

**COMUNE DI BARBIANELLO**

PROVINCIA DI PAVIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.14****OGGETTO:****Relazione dell'Organismo di Valutazione (OdV) sul funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance - Verifica raggiungimento obiettivi anno 2024 - Approvazione liquidazione.**

L'anno duemilaventicinque addì nove del mese di aprile alle ore undici e minuti zero nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. MANCUSO MAURIZIO - Vice Sindaco	Sì
2. BERGOMI MAURIZIO - Assessore (VIDEOCONFERENZA)	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale Signor PAGANO Dott. Salvatore in VIDEOCONFERENZA

Il Signor MANCUSO MAURIZIO nella sua qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Relazione dell'Organismo di Valutazione (OdV) sul funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance - Verifica raggiungimento obiettivi anno 2024 - Approvazione liquidazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 24 del 18 marzo 2011;

Visto il neo C.C.N.L. Funzioni Locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei responsabili di posizione organizzativa e la produttività dipendenti e progetti obiettivi;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 18 del 16/02/2017 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante ai dipendenti.

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. N 23 del 08/04/2024 ha adottato il Piano performance e obiettivi 2024 che prevede obiettivi di "mantenimento", "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV) SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2024 - parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2024 in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati da cui risulta che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. 150/09 l'OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance, all'organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle performance;

Richiamate le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV, con la modifica sopra riportata, che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di approvare le valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del comune, e di liquidare indennità di risultato all'incaricato di P.O. nella misura del 25% dell'indennità di posizione percepita nell'anno 2024 e la produttività al 100% ai tre dipendenti non incaricati di P.O. ;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs 267/2000;

Acquisiti in pareri in ordine alle regolarità tecnico/contabili espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, resa nelle forme previste dallo Statuto;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2024 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2024 sulla base della relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati con le modificazioni meglio sopra riportate, come segue:

**PERFORMANCE INDIVIDUALE
INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI**

Responsabile area Finanza e Tributi: Paola Boschini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

**PERFORMANCE INDIVIDUALE
PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Sig.ri Marco Preti , Claudio Pastore e Simone Francescon

A seguito della ponderazione delle valutazioni è stato dato atto di una valutazione complessiva pari al **100%** dei dipendenti che concorrono alla produttività come riportato nelle apposite schede di valutazione individuale depositate presso l'ufficio personale.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCDI vigente, la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. **Pastore Claudio**.

2. di approvare le valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del comune, e di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di liquidare indennità di risultato all'incarica di P.O. nella misura del 25% dell'indennità di posizione percepita nell' anno 2024 e di liquidare la produttività al 100% ai tre dipendenti non incaricati di P.O. ;

3.di dare atto che le suddette somme sono inserite nel rendiconto 2024 in corso di approvazione in quanto a seguito di riaccertamento ordinario dei residui è stato creato apposito FPV parte corrente;

4. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia questa deliberazione, sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2024 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione";

Successivamente, ritenuta la necessità di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione, con votazione unanime e favorevole resa nelle forme previste dallo Statuto

DELIBERA

di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Vice Sindaco
F.to: MANCUSO MAURIZIO

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 06/05/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo Barbianello , lì _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- ☐ Si certifica che il 09/04/2025 la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art 127 del succitato Decreto Legislativo.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134- comma 4° - DLgs 267/2000.

Lì, 09/04/2025

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

COMUNE DI BARBIANELLO
PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 14 del 09/04/2025

Oggetto: Relazione dell'Organismo di Valutazione (OdV) sul funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance - Verifica raggiungimento obiettivi anno 2024 - Approvazione liquidazione.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art.147/bis comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio
SOCIALE E AMMINISTRATIVO
MANCUSO Maurizio

Barbianello, li

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità CONTABILE della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio FINANZIARIO
Rag. BOSCHINI Paola

Barbianello, li

.....

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

NUCLEO DI VALUTAZIONE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2024 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

1. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 DI MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, riportate nel prospetto del PDO 2024, e le schede di valutazione dei dipendenti, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune prevede che:

- sia il risultato ai Responsabili sia la produttività per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. sono liquidati per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte del NdV mentre per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. da parte del Responsabile.
- **l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni servizio che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2024 sulla base della relazione del Responsabile in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2024.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: ELEVATE QUALIFICAZIONI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE E COLLABORATORI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2024

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda gli obiettivi del PDO della propria area;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione;
- previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente del NdV.
- Sentito vice Sindaco facente funzioni sindaco ;

AREA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: Vice sindaco

Referente obj nn da 2 a 6 Istruttore sig. Pastore Claudio

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	MISURAZIONE PERFORMANCE
1	Scuola: assistenza alunni disabili	Nessuna domanda ricevuta per l'anno scolastico 2023/2024	Predisposizione prospetto ore x alunni. per anno 2024/2025	In data 30/09/2024, per l'anno scolastico 2024/2025 è stata presentata domanda per un contributo alla Regione Lombardia partecipando a Bando indetto dalla stessa regione,
2	Gestione ADI (Assegno di inclusione):	Verifica anagrafica e	100 % delle verifiche richieste	Verifica anagrafica e del nucleo familiare a

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	- controlli anagrafici;	del nucleo familiare a campione sul portale GEPI.		campione sul portale GEPI.
3	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	Nell'anno 2023 è stata registrata n. 1 DAT	n° DAT	Nell'anno 2024 non sono state registrate DAT
4	CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA. Rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE), con particolare attenzione ad informare l'utenza sulla possibilità di donazione di organi o tessuti.	Anno 2023 rilasciate n .143	n° CIE rilasciate	Anno 2024 rilasciate n. 135
5	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO E AMMINISTRATIVE	Nel 2024 saranno indetti i comizi per le consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale che si svolgeranno durante il mese di giugno 2024	Predisposizione del servizio - Revisioni straordinarie - Verbali operazioni elettorali e scrutatori - Emissioni tessere elettorali - Ricezione e verifica presentazione liste Turnazioni dipendenti - Redazione rendiconti - Notifica atti - Invio dati elettorali su piattaforma DAIT SIEL.	Predisposto servizio - Effettuate Revisioni straordinarie delle liste Generali, Sezionali, e Aggiunte. Verbali operazioni elettorali e nomina scrutatori - Emissioni tessere elettorali - Ricezione e verifica liste per elezioni amministrative: presentazione liste alla SEC. Predisposta turnazione dipendenti - Redazione rendiconti - Notifica atti agli eletti - Invio dati elettorali e aggiornamenti liste speciali cittadini europei su piattaforma DAIT SIEL.
6	SUPPORTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI,	Adempimenti in materia di Protezione dei Dati Personali come da	Definizione, verifica e controllo della implementazione misure di sicurezza idonee previste per la protezione	Adempimenti in materia di Protezione dei Dati Personali come da indirizzo di cui alla Deliberazione G.C. n.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

ASSISTENZA ALLA SICUREZZA INFORMATICA ED ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRIENNIO 2024-2026	indirizzo di cui alla Deliberazione G.C. n. 12 del 12.02.2024	dei dati personali (GDPR); Formazione in materia di protezione dei dati personali. Collaborazione con il responsabile della protezione dati; Formazione e collaborazione con il Responsabile DPO in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali per adeguamento al Regolamento UE 2016/679.	12 del 12.02.2024.
--	---	--	--------------------

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: La misurazione è pari a p.600 (punteggio conseguito) / 6 (n. obj) = 100,00%.**

In merito alla **valutazione** degli obj si dà atto che è **pari al 100%.**

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA** si dà atto della **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI** :
sig. **Pastore Claudio** : p.100 ponderato pari al **50% su 50%** come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** del sig. **Pastore Claudio** pari al **100% di risultato.**

AREA VIGILANZA – UTC – Responsabile : vice SINDACO

Referenti : Direttivo di P.L. sig. Preti Marco x obj n.1 e da 5 a n. 910 e Operatore Esperto sig. Francescon Simone x obj nn.2, 3 e 4

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	n.210 determine digitalizzate e pubblicate.	Digitalizzazione delle determine di impegno e relativa pubblicazione albo pretorio e sito web	n. 211 determine digitalizzate e pubblicate.
2	SCUOLABUS - Accudimento interna ed esterna del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quindicinalmente da parte dei Responsabili	verifiche e pulizia ordinaria n. 80 /anno - sanificazione str. n. 40/anno	n° verifiche	verifiche e pulizia ordinaria n. 80 - sanificazione str. n. 40
3	SERVIZIO SCUOLABUS: Servizi aggiuntivi	n. 1 uscita straordinaria gita scolastica programmata con Scuola dell'Infanzia	Integrazione viaggi per uscite aggiuntive	n. 1 uscita straordinaria gita scolastica programmata con Scuola dell'Infanzia in data

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				09/05/2024
4	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO - AMMINISTRATIVE	Nel 2024 saranno indetti i comizi per le consultazioni per il Parlamento Europeo che si svolgeranno durante il mese di giugno 2024	Sistemazione seggio, ritiro e consegna materiale, notifiche ed allestimento seggi	Votazioni del 09/06/2024: svolte le operazioni richieste ai fini del servizio elettorale
5	COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI	n. 8 manifestazioni attivate e realizzate: - 25 Aprile) - 18 Giugno: Cerimonia di consegna delle "Chiavi del Paese" a Mons. Pier Giorgio Pruzzi - 10.09.2023 (Festa Patronale) - 22 Ottobre 2023: Inaugurazione Scuola dell'Infanzia comunale - 1 Novembre 2023: commemorazione/ benedizione dei defunti - 5.11 (Commemorazione IV Novembre 2023) -12.11 Commemorazione 20° Caduti di Nassiriya - 24.12.2023, dalle ore 20.00 alle ore 01.00 del 25.12.2023 (Presepe Vivente 2023)	Coordinamento iniziative e manifestazioni istituzionali - Rilascio autorizzazioni	n. 6 manifestazioni attivate e realizzate: - Domenica 17 Marzo 2024: Festa del Papà con mezzi d'epoca in Piazza Pizzi); - Giovedì festivo 25 Aprile 2024 a Barbianello (79° Anniversario della Liberazione); - Domenica 26 Maggio 2024: Inaugurazione parco giochi "Francesco Segala" a fianco Scuola dell'Infanzia comunale di Barbianello e "panchina rossa"; - Domenica 08.09.2024 a Barbianello (Festa Patronale 2024); - Mercoledì 01 Novembre 2024: S.Messa al cimitero comunale e commemorazione/benedizione dei defunti; - Domenica 10 Novembre 2024: Commemorazione IV Novembre 2024 e Commemorazione 21° Caduti di Nassiriya 2024
6	TELECAMERE : controllo del territorio	n. 1 sanzione- n. 0 nuove telecamere attivate	n. telecamere attivate n° sanzioni a seguito controllo con telecamere	n. 0 sanzioni - n. 0 nuove telecamere attivate
7	CONTROLLO PASSI CARRAI: Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.	N. 2 verifiche - N. 1 nuovo posizionamento	Verifiche richieste e posizionamento	N. 1 verifiche - N. 0 nuovo posizionamento
8	IMPLEMENTAZION E SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO	n. 73 accertamenti/sanzioni cds - n 5 sopralluoghi edilizia - n. 1 sinistri - n. 2 sopralluoghi commercio	N. accertamenti violazioni di P.L., di P.G., di infortunistica e di commercio	n. 93 accertamenti/sanzioni cds - n 5 sopralluoghi edilizia - n. 0 sinistri - n. 2 sopralluoghi commercio
9	Redazione Ruoli dei Verbali CdS non pagati	N. 4 ruoli Verbali CdS non pagati, emanati Anni	Verifica delle posizioni incassate e	Verificate le posizioni incassate e degli effettivi

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	anno 2022	2018, 2019, 2020, 2021	degli effettivi indirizzi dei contribuenti. Redazione lettere di sollecito Violazioni al Codice della Strada non pagate Anno 2021 e spedizione delle rispettive lettere a mezzo racc. A/R Verifiche e creazione delle Minute di Ruolo (Riepilogo e Dettaglio Minute) per sanzioni CdS non pagate anno 2022. Redazione di specifiche determine di approvazione ruoli ed esecutività -trasmissione a mezzo telematico alla Agenzia Entrate per emanazione delle cartelle di Ruolo ai contribuenti/ trasgressori	indirizzi dei contribuenti. Redazione lettere di sollecito Violazioni al Codice della Strada non pagate Anno 2023 e spedizione delle rispettive lettere a mezzo racc. A/R avvenute nel mese di Giugno 2024 e trasmissione N. 1 Ruolo Verbali CDS non pagati Anno 2022, approvato con specifica determina e trasmissione telematica ad AGE per emanazione cartelle di ruolo
10	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO - Amministrative – Supporto al Messo notificatore e vigilanza ai seggi	Nel 2024 saranno indetti i comizi per le consultazioni per il Parlamento Europeo che si svolgeranno durante il mese di giugno 2024	Ritiro e consegna plichi nei termini previsti; supporto agli uffici elettorali per notifiche e vigilanza ai seggi	Domenica 09 Giugno 2024, consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo e dell'Amministrazione comunale: svolte le pratiche assegnate entro i termini di legge

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA**: i 10 obiettivi sono stati raggiunti tutti al 100%, per un totale di **100%**.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA VIGILANZA e UTC del sig. PRETI MARCO**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al **50% su 50%** come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.99,50** ponderato pari al **49,75% su 50%** come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE al sig. Preti Marco pari al 99,75% di produttività.**

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA VIGILANZA e UTC del sig. SIMONE FRANCESCON**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al **50% su 50%** come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

- VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100 ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE al sig. Simone Francescon totale pari al 100% di produttività.

AREA FINANZA TRIBUTI: Responsabile rag Paola Boschini

ReferentI obj : sig. Pastore Claudio: n 1 - sig. Francescon Simone: nn. 1 e 12

n	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2024, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	Emessi n. 430 avvisi di pagamento Tari 2023: stampati, imbustati ed inviati ai contribuenti. Solleciti Tari 2022: notificati 90 solleciti di pagamento art.138/139 e n 13 servizio postale /pec/messi. Imu 2018 : notificati accertamenti n. 38 art. 138/139 e n. 32 servizio postale /pec/messi	Elaborazione ruoli tari 2024 stampa ed invio avvisi di pagamento; Verificare le denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2018 TARSU/TARES/TARI SOLLECITI anno 2022 con notifiche in forma di legge e invia da parte del dipendente Pastore Messo C,	Emessi n. 424 avvisi di pagamento Tari 2024: stampati, imbustati e recapitati ai contribuenti. Solleciti Tari 2023: notificati n.92 solleciti di pagamento art.138/139 e n.18 servizio postale/pec/messi altri comuni. Imu 2019: notificati accertamenti n. 34 art. 138/139 e n.27 servizio postale /pec/messi.
2	Approvazione Contratto Integrativo giuridico 2024	Con deliberazione di giunta comunale n 83 del 6/12/2023 è stato costituito fondo contrattazione 2023, Successivamente in data 14/12/2023 è stata discussa ed approvato la preistesa tra le parti pubblica e delegazione sindacale. Previo invio revisore dei conti, ottenuto il relativo parere favorevole, In riunione del 29/12/2023 in contratto collettivo integrativo 23/24/25 è stato sottoscritto, Inviato all'aran tramite portale il 12/01/2024.	Approvazione Contratto 2024	Con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 100 del 19/11/2024 sono state definite le risorse stabili anno 2024 e con deliberazione di giunta comunale n.61 29/11/2024 sono stati individuati rappresentanti per il confronto parte sindacale. Successivamente in data 07/12/2024 è stata discussa e approvata la preintesa tra le parti pubblica e delegazione sindacale. Previo invio revisore dei conti, ottenuto il relativo parere favorevole, In riunione del 23/12/2024 in contratto collettivo integrativo è stato sottoscritto, La delibera pubblicata albo e sito comunale ed inviato all'aran tramite portale il 13/01/2025.
3	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:	Piao finalità - consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione; - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di	Collaborazione approvazione PIAO semplificato anno 2024	In collaborazione con il vice Segretario ed Oiv comunale è stato elaborato il Piao 2024/2026 approvato con deliberazione di giunta comunale n 24 08/04/2024 , il PIAO cura il collegamento e la sinergia fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il documento, con particolare riferimento alla presente sezione dedicata alla

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 21.06.2023		performance, in vista della realizzazione degli obiettivi di valore pubblico. Questo è funzionale e permette in senso completo di poter elaborare un' integrazione tra elementi di produttività e di legalità all'intero processo di definizione e valutazione Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono definiti in modo dettagliato nella sezione 2.3 del presente PIAO. Il raggiungimento di tali obiettivi ad un livello sufficiente di compliance viene v In sede di valutazione consuntiva,
4	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	In collaborazione con il revisore dei conti sono state elaborate ed inviate in tesoreria le quattro verifiche di cassa trimestrali e il relativo controllo dei versamenti dei diritti vari incassati in contanti in tesoreria tramite siope +	Almeno 3 monitoraggi. Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Sono stati elaborati e pubblicati amministrazione trasparente i monitoraggi dei tempi di pagamento trimestrali ed annuali inserita la certificazione al 31/12/24 tramite piattaforma Pcc. Accertato che, sulla base dei dati risultanti dalla PCC rilevati alla data del 27/01/2025 gli indicatori per l'esercizio 2024 presentano i seguenti valori: - indicatore di riduzione del debito commerciale residuo: --; - indicatore di tempestività dei pagamenti: 28,19gg.; - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: -5.27gg; come da delibera di giunta comunale n 6 del 25/2/25,
5	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	Approvazione dello schema di Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, e della relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000. on delibera di giuntan 30 del 12/04/2023,	redazione della rivalutazione del conto del patrimonio da allegare al consuntivo 2023 approvato 2024	Con determinazione n 31 del 27/03/2024 si da atto di aver effettuato, per i residui di propria competenza, le verifiche in relazione alla necessità di procedere al mantenimento o all'eliminazione dei residui attivi e passivi ai sensi e per gli effetti di cui all'art 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i; in relazione ai residui attivi riferiti ai servizi di propria competenza che sono stati mantenuti, sono stati verificati i requisiti di legge previsti per il loro mantenimento. Il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, e della relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000. Sono stati approvati con delibera di giunta
6	PROGETTO PAGO PA	assistenza ai cittadini per pagamenti spontanei PagoPa (buoni mensa, scuolabus, diritti segreteria, varie)	n. servizi con pagamento PagoPA Tassa Rifiuti e n. pagamenti	Sono stati scaricati dal portale di Regione Lombardia, rendicontati ed inserite apposite reverse di incasso circa 200 pagamenti ricevuti con pago pa, riferiti principalmente ai buoni mensa e alle multe codice della strada
7	PNRR: P acollaborazobne ufficio tenico per il digitale 2026,progetto efficientamento energetico "piccole opere", progetto ricostruzione Scuola infanzia obiettivo intersettoriale Partecipazione ad avvisi e bandi di finanziamento Attività per la corretta gestione dei contributi già concessi (programmazione, assistenza per la sottoscrizione degli atti d'obbligo, approfondimento delle modalità di monitoraggio e di conservazione degli atti, di pubblicità ed altri adempimenti) Rispetto dei tempi per monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti assegnati. 100%	Sono state rendicontate sul portale regis, in collaborazione con ufficio tecnico, i finanziamento con progetto ambito PNRR missione M2 C4 2,2 relativi alle annualità 2022 2023, Scuola infanzia con invio mandati quietanze e modelli f24 Decisione a contrarre. Inoltre con determina111/2023 si è provveduto all'Affidamento diretto servizio di integrazione dell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20 marzo 1967 n.233 -; con determina 101/2023 NRR 1.2 - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" - AFFIDAMENTO INCARICO - CUP D71C22001660006- CIG A02812BC99,	Partecipazione ad avvisi e bandi di finanziamento. Attività per la corretta gestione contabile dei contributi già concessi (programmazione, assistenza per la sottoscrizione degli atti d'obbligo, approfondimento delle modalità di monitoraggio e di conservazione degli atti, di pubblicità ed altri adempimenti) Rispetto dei tempi per monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti assegnati. Interventi ed iniziative attivate per concludere la realizzazione scuola materna	- MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" - AFFIDAMENTO INCARICO - CUP D71C22001660006- CIG A02812BC99 il passaggio in cloud è iniziato mese di novembre 2024 e terminato verso la meta di dicembre 2024,con la società Siscom spa. le Amministrazioni, acquisiscono esclusivamente servizi cloud (CSP e SaaS) qualificati dall'Agenzia per l'Italia digitale e pubblicati sul Marketplace Cloud della PA. ha previsto che i servizi Cloud forniti alla P.A. debbano essere qualificati da Agid,SISCOM spa è STATA QUALIFICATA da Agid ed è quindi iscritta nel registro dei fornitori software qualificati per la P.A, con inserimento dei servizi interessati e dei progetti sul portale digitale; l'ente è in attesa di erogazione del contributo. Sono state rendicontate sul portale regis, in collaborazione con ufficio tecnico, i finanziamento con progetto ambito PNRR missione M2 C4 2,2 relativi alle annualità 2022 2023, Scuola infanzia con invio mandati quietanze e modelli f24 per la relativa imposta iva.
8	TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE	Prima della predisposizione degli avvisi di accertamento sono state fatte le opportune verifiche e le importazione dei flussi messi a disposizione da Agenzia Entrate (Punto Fisco) relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti In collaborazione con la ditta esterna incaricata sono stati importati le variazioni catastali direttamente	Aggiornamento Regolamenti Entrate Generali e IMU. . Contatti con società per mantenimento esternalizzazione del servizio.	Prima della predisposizione degli avvisi di accertamento sono state fatte le opportune verifiche e le importazione dei flussi messi a disposizione da Agenzia Entrate (Punto Fisco) relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti In collaborazione con la ditta esterna incaricata sono stati

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		portale Agenzia delle entrate e sono stati aggiornati i valori catastali e degli intestati di immobili (atti di compravendita, successioni ecc.) nel programma in uso all'ente Variazioni TARI. - reperendo anche dati dall'anagrafe Popolamento e aggiornamento banca dati eseguito puntualmente. Aggiornamento settimanale della banca dati IMU/TASI/TARI con flussi forniti da Agenzia Entrate (Punto Fisco) e da Agenzia Entrate (Territorio).E' stata data la possibilità pagamento Tari anche tramite Pago ,		importati le variazioni catastali direttamente portale Agenzia delle entrate e sono stati aggiornati i valori catastali e degli intestati di immobili (atti di compravendita, successioni ecc.) nel programma in uso all'ente Variazioni TARI. - reperendo anche dati dall'anagrafe Popolamento e aggiornamento banca dati eseguito puntualmente. Aggiornamento settimanale della banca dati IMU/ TASI/ TARI con flussi forniti da Agenzia Entrate (Punto Fisco) e da Agenzia Entrate (Territorio).E' stata data la possibilità pagamento Tari anche tramite Pago
9	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture , prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	Le certificazioni sono state pubblicare trimestralmente sul sito web del comune di Barbianello	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	Le certificazioni trimestrali e annuali sono pubblicate in amministrazione trasparente
10	Rendicontazione sociale sose	Le rendicontazioni sono stare inviate tramite portale Sose in data 27/05/23 integrate poi a seguito di richiesta apertura in data 23/2/2024,	Invio tramite portale SOSE	Le rendicontazioni sono stare inviate tramite portale Sose in data 28/05/2024 integrate poi a seguito di richiesta apertura in data 23/2/2024,
11	Predisposizione relazioni di fini inizio mandato	Descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a: a) sistema ed esiti dei controlli interni; b) eventuali rilievi della Corte dei Conti; c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di Convergenza verso i fabbisogni standard; d) situazione finanziaria e patrimoniale; e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi; f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale. Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco e deve essere certificata dall'organo di revisione	invio portale corte dei conti e pubblicazione sito con certificazione del revisore dei conti	La relazione di fine mandato 2019/2024 è stata elaborata ai sensi dell' Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06-09-2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n° 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, sottoscritta dal Sindaco il 22/03/2024 certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale il 27/03/2024 e trasmessa alla Corte di Conti il 28/03/2024 nello stesso giorno è stata pubblicata sul sito istituzionale ente amministrazione trasparente. In data 29/05/2024 con protocollo n 8656 la Corte dei Conti ha comunicato la

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				conformità e corretta pubblicazione dell' atto. La relazione di inizio mandato 2024 elaborata dal responsabile serv fin protocollata n 2963 è stata sottoscritta in data 02/09/2024 dal Sindaco e Vice Segretario e pur non essendoci un modello ufficiale è stato predisposto un modello descrittivo e contabile con riferimento ai rendiconti 2021/2023 ed attuali 2024. Pubblicata in amministrazione trasparente del sito web comune Provvedimenti degli organi di indirizzo politico.
12	Sistemazioni pratiche archivio ufficio finanziario fascicolazione suddivisione anni	Riordino e spostamento in luogo accessibile	Aggregazione della documentazione relativa a riordini precedenti: dall'analisi dei dorsali dei faldoni eseguiti negli anni 2010/2020.	Sono stati aggregati circa 40 faldoni contenenti la documentazione finanziaria e tributaria anni precedenti il 2023 (bilanci , consuntivi, mandati, stipendi, ruoli ecc) suddivisi per anno di riferimento ed inseriti nell'archivio comunale,
13	Approvazione Regolamenti Tributar Revisione pef 2024/2025 seguito di eventuali aggiornamenti normativi	- Riordino, inventariazione e produzione di un inventario analitico	Aggiornamento dei Regolamenti tributari invio enti e ministero a seguito di eventuali modifiche legislative approvate in corso d'anno.	Con deliberazione di Consiglio Comunale n 9 del 26/04/24, è stato approvato di approvare aggiornamento Pef 2024/2025e la relativa relazione allegate le tariffe Tari per l'anno 2024 e le relative scadenze di pagamento ; la deliberazione è stata trasmessa ad Arera per l'approvazione definitiva e al Ministero dell'Economia e delle Finanze nelle modalità e nei termini di legge, al fine della sua pubblicazione.

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari a p.1.300 (punteggio conseguito) / 13 (n. obj) = 100%.**

In merito alla **valutazione** degli obj si dà atto che la **valutazione è pari al 100%.**

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE rag. PAOLA BOSCHINI**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al **50% su 50%** come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100** ponderato pari al **50% su 50%** come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE della sig.ra Paola Boschini pari al 100% di risultato.**

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE del sig. SIMONE FRANCESCON AREA FINANZA TRIBUTI**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

50% su 50% come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI** : p.100 ponderato pari al **50% su 50%** come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** al sig. **Simone Francescon** totale pari al **100% di produttività**.

1. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZA E TRIBUTI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

rag **Paola Boschini**:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

L'aumento ai sensi dell'art.79 c.3 CCNL 2019-2021 della indennita' di risultato per le EQ ex PO pari ad €. 372,42 per l'anno 2024 verrà suddiviso fra i Responsabili EQ in proporzione alla valutazione e al periodo dell'incarico.

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE PER PRODUTTIVITA'

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione le seguenti valutazioni:

Sig. **Marco Preti** : a seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **99,75%** di produttività;

Sig. **Claudio Pastore** : a seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di produttività;

Sig. **Simone Francescon** : a seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di produttività;

DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCDI 2018-2020 del l'ente, ai sensi dell'art.69 del CCNL 21.05.2018, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui al comma 2 dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione dl fondo allegato al presene accordo.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

1. Detta graduatoria è stilata in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione della performance individuale data dalla scheda di valutazione individuale per l'anno di riferimento;
- b) in caso di parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente i cui obiettivi hanno un peso maggiore degli altri.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

- c) Il peso maggiore è dato dalla quota più elevata prevista dalla ripartizione del fondo come riportato nel prospetto allegato;
- d) in caso di ulteriore parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente con più anni di anzianità di servizio.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCI vigente, con riferimento alle lett. a) e b) la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. **Claudio Pastore**.

RIPARTIZIONE INTEGRAZIONE INDENNITA' RISULTATO EQ/PO

Le indennità per le EQ/PO e il fondo dei dipendenti per l'anno 2024 vengono, altresì, integrate dall'art.79 c.3 CCNL 2019-2021 che prevede che 0,22% del m.s. 2018 venga risuddiviso proporzionalmente, sulla base della spesa dell'anno 2011, fra fondo dipendenti e indennità per EQ/PO.

Per quanto riguarda la suddivisione di detta integrazione per le EQ/PO se ne prevede la suddivisione incrementando la indennità di risultato in maniera proporzionale sulla base delle ore di lavoro e del periodo di assunzione di ogni EQ/PO.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $100\% + 100\% + 100\% = 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL $100\% = 600(\% \text{ obj}) : 6 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

AREA TERRITORIO-VIGILANZA $100\% = 1000 (\% \text{ obj}) : 10 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

AREA FINANZA TRIBUTI AL $100\% = 1300 (\% \text{ obj}) : 13 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = $100\% + 100\% + 100\% = 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL $100\% = 600(\% \text{ obj}) : 6 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

AREA TERRITORIO-VIGILANZA $100\% = 1000 (\% \text{ obj}) : 10 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

AREA FINANZA TRIBUTI AL $100\% = 1300 (\% \text{ obj}) : 13 (\text{n}^\circ \text{ obj})$

Per concludere, il NdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2024.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Ricorda che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Segretario comunale – Presidente

Alfredo Garavaglia - Componente

Alfredo Garavaglia *Presidente*

AREA FINANZA-TRIBUTI		RESPONSABILE	Paola BOSCHINI		D/E.Q.		ANNO	2024
RISULTATO EQ/P.O.		SISTEMA PREMIANTE						
RISULTATO EQ/P.O.		comprendivo Incremento art.79		€ 3.686,21				
3 CCNL								
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO		
OBIETTIVO 1	7,69	100						
OBIETTIVO 2	7,69	100						
OBIETTIVO 3	7,69	100						
OBIETTIVO 4	7,69	100						
OBIETTIVO 5	7,69	100						
OBIETTIVO 6	7,69	100						
OBIETTIVO 7	7,69	100						
OBIETTIVO 8	7,69	100						
OBIETTIVO 9	7,69	100						
OBIETTIVO 10	7,69	100						
OBIETTIVO 11	7,69	100						
OBIETTIVO 12	7,69	100						
OBIETTIVO 13	7,69	100						
TOT	100,00	1.300,00						
TOT peso ponderato		50,00	50,00					
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI								
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5		
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	10							
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	10							
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	10							
Cortesia organizzativa con il pubblico	10							
Totale comportamenti organizzativi	40							
Totale ponderato	40							
Il Presidente del IVV		%		%		%		200
OBIETTIVI		50,00%		50,00%		50,00%		200
% COMPORTAMENTI		200		100,00%		3.686,21		
TOT %		100,00%		3.686,21				
TOT INCENTIVO		€						
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni								
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti								

AREA TECNICA VIGILANZA		Sig. MARCO PRETI	AGENTE P.L.		RESPONSABILE		SINDACO	
PRODUTTIVITA'	€	1.700,00	Categoria/Area	D/E.Q.	ANNO	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVI ATTRIBUITI								
OBIETTIVO 1			Peso attribuito		% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE			
OBIETTIVO 5				14,29	100			
OBIETTIVO 6				14,29	100			
OBIETTIVO 7				14,29	100			
OBIETTIVO 8				14,29	100			
OBIETTIVO 9				14,29	100			
OBIETTIVO 10				14,29	100			
TOT				100,00	700,00			100,00
TOT peso ponderato				50,00	50,00			
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI								
Comportamenti organizzativi			Peso attribuito	1	2	3	4	5
Predizione e qualità della prestazione (completezza atti istruttivi e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)		13						x
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)		13						x
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)		1						x
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		13						x
Totale comportamenti organizzativi		40						
Totale ponderato		40						200
			% OBIETTIVI					200
			% COMPORAMENTI		200			200
			TOT %					100,00%
			TOT INCENTIVO		€			1.700,00
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni								
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti								
Osservazioni del valutato								
Il valutato Indichi le eventuali variabili che hanno Impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento								

AREA AMMINISTRATIVA		Sig. PASTORE			ISTRUTTORE				RESPONSABILE		SINDACO	
PRODUTTIVITA' complessiva di percentuale raggiungimento		€	1.891,10	Categoria/Area	C/ISTR.	ANNO	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO		
OBIETTIVI ATTRIBUITI												
AREA AMMINISTRATIVA												
OBIETTIVO 2							16,67					
OBIETTIVO 3							16,67					
OBIETTIVO 4							100					
OBIETTIVO 5							100					
OBIETTIVO 6							100					
AREA FINANZA TRIBUTI												
OBIETTIVO 1							100					
TOT												
100,00												
TOT peso ponderato												
50,00												
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI												
Comportamenti organizzativi												
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istrutti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e della prestazioni e grado della professionalità raggiunta)			13			1	2	3	4	5		
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)			13								x	
Capacità propositiva e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)			1								x	
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			13								x	
Totale comportamenti organizzativi												
40												
Totale ponderato												
200												
Il Presidente del Npi												
												
Ossevizioni del valutato												
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti												
Il valutato Indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento												

AREA TECNICA VIGILANZA		€ 320,00		Francesconi Simone OPERATORE ESPERTO EX CAT B3		2024		RESPONSABILE		SINDACO	
PERFORMANCE		Categorie/Area		Peso attribuito		raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE %		Indicatori		VALORE ATTESO VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVI ATTRIBUITI											
AREA FINANZIARIA											
OBIETTIVO 1				20,00		100					
OBIETTIVO 12				20,00		100					
AREA UTC											
OBIETTIVO 2				20,00		100		VEDI PDO		VEDI PDO	
OBIETTIVO 3				20,00		100					
OBIETTIVO 4				20,00		100					
TOT				100,00		200,00				100,00	
TOT peso ponderato				50,00		50,00					
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI											
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito		1		2		3		4 5	
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruttivi e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)		13								X	
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)		13								X	
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)		1								X	
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		13								X	
Totale comportamenti organizzativi		40		0		0				200	
Totale ponderato		40								200	
Il Presidente della 				%		%		%			
				50,00%		50,00%		50,00%			
				200		200		100,00%			
				TOT %		TOT INCENTIVO		€		320,00	
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni											
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti											
Osservazioni del valutato											
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento											