



## COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.45

#### OGGETTO:

**Piano delle azioni positive**

L'anno duemilaventicinque addì dodici del mese di novembre alle ore dodici e minuti trenta nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO GIORGIO - Sindaco	Sì
2. MANCUSO MAURIZIO - Assessore (VIDEOCONFERENZA)	Sì
3. BERGOMI MAURIZIO - Assessore (VIDEOCONFERENZA)	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale Signor PAGANO Dott. Salvatore in VIDEOCONFERENZA

Il Signor FALBO GIORGIO nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: Piano delle azioni positive**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il D.lgs. 198/2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28.11.2005, n. 246*", stabilisce che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani di Azioni Positive;

Dato atto che la Direttiva 23.05.2007, "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Visto il Piano di Azioni Positive per il triennio 2026/2028, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che confluirà all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1) di approvare l'allegato Piano delle Azioni Positive per il triennio 2026/2028 redatto ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 198/2006;

2) di inviare copia del presente atto alla Consigliera di Parità della Provincia di Pavia per l'aggiornamento della documentazione di propria competenza;

3) di dare informazione in merito all'adozione della presente alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;

Successivamente con altra votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

## PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2026/2028

### PREMESSA

Il Piano Azioni Positive mira ad assicurare, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

I dipendenti del Comune di Barbianello sono 4 di cui 1 donna e tre uomini.

La macro-struttura comunale si articola in tre aree:

Ci sono: un responsabile di servizio, di genere femminile responsabile del servizio finanziario e dipendente di comune Barbianello.

Allo stato non vi sono situazioni che denotino una discriminazione tra i generi.

Per garantire il mantenimento di tale equilibrio, l'Amministrazione comunale, con il presente piano, sceglie di intervenire nei seguenti campi:

- 1) formazione professionale;
- 2) orari di lavoro;
- 3) individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- 4) individuazione di iniziative di informazione per promuovere le pari opportunità nel lavoro.

### OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli ambiti indicati in premessa vengono di seguito specificati gli obiettivi da raggiungere e le conseguenti azioni da intraprendere.

#### Descrizione Intervento: **FORMAZIONE**

**Obiettivo:** programmare attività formative utilizzando lo strumento del Piano della formazione disciplinato dall'art.7 – bis, comma1 del D.lgs. n.165/2001 atte a garantire la crescita professionale di tutti i dipendenti, senza discriminazione di genere, mediante lo sviluppo di conoscenze e competenze.

**Finalità strategiche:** migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

**Azione positiva 1:** implementazione di crediti formativi quali elementi di valutazione delle conoscenze e competenze dei dipendenti pubblici ai fini delle progressioni economiche e di carriera.

**Azione positiva 2:** favorire l'organizzazione di corsi di aggiornamento esterni e interni all'Amministrazione comunale mediante l'ausilio delle professionalità esistenti.

**Azione positiva 3:** convocare riunioni periodiche con i responsabili dei servizi al fine di: monitorare l'attuazione dell'obiettivo; proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze.

Descrizione intervento:

**Obiettivo:** favorire, senza discriminazione di genere, l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione, delle condizioni e del tempo di lavoro, anche con rientri pomeridiani e possibilità di tele lavoro smart working;

**Finalità strategiche:** potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di orari di lavoro più flessibili.

**Azione positiva 1:** sperimentare nuove forme di orario più flessibile.

**Azione positiva 2:** prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Descrizione intervento: **SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ'**

**Obiettivo:** fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

**Finalità strategica:** creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità interna.

**Azione positiva 1:** utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, senza discriminazioni di genere.

**Azione positiva 2:** affidare incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni di genere. A parità di valore tra un uomo ed una donna, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

Descrizione Intervento: **INFORMAZIONE**

**Obiettivo:** Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

**Finalità strategica:** sensibilizzare il personale dipendente rispetto al tema delle pari opportunità.

**Azione positiva 1:** Organizzare tavoli di discussione rivolti a tutti i dipendenti

**Azione positiva 2:** inviare comunicazioni allegate alla busta paga.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: FALBO GIORGIO

Il Segretario Comunale  
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 05/12/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**  
(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativoBarbianello , lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale PAGANO Dott.  
Salvatore

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- Si certifica che il 12/11/2025 la suestesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art. 127 del succitato Decreto Legislativo.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Lì, 12/11/2025

Il Segretario Comunale  
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

**COMUNE DI BARBIANELLO**  
PROVINCIA DI PAVIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 45 del 12/11/2025**

**Oggetto:** Piano delle azioni positive

**Parere di regolarità tecnica:**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art.147/bis comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio  
SOCIALE E AMMINISTRATIVO  
F.to. FALBO Giorgio

Barbianello, lì 12.11.2025