

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2023

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato. Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono :

- deliberazione di G.C. n° 46 del 21.06.2023 avente per oggetto: *"Piano performance e degli obiettivi 2023"* con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2023 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;

- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2023-2026.

1. FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La **misurazione della performance organizzativa** è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la **valutazione della performance organizzativa** è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV, mentre per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. la produttività è liquidata per il 50% sulla base

della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Responsabile.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2023

La misurazione e la valutazione della performance è stata effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dagli eventuali controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- dall'eventuale confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: Assessore

N	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP. , servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci doveanno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	Piao finalità - consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione; - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 21.06.2023
2	SCUOLABUS - Accudimento interna ed esterna del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quidicinalmente da parte dei Responsabili	Nessuna domanda ricevuta per l'anno scolastico 2023/2024
3	SERVIZIO SCUOLABUS: Servizi aggiuntivi	Sono stati effettuati n. 7 controlli anagrafici e finalizzate le domande di competenza (n. 4) sul portale GEPI - RDC.
4	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Nell'anno 2023 non sono stati stipulati atti di unione civile.

5	COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI	Nell'anno 2023 è stata registrata n. 1 DAT
6	TELECAMERE : controllo del territorio	Nessuna richiesta dagli operatori
7	CONTROLLO PASSI CARRAI : Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.	Anno 2023 rilasciate n .143
8	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO	Processo completato per la dematerializzazione totale delle liste elettorali generali e sezionali

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari 100%.**

AREA VIGILANZA – UTC – Responsabile : SINDACO

N	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP. , servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci doveanno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	n.210 determine digitalizzate e pubblicate.
2	SCUOLABUS - Accudimento interna ed esterna del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quidicinalmente da parte dei Responsabili	verifiche e pulizia ordinaria n. 80 /anno - sanificazione str. n. 40/anno
3	SERVIZIO SCUOLABUS : Servizi aggiuntivi	n. 1 uscita straordinaria gita scolastica programmata con Scuola dell'Infanzia
4	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 21.06.2023

5	COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI	n. 8 manifestazioni attivate e realizzate: - Lunedì festivo 25 Aprile 2023 a Barbianello (78° Anniversario della Liberazione) - Domenica 18 Giugno 2023: Cerimonia di consegna delle “Chiavi del Paese” a Mons. Pier Giorgio Pruzzi - Domenica 10.09.2023 a Barbianello (Festa Patronale) - Domenica 22 Ottobre 2023: Inaugurazione Scuola dell’Infanzia comunale di Barbianello - Mercoledì 01 Novembre 2023: S.Messa al cimitero comunale e commemorazione/benedizione dei defunti - Domenica 05.11.2023 a Barbianello (Commemorazione IV Novembre 2023) - Domenica 12.11.2023 a Barbianello (Commemorazione 20° Caduti di Nassiriya 2023) - Domenica 24.12.2023 a Barbianello, dalle ore 20.00 alle ore 01.00 del 25.12.2023 (Presepe Vivente 2023)
6	TELECAMERE : controllo del territorio	n. 1 sanzione- n. 0 nuove telecamere attivate
7	CONTROLLO PASSI CARRAI: Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.	N. 2 verifiche - N. 1 nuovo posizionamento
8	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO	n. 73 accertamenti/sanzioni cds - n. 5 sopralluoghi edilizia - n. 1 sinistri - n. 2 sopralluoghi commercio
9	Redazione Ruoli dei Verbali CdS non pagati Anni 2018, 2019, 2020, 2021	N. 4 ruoli Verbali CdS non pagati, emanati Anni 2018, 2019, 2020, 2021

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL’AREA: è pari 100%.**

AREA FINANZA TRIBUTI: Responsabile Paola Boschini

n	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2023, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	Emessi n. 430 avvisi di pagamento Tari 2023: stampati, imbustati ed inviati ai contribuenti. Solleciti Tari 2022: notificati 90 solleciti di pagamento art.138/139 e n. 13 servizio postale /pec/messi. Imu 2018 : notificati accertamenti n. 38 art. 138/139 e n. 32 servizio postale /pec/messi

2	Approvazione Contratto Collettivo Integrativo giuridico 2023-2025 ed economico 2023	Con deliberazione di giunta comunale n 83 del 6/12/2023 è stato costituito fondo contrattazione 2023, Successivamente in data 14/12/2023 è stata discussa ed approvato la pretesa tra le parti pubblica e delegazione sindacale. Previo invio revisore dei conti, ottenuto il relativo parere favorevole, In riunione del 29/12/2023 in contratto collettivo integrativo 23/24/25 è stato sottoscritto, Inviato all'ARAN tramite portale il 12/01/2024.
3	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Piao finalità - consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione; - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 21.06.2023
4	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	In collaborazione con il revisore dei conti sono state elaborate ed inviate in tesoreria le quattro verifiche di cassa trimestrali e il relativo controllo dei versamenti dei diritti vari incassati in contanti in tesoreria tramite siope +
5	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	Approvazione dello schema di Rendiconto dell'esercizio finanziario 2022, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, e della relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000. on delibera di giunta n. 30 del 12/04/2023,
6	PROGETTO PAGO PA	assistenza ai cittadini per pagamenti spontanei PagoPa (buoni mensa, scuolabus, diritti segreteria, varie)
7	PNRR: PA collaborazioni ufficio tecnico per il digitale 2026, progetto efficientamento energetico "piccole opere", progetto ricostruzione Scuola infanzia obiettivo intersettoriale Partecipazione ad avvisi e bandi di finanziamento Attività per la corretta	Sono state rendicontate sul portale regis, in collaborazione con ufficio tecnico, i finanziamenti con progetto ambito PNRR missione M2 C4 2,2 relativi alle annualità 2022 2023, Scuola infanzia con invio mandati quietanze e modelli f24 Decisione a contrarre. Inoltre con delibera n. 111/2023 si è provveduto all'Affidamento diretto servizio di

	gestione dei contributi già concessi (programmazione , assistenza per la sottoscrizione degli atti d'obbligo, approfondimento delle modalità di monitoraggio e di conservazione degli atti, di pubblicità ed altri adempimenti) Rispetto dei tempi per monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti assegnati. 100%	integrazione dell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20 marzo 1967 n.233 -; con determina 101/2023 NRR 1.2 - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" - AFFIDAMENTO INCARICO - CUP D71C22001660006– CIG A02812BC99,
8	TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE	Prima della predisposizione degli avvisi di accertamento sono state fatte le opportune verifiche e le importazione dei flussi messi a disposizione da Agenzia Entrate (Punto Fisco) relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti In collaborazione con la ditta esterna incaricata sono stati importati le variazioni catastali direttamente portale Agenzia delle entrate e sono stati aggiornati i valori catastali e degli intestati di immobili (atti di compravendita, successioni ecc.) nel programma in uso all'ente Variazioni TARI. - reperendo anche dati dall'anagrafe Popolamento e aggiornamento banca dati eseguito aggiornamento settimanale della banca dati IMU/TASI/TARI con flussi forniti da Agenzia Entrate (Punto Fisco) e da Agenzia Entrate (Territorio).E' stata data la possibilità pagamento Tari anche tramite Pago ,
9	GESTIONE CERTIFICAZIONE FONDONE COVID 19	L'art. 106 del D.L. n. 34/2020 ha istituito un Fondo per garantire agli Enti Locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di gettito connessa all'emergenza COVID-19. L'art. 39 del D.L. n. 104/2020, come novellato dall'articolo 1, comma 830, lettera a), della citata legge n. 178 del 2020 oltre ad incrementare le risorse destinate al Fondo funzioni fondamentali, ha introdotto un obbligo di certificazione, entro il termine perentorio per 2022 31/7/2023 della perdita di gettito, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza
10	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture , prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	Le certificazioni sono state pubblicate trimestralmente sul sito web del comune di Barbianello
11	Rendicontazione sociale sose	Le rendicontazioni sono state inviate tramite portale Sose in data 27/05/23 integrate poi a seguito di richiesta apertura in data 23/2/2024,

12	Predisposizione atti per l'acquisto nuovo scuolabus inserimento sul portale cassadepositi p. documentazione relative e contatti con referenti.	Con atto G.C. n. 20 del 08/03/23 si è deliberato di procedere alla sostituzione dello scuolabus e all'acquisto di un nuovo di adeguate caratteristiche, al fine di poter proseguire all'utilizzo del personale comunale in possesso delle apposite patenti e certificati per la conduzione. Alla Cassa depositi e Prestiti è stata richiesta la modulistica necessaria si è provveduto all'invio alla stessa per la maggior parte. Con determinazione n. 24 del 15/3/2023 si è aderito - allo schema generale di "Contratto di prestito di scopo ordinario a tasso fisso ed alle condizioni generali economiche e finanziarie"
----	---	--

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari 100%.**

3. PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI

la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti ponderati al 50% ciascuno:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
- b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE AREA FINANZA E TRIBUTI

- VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100% ponderato pari al 50% su 50%.
- VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100 ponderato pari al 50% su 50%.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE totale pari al 100%.

4 . PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli indicatori mentre la si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = **100%+100%+100%= 100%.**

AREA AMMINISTRATIVA AL 100%= 900(% obj) : 9 (n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 900 (%obj): 9 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1200 (%obj) : 12 (n°obj)

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = 100%+100%+100%= 100%.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100%= 900(% obj) : 9 (n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 900 (%obj): 9 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1200 (%obj) : 12 (n°obj)

5. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI

POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'” approvato con deliberazione di G.C n° 11 del 11.01.2023 contenente le “Azioni positive” messe in atto da questa Amministrazione.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.