

**COMUNE DI BARBIANELLO**

PROVINCIA DI PAVIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.8****OGGETTO:****Supporto formativo (Tutoring) adempimenti legge per il personale dipendente.**

L'anno duemilaventidue addì ventisei del mese di gennaio alle ore dodici e minuti trenta nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO Giorgio - Sindaco	No
2. CARINI Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. CAZZOLA CLAUDIO - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Signor MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

Il Signor CARINI Andrea nella sua qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali e, in particolare:

- l'art. 13 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato nonché gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità e che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

- l'art. 15 che stabilisce:

- al comma 2, che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;
- al comma 4, che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Richiamate:

- la delibera di G.C. n. 32 del 09/05/2019 con cui sono state istituite le posizioni organizzative dell'ente, confermando la precedente struttura organizzativa;

- la delibera di G.C. n. 33 del 09.05.2019 avente ad oggetto "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato ai fini della relativa indennità – Approvazione" a seguito della quale nei decreti di nomina sono state pesate le Posizioni Organizzative;

Dato atto che a seguito di riorganizzazione interna, dovuta allo scioglimento dell'Unione Valle del Po, a cui il Comune di Barbiano aderiva, nonché allo cessazione della responsabile dell'area affari generali, servizi al cittadino sociale ed istruzione Cat D, si sono ampliate le competenze della Responsabile dell'area finanziaria e pertanto si è ritenuto di rivedere la pesatura delle PO con particolare riferimento all'area finanziaria;

Vista la metodologia per la graduazione delle indennità di PO approvata con deliberazione di G.C. n.33 del 9.5.2019 e si è ritenuto di rivederla al fine di semplificarla per renderla maggiormente compatibili per un comune delle dimensioni e peculiarità di Barbiano;

Considerato che detto lavoro prevede delle conoscenze specialistiche nella materia di gestione del personale enti locali con particolare riferimento alla conoscenza e all'applicazione delle norme in merito al sistema di individuazione delle Posizioni Organizzative;

Dato atto che è stato necessario attivare un'opera di formazione del personale che si occupa della gestione del personale per quanto riguarda la normativa in essere inerente il personale;

Vista la disponibilità espressa dal dott. Daniele Torti, esperto in gestione del personale, per svolgere attività di supporto formativo (tutoring) in merito alle questioni sopra riportate per un compenso di €.700,00, comprensivo del rimborso spese, oltre 1/3 di INPS al 24% a carico ente in quanto incarico collaborazione autonoma non abituale;

Dato atto che detto incarico esula dall'autorizzazione prevista dall'art.53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i. ai sensi del comma 6 lett. f) dello stesso decreto che prevede che non sono soggette ad autorizzazione le seguenti attività anche se remunerate, né per tali attività sono previsti adempimenti da parte del Settore Personale (anagrafe delle prestazioni):
f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

Visti i pareri resi dai responsabili dei servizi interessati;
Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati

1. di affidare al dott. Daniele Torti il supporto di affiancamento formativo (tutoring) del personale che si occupa della gestione del personale e in particolare per quanto riguarda la rivisitazione dei criteri e della pesatura delle Posizioni Organizzative in linea con le disposizioni contrattuali vigenti meglio sopra descritte;
2. di autorizzare il responsabile del servizio finanziario con successivo atto, ad impegnare la spesa di €.700,00 comprensivo del rimborso spese, oltre 1/3 di INPS al 24% a carico ente, nel bilancio di previsione 2022/2024 in corso di formazione, a favore del dott. Daniele Torti per l'affiancamento formativo (tutoring) che è stato necessario sia per le varie procedure di riorganizzazione del personale e per la predisposizione del sistema di individuazione delle nuove posizioni organizzative;
3. **Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, c.4 del D.Lgs. 267/2000.**

Letto, confermato e sottoscritto
Il Vice Sindaco
F.to : CARINI Andrea

Il Vice Segretario Comunale
F.to : MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 22/02/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello, lì _____

Il Vice Segretario Comunale
F.to : MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, lì _____

Il Vice Segretario Comunale
F.to MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Barbianello, lì _____

Il Vice Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- ☐ Si certifica che il 26-gen-2022 la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art. 127 del succitato Decreto Legislativo.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Lì, 26-gen-2022

Il Vice Segretario Comunale
MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto