

**COMUNE DI BARBIANELLO**

PROVINCIA DI PAVIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.15****OGGETTO:****Approvazione relazione performance.**

L'anno duemilaventicinque addì nove del mese di aprile alle ore undici e minuti zero nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. MANCUSO MAURIZIO - Vice Sindaco	Sì
2. BERGOMI MAURIZIO - Assessore (VIDEOCONFERENZA)	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale Signor PAGANO Dott. Salvatore in VIDEOCONFERENZA

Il Signor MANCUSO MAURIZIO nella sua qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Approvazione relazione performance.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017 in particolare gli artt. 10 e 14 che prevedono:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance;

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, **le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano** sul sito istituzionale ogni anno:*

a) omissis;

*b) entro il 30 giugno, **la Relazione annuale sulla performance**, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che **evidenzia, a consuntivo**, con riferimento all'anno precedente, **i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.***

Art. 14. Organismo indipendente di valutazione della performance

4. L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

6. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 16/02/2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 23 del 08/04/2024 avente per oggetto "Piano performance e degli obiettivi 2024" con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2024 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici. Tutti obiettivi che a vari livelli e seppure di diversa natura mantenimento, miglioramento o sviluppo, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente;

Dato atto che il NdV ne ha validato la relazione sulla Performance allegata al presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1. Di approvare** la Relazione della performance per l'anno 2024 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2. Di demandare** al Responsabile della trasparenza l'adozione delle azioni conseguenti all'adozione della presente deliberazione in merito alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Vice Sindaco
F.to: MANCUSO MAURIZIO

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , li _____

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi _____ giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo Barbianello , li _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- ☐ Si certifica che il 09/04/2025 la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art 127 del succitato Decreto Legislativo.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134- comma 4° - DLgs 267/2000.

Li, 09/04/2025

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

COMUNE DI BARBIANELLO
PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 15 del 09/04/2025

Oggetto: Approvazione relazione performance.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio
SOCIALE E AMMINISTRATIVO
MANCUSO Maurizio

Barbianello, li 09.04.2025

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità CONTABILE della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio FINANZIARIO
Rag. BOSCHINI Paola

Barbianello, li 09.04.2025

.....

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2024

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle EQ/P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato.

Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono :

- deliberazione di G.C. n° 23 del 08/04/2024 avente per oggetto: : *"Piano dettagliato degli obiettivi 2024- Proposta all'esecutivo e approvazione"* con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2024 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;
- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.Lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi

dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2024-2026.

1. FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità. Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance, individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.

Per il 2024 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2024-2026.

Questo ente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2024 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV, mentre per i dipendenti non incaricati di P.O. la produttività è liquidata per il 50% sulla base della

valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Responsabile.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2024

La misurazione e la valutazione della performance è stata effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dagli eventuali controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- dall'eventuale confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: Assessore

N	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Scuola: assistenza alunni disabili	In data 30/09/2024, per l'anno scolastico 2024/2025 è stata presentata domanda per un contributo alla Regione Lombardia partecipando a Bando indetto dalla stessa regione,
2	Gestione ADI (Assegno di inclusione): - controlli anagrafici;	Verifica anagrafica e del nucleo familiare a campione sul portale GEPI.
3	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	Nell'anno 2024 non sono state registrate DAT
4	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA . Rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE), con particolare attenzione ad informare l'utenza sulla possibilità di donazione di organi o tessuti.	Anno 2024 rilasciate n. 135
5	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO E AMMINISTRATIVE	Predisposto servizio - Effettuate Revisioni straordinarie delle liste Generali, Sezionali, e Aggiunte. Verbali operazioni elettorali e nomina scrutatori - Emissioni tessere elettorali - Ricezione e verifica liste per elezioni amministrative: presentazione liste alla SEC. Predisposta turnazione dipendenti - Redazione rendiconti - Notifica atti agli eletti - Invio dati elettorali e aggiornamenti liste speciali cittadini europei su piattaforma DAT SIEL.
6	SUPPORTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI, ASSISTENZA ALLA SICUREZZA INFORMATICA ED ADEGUAMENTO	Adempimenti in materia di Protezione dei Dati Personali come da indirizzo di cui alla Deliberazione G.C. n. 12 del 12.02.2024.

	AL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRIENNIO 2024-2026	
--	--	--

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA**: è **pari 100%**.

AREA VIGILANZA – UTC – Responsabile : SINDACO

N	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP. , servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	n. 211 determine digitalizzate e pubblicate.
2	SCUOLABUS - Accudimento interna ed esterna del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quindicinalmente da parte dei Responsabili	verifiche e pulizia ordinaria n. 80 - sanificazione str. n. 40
3	SERVIZIO SCUOLABUS : Servizi aggiuntivi	n. 1 uscita straordinaria gita scolastica programmata con Scuola dell'Infanzia in data 09/05/2024
4	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO - AMMINISTRATIVE	Votazioni del 09/06/2024: svolte le operazioni richieste ai fini del servizio elettorale
5	COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI	n. 6 manifestazioni attivate e realizzate: - Domenica 17 Marzo 2024: Festa del Papà con mezzi d'epoca in Piazza Pizzi); - Giovedì festivo 25 Aprile 2024 a Barbianello (79° Anniversario della Liberazione); - Domenica 26 Maggio 2024: Inaugurazione parco giochi "Francesco Segala" a fianco Scuola dell'Infanzia comunale di Barbianello e "panchina rossa"; - Domenica 08.09.2024 a Barbianello (Festa Patronale 2024); - Mercoledì 01 Novembre 2024: S.Messa al cimitero comunale e commemorazione/benedizione dei defunti; - Domenica 10 Novembre 2024: Commemorazione IV Novembre 2024 e Commemorazione 21° Caduti di Nassiriyah 2024
6	TELECAMERE : controllo del territorio	n. 0 sanzioni - n. 0 nuove telecamere attivate
7	CONTROLLO PASSI CARRAI : Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.	N. 1 verifiche - N. 0 nuovo posizionamento
8	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO	n. 93 accertamenti/sanzioni cds - n 5 sopralluoghi edilizia - n. 0 sinistri - n. 2 sopralluoghi commercio
9	Redazione Ruoli dei Verbali CdS non pagati anno 2022	Verificate le posizioni incassate e degli effettivi indirizzi dei contribuenti. Redazione lettere di sollecito Violazioni al Codice della Strada non pagate Anno 2023 e spedizione delle rispettive lettere a mezzo racc. A/R avvenute nel mese di Giugno 2024 e trasmissione N. 1 Ruolo Verbali CDS non pagati Anno 2022, approvato con specifica determina e trasmissione telematica ad AGE per emanazione cartelle di ruolo

10	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO - Amministrative – Supporto al Messo notificatore e vigilanza ai seggi	Domenica 09 Giugno 2024, consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo e dell'Amministrazione comunale: svolte le pratiche assegnate entro i termini di legge
----	--	--

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari 100%.**

AREA FINANZA TRIBUTI: Responsabile dott.ssa Paola Boschini

n	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2024, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	Emessi n. 424 avvisi di pagamento Tari 2024: stampati, imbustati e recapitati ai contribuenti. Solleciti Tari 2023: notificati n.92 solleciti di pagamento art.138/139 e n.18 servizio postale/pec/messi altri comuni. Imu 2019: notificati accertamenti n. 34 art. 138/139 e n.27 servizio postale /pec/messi.
2	Approvazione Contratto Integrativo giuridico 2024	Con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 100 del 19/11/2024 sono state definite le risorse stabili anno 2024 e con deliberazione di giunta comunale n.61 29/11/2024 sono stati individuati i rappresentanti per il confronto parte sindacale. Successivamente in data 07/12/2024 è stata discussa e approvata la pretesa tra le parti pubblica e delegazione sindacale. Previo invio revisore dei conti, ottenuto il relativo parere favorevole, In riunione del 23/12/2024 in contratto collettivo integrativo è stato sottoscritto, La delibera pubblicata albo e sito comunale ed inviato all'aran tramite portale il 13/01/2025.
3	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	In collaborazione con il vice Segretario ed Oiv comunale è stato elaborato il Piao 2024/2026 approvato con deliberazione di giunta comunale n 24 08/04/2024 , il PIAO cura il collegamento e la sinergia fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il documento, con particolare riferimento alla presente sezione dedicata alla performance, in vista della realizzazione degli obiettivi di valore pubblico. Questo è funzionale e permette in senso completo di poter elaborare un' integrazione tra elementi di produttività e di legalità all'intero processo di definizione e valutazione Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono definiti in modo dettagliato nella sezione 2.3 del presente PIAO. Il raggiungimento di tali obiettivi ad un livello sufficiente di compliance viene v In sede di valutazione consuntiva,
4	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Sono stati elaborati e pubblicati amministrazione trasparente i monitoraggi dei tempi di pagamento trimestrali ed annuali inserita la certificazione al 31/12/24 tramite piattaforma Pcc. Accertato che, sulla base dei dati risultanti dalla PCC rilevati alla data del 27/01/2025 gli indicatori per l'esercizio 2024 presentano i seguenti valori: - indicatore di riduzione del debito commerciale residuo: -----; - indicatore di tempestività dei pagamenti: 28,19gg.; - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: -5.27gg; come da delibera di giunta comunale n 6 del 25/2/25,
5	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	Con determinazione n 31 del 27/03/2024 si dà atto di aver effettuato, per i residui di propria competenza, le verifiche in relazione alla necessità di procedere al mantenimento o all'eliminazione dei residui attivi e passivi ai sensi e per gli effetti di cui all'art 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011

		e s.m.i; in relazione ai residui attivi riferiti ai servizi di propria competenza che sono stati mantenuti, sono stati verificati i requisiti di legge previsti per il loro mantenimento. Il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, e della relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000. Sono stati approvati con delibera di giunta
6	PROGETTO PAGO PA	Sono stati scaricati dal portale di Regione Lombardia, rendicontati ed inserite apposite reverse di incasso circa 200 pagamenti ricevuti con pago pa, riferiti principalmente ai buoni mensa e alle multe codice della strada
7	PNRR: PA collaborazioni ufficio tecnico per il digitale 2026, progetto efficientamento energetico "piccole opere", progetto ricostruzione Scuola infanzia obiettivo intersettoriale Partecipazione ad avvisi e bandi di finanziamento Attività per la corretta gestione dei contributi già concessi (programmazione, assistenza per la sottoscrizione degli atti d'obbligo, approfondimento delle modalità di monitoraggio e di conservazione degli atti, di pubblicità ed altri adempimenti) Rispetto dei tempi per monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti assegnati. 100%	- MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" - AFFIDAMENTO INCARICO - CUP D71C22001660006- CIG A02812BC99 il passaggio in cloud è iniziato mese di novembre 2024 e terminato verso la meta di dicembre 2024, con la società Siscom spa. Le Amministrazioni, acquisiscono esclusivamente servizi cloud (CSP e SaaS) qualificati dall'Agenzia per l'Italia digitale e pubblicati sul Marketplace Cloud della PA. ha previsto che i servizi Cloud forniti alla P.A. debbano essere qualificati da Agid, SISCOM spa è STATA QUALIFICATA da Agid ed è quindi iscritta nel registro dei fornitori software qualificati per la P.A., con inserimento dei servizi interessati e dei progetti sul portale digitale; l'ente è in attesa di erogazione del contributo. Sono state rendicontate sul portale regis, in collaborazione con ufficio tecnico, i finanziamenti con progetto ambito PNRR missione M2 C4 2,2 relativi alle annualità 2022 2023, Scuola infanzia con invio mandati quietanze e modelli f24 per la relativa imposta iva.
8	TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE	Prima della predisposizione degli avvisi di accertamento sono state fatte le opportune verifiche e le importazioni dei flussi messi a disposizione da Agenzia Entrate (Punto Fisco) relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti. In collaborazione con la ditta esterna incaricata sono stati importati le variazioni catastali direttamente portale Agenzia delle entrate e sono stati aggiornati i valori catastali e degli intestati di immobili (atti di compravendita, successioni ecc.) nel programma in uso all'ente Variazioni TARI. - reperendo anche dati dall'anagrafe Popolamento e aggiornamento banca dati eseguito puntualmente. Aggiornamento settimanale della banca dati IMU/TASI/TARI con flussi forniti da Agenzia Entrate (Punto Fisco) e da Agenzia Entrate (Territorio). E' stata data la possibilità pagamento Tari anche tramite Pago ,
9	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dall'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	Le certificazioni trimestrali e annuali sono pubblicate in amministrazione trasparente
10	Rendicontazione sociale sose	Le rendicontazioni sono state inviate tramite portale Sose in data 28/05/2024 integrate poi a seguito di richiesta apertura in data 23/2/2024,
11	Predisposizione relazioni di fine inizio mandato	La relazione di fine mandato 2019/2024 è stata elaborata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06-09-2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n° 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, sottoscritta dal Sindaco il 22/03/2024 certificata

		dall'organo di revisione dell'Ente locale il 27/03/2024 e trasmessa alla Corte di Conti il 28/03/2024 nello stesso giorno è stata pubblicata sul sito istituzionale ente amministrazione trasparente. In data 29/05/2024 con protocollon 8656 la Corte dei Conti ha comunicato la conformità e corretta pubblicazione dell'atto. La relazione di inizio mandato 2024 elaborata dal responsabile serv fin protocollata n 2963 è stata sottoscritta in data 02/09/2024 dal Sindaco e Vice Segretario e pur non essendoci un modello ufficiale è stato predisposto un modello descrittivo e contabile con riferimento ai rendiconti 2021/2023 ed attuali 2024. Pubblicata in amministrazione trasparente del sito web comune Provvedimenti degli organi di indirizzo politico.
12	Sistemazioni pratiche archivio ufficio finanziario fascicolazione suddivisione anni	Sono stati aggregati circa 40 faldoni contenenti la documentazione finanziaria e tributaria anni precedenti il 2023 (bilanci, consuntivi, mandati, stipendi, ruoli ecc) suddivisi per anno di riferimento ed inseriti nell'archivio comunale,
13	Approvazione Regolamenti Tributari Revisione pef 2024/2025 seguito di eventuali aggiornamenti normativi	Con deliberazione di Consiglio Comunale n 9 del 26/04/24, è stato approvato di approvare aggiornamento Pef 2024/2025 e la relativa relazione allegate le tariffe Tari per l'anno 2024 e le relative scadenze di pagamento; la deliberazione è stata trasmessa ad Arera per l'approvazione definitiva e al Ministero dell'Economia e delle Finanze nelle modalità e nei termini di legge, al fine della sua pubblicazione.

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari 100%.**

3. PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI

la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti ponderati al 50% ciascuno:

- i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
- i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE AREA FINANZA E TRIBUTI

- VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100% ponderato pari al 50% su 50%.
- VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100 ponderato pari al 50% su 50%.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE totale pari al 100%.

4 . PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli indicatori mentre la si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $100\% + 100\% + 100\% = 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100% = 600(% obj) : 6(n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 1000 (%obj): 10 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1300 (%obj) : 13 (n°obj)

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La **valutazione della Performance organizzativa** è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = $100\% + 100\% + 100\% = 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100% = 600(% obj) : 6(n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 1000 (%obj): 10 (n°obj)
AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1300 (%obj) : 13 (n°obj)

5. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" sezione del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione N24 del 08/04/2024 contenente le "Azioni positive" messe in atto da questa Amministrazione.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.