mediante l'ausilio delle professionalità esistenti.

Azione positiva 3: convocare riunioni periodiche con i responsabili dei servizi al fine di: monitorare l'attuazione dell'obiettivo; proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze.

Descrizione intervento: **ORARI DI LAVORO**

Obiettivo: favorire, senza discriminazione di genere, l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione, delle condizioni e del tempo di lavoro, anche con rientri pomeridiani e tele lavoro smart working;

Finalità strategiche: potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di orari di lavoro più flessibili.

Azione positiva 1: sperimentare nuove forme di orario più flessibile.

Azione positiva 2: prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Descrizione intervento: **SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

Obiettivo: fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità interna.

Azione positiva 1: utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 2: affidare incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni di genere. A parità di valore tra un uomo ed una donna, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

Descrizione Intervento: **INFORMAZIONE**

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: sensibilizzare il personale dipendente rispetto al tema delle pari opportunità.

Azione positiva 1: Organizzare tavoli di discussione rivolti a tutti i dipendenti

Azione positiva 2: inviare comunicazioni allegate alla busta paga.

Il Vice Sindaco
F.to : CARINI Andrea

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Segretario Comunale
F.to : MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 12/03/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , li _____

Il Vice Segretario Comunale
F.to : MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, li _____

Il Vice Segretario Comunale
F.toMERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Barbianello, li _____

Il Vice Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- Si certifica che il 19-feb-2022 la suestesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3°comma dell' art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art 127 del succitato Decreto Legislativo.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Lì, 19-feb-2022

Il Vice Segretario Comunale
MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto