



Originale

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.41

OGGETTO:

Rettifica schede Piano degli Obiettivi anno 2021 (approvate con deliberazione della G.C. n. 30 del 22.06.2021)

L'anno duemilaventuno addì diciotto del mese di ottobre alle ore undici e minuti trenta nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO Giorgio - Sindaco	Sì
2. CARINI Andrea - Vice Sindaco	No
3. CAZZOLA CLAUDIO - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Signor MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

Il Signor FALBO Giorgio nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Rettifica schede Piano degli Obiettivi anno 2021 (approvate con deliberazione della G.C. n. 30 del 22.06.2021)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 30 del 22.06.2021 con la quale, tra quanto deliberato, si approvava il Piano degli obiettivi per l'anno 2021 come esplicitato nelle schede allegate a tale atto;

Dato atto che in tali schede si sono riscontrati degli errori che occorre correggere;

Viste le nuove schede dei Piani Obiettivi 2021 aggiornate;

Acquisiti i pareri favorevoli dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare la rettifica effettuata alle schede del Piano degli Obiettivi 2021 che andranno a sostituire quelle allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 22.06.2021;

Di dare atto che le schede rettificate vanno pubblicate nel sito Comunale, sezione amministrazione trasparente.

Successivamente, per l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi e favorevoli

Delibera

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI BARBIANELLO		RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: NOVARINI ORNELLA							
Area Amministrativa		RESPONSABILE	AREA AMMINISTRATIVA: NOVARINI ORNELLA						
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiunto
1	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti	Confermato Programma Anticorruzione 2018-2020	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	31.12.2021		
2	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	Sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.05.2021 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempestica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Pastore	
3	Scuola: assistenza alunni disabili	MA	T	n° domande raccolte	Gestione alunni disabili AS 2020/2021 E 2021/2022	Predisposizione prospetto ore x alunni. Rendiconto Regionale anno s. 2020/2021 e domande per anno 2021/2022	29.10.2021		
4	Gestione del reddito di cittadinanza: - controlli anagrafici;	S	A	n° richieste	Sono stati effettuati circa 20. controlli anagrafici ed inviati all'Ufficio di piano – distretto di Casteggio o ad altri Comuni per ulteriori controlli	n° controlli anagrafici 100 % di quelli richiesti	31.12.2021		
5	UNIONI CIVILI: Attuazione nuova disciplina	S	A	n. Unioni	Sono state raccolte le circolari, predisposta tutta la modulistica necessaria per procedere all'unione civile e fatto vidimare dalla Prefettura i registri di Stato Civile.Nell'anno 2020 non sono stati stipulati atti di unione civile.	n° Unioni Civili	31.12.2021		

6	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	MA	A	n° DAT	E' stato istituito con Delibera di Giunta nel 2018 il registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT). Nell'anno 2020 sono state date informazioni a piu' cittadini circa la procedura da seguire per quanto riguarda le Disposizioni Anticipate di Trattamento ma nessuno ha consegnato le proprie disposizioni.	Istituzione elenco DAT - n° DAT	31.12.2021		
7	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno	Sono stati approvati gli atti relativi all'emergenza covid 19; attuate tutte le misure necessarie all'azione di controllo per garantire le misure anti-contagio. Abbiamo provveduto ad organizzare l'accesso agli uffici comunali su appuntamento per evitare assembramenti al loro interno, agevolando anche l'utente con l'invio di documenti per posta elettronica.	interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	31.12.2021		
8	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA . Si prevede a decorrere da agosto 2018 il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	S	A	N° CIE	si provvede a decorrere da settembre 2018 al rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE). E' stata installata la procedura per il rilascio della CIE e partecipato al corso di formazione tenutosi. Nell'anno 2020 sono state rilasciate n. 56 CIE.	n° CIE rilasciate	31.12.2021		
9	RILEVAZIONE FORZE LAVORO	S	A	n° INTERVISTE	Collaborazione con il personale ISTAT per la convocazione delle persone da intervistare ed il controllo dei dati anagrafici	N° interviste effettuate	31.12.2021	Pastore	

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale, MA - Mantenimento

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/efficacia, Q - Qualità

COMUNE DI BARBIANELLO		RESPONSABILE: PAOLA BOSCHINI							
Area Finanza-Tributi									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVI	TIPO IN	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE pagamento
1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2021, attivare verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	SV	MI	n° accertamenti	Nell'anno 2020 sono stati spediti avvisi di accertamento (IMU e TARI) e fornito supporto al controllo del pagamento degli stessi.	Elaborazione ruoli tari 2021 stampa ed invio avvisi di pagamento Verificare le denunce ed i pagamenti relativi alla IMU 2016TARSU/TARES/TARI	31.12.2021	Pastore Claudio	
2	Contratto Decentrato Collettivo 2021	MI	E	Sottoscrizione CCDI economico 2021	A dicembre 2020 e' stato sottoscritto il CCIDI 2020	Applicazione CCIDI giuridico e firma CCIDI economico 2021 con OO.SS.	31.12.2021		
3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dati di bilancio e conto consuntivo	MI	A	Sezioni da aggiornare	Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Si dà atto che questo link nel 2020 è stato alimentato sufficientemente anche se vi sono ancora alcuni dati da sistemare. Si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento. Vedi griglia monitoraggio trasparenza al 30.03.2021 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC -		
4	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MA	E	Rispetto pareggio di bilancio	Rapporti con organi di controllo: monitorati, inseriti e trasmessi alla BDAP tutti i dati ed i relativi documenti con report positivi.	Almeno 3 monitoraggi. Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2021		
5	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	S	E	Approvazione atti	Rivalutazione e approvazione del conto patrimoniale allegato al consuntivo 2020	redazione della rivalutazione del conto del patrimonio da allegare al consuntivo 2021	31.12.2021		
6	PROGETTO PAGO PA	S	E	n servizi con pagamento PagoPA	Abilitazione pagamenti digitali	n. servizi con pagamento PagoPA e n. pagamenti	31.12.2021		
7	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili dovranno fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti	A gennaio 2020 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel PDOPdP.	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	31.12.2021		
8	EMERGENZA CORONAVIRUS. Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno	Sono stati approvati gli atti relativi all'emergenza covid 19, attuate tutte le misure necessarie all'azione di controllo per garantire le misure anti-contagio. Le verifiche sono state effettuate quotidianamente a persone ed esercizi commerciali al fine di far rispettare le misure di prevenzione. Dal mese di marzo per il contenimento del virus abbiamo provveduto ad organizzare l'accesso agli uffici comunali su appuntamento per evitare assembramenti al loro interno, agevolando anche l'utente con l'invio di documenti per posta elettronica. E' stato organizzato un piano ferie tra colleghi per garantire un servizio efficiente evitando troppe assenze.	interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	31.12.2021		
9	TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE	S	A	Approvazione regolamenti	Approvazione aggiornamento Regolamenti dei tributi comunali. Regolamento nuovo Canone Unico Patrimoniale e Ite di esenzializzazione della riscossione e accertamento del canone.	Aggiornamento Regolamenti Entrate Generali e IMU. Predisposizione regolamento Canone Unico Patrimoniale. Contatti con società per mantenimento esenzializzazione del servizio. Eventuale aggiornamento del Regolamento TARI.	31.12.2021		
10	GESTIONE CERTIFICAZIONE FONDONE COVID 19 -	S	E	invio certificazione	DATI TRASFERIMENTO ANNO 2020	DEFINIZIONE AVANZO VINCOLATO AL 31/12/2020 - EVENTUALI MODIFICHE ALLA CERTIFICAZIONE ENTRO 31/07/2021	31/07/2021		

Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dall'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L. 23.12.2014, n. 190.	MA	A	Publicazione certificazione	L'indicatore annuale pubblicato nella apposita sezione di amministrazione trasparente rileva un tempo medio di 33 giorni	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	Nei termini previsti dalla legge		
Il Responsabile dell'Area								
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale, MA - Mantenimento Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, F - Efficienza/Efficienza, O - Qualità								

COMUNE DI BARBIANELLO						RESPONSABILI			
Area Tecnica/Vigilanza						SINDACO FALIBO GIORGIO collaboratore Vigile Preti Marco /Messo Pastore Claudio			
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	Dipendenti coinvolti	RELAZIONE responsabile
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE del L.L.P.P., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	MI	E	n° determine	Prosegue in modo proficuo l'utilizzo delle tecnologie digitali per efficientare i processi e l'organizzazione della contabilità digitale con continue verifiche di idoneità e conformità con gli strumenti di controllo	Digitalizzazione delle determine di impegno e relativa pubblicazione albo pretorio e sito web	31.12.2021	Preti M.	
2	SCUOLABUS - Accudimento interno ed esterno del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quindicinalmente da parte dei Responsabili	MA	A	verifiche	Accudimento interno ed esterno dello scuolabus effettuato n°15 volte e svolto in economia piccole manutenzioni (luoi, tergi, acqua, olio)	n° verifiche	31.12.2021	Pastore	
3	SERVIZIO SCUOLABUS: Servizi aggiuntivi	MA	E	Servizi aggiuntivi	Nel corso della pandemia si sono annullati i servizi aggiuntivi dello scuolabus (uscite scolastiche - gresci).	Integrazione viaggi per uscite aggiuntive o x emergenza covid19	31.12.2021	Pastore	
4	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021, fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto.	MI	A	Approvazione atti	Confermato Programma Anticorruzione 2020-2022	Collaborazione con il Responsabile anticorruzione per approvazione Programma Triennale Anticorruzione 2021-2023	31.12.2021	Preti M.	
5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	Sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Preti M.	
6	COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI	MA	A	n° iniziative	Sono state gestite le giornate Istituzionali previste dall'Amministrazione Comunale (4 novembre, 2 giugno ecc, trasmissione manifesti, mail ecc).	Coordinamento iniziative e manifestazioni Istituzionali - Rilascio autorizzazioni	31.12.2021	Preti M.	
7	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e controllo	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno		interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il controllo	31.12.2021	Preti M.	
8	TELECAMERE : controllo del territorio	MI	A	n° sanzioni con telecamere	Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio	n. telecamere attivate n° sanzioni a seguito controllo con telecamere	31.12.2021	Preti M.	
9	CONTROLLO PASSI CARRAI: Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.	S	E	N. numero verifiche		Verifiche richieste e posizionamento	31.12.2021	Preti M.	
10	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO	S	A	N accertamenti		N. accertamenti violazioni di P.L., di P.G., di infontristica e di commercio	31.12.2021	Preti M.	

Il Sindaco

Legenda: «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività comunali, S - Sviluppo, TR - Trasparenza, MA - Mantenimento
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/efficacia, Q - Qualità

COMUNE DI BARBIANELLO

Provincia di Pavia

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Rettifica schede Piano degli obiettivi anno 2021 (approvate con deliberazione della G.C. n. 30 del 22.06.2021).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del Servizio Amministrativo esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Ornella Novarini)

Barbianello lì 18.10.2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole, ai sensi degli artt. 49, 147 bis, 153, comma 5, D.lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, in merito alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

**IL RESPONSABILE del servizio
FINANZIARIO**

(F.to Rag. Paola Boschini)

Barbianello lì 18.10.2021

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
FALBO Giorgio



Il Vice Segretario Comunale
MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10 NOV 2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello, li 10 NOV 2021



Il Vice Segretario Comunale
MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97.

Barbianello, li 10 NOV 2021



Il Vice Segretario Comunale
MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

- ☐ Si certifica che il 18-ott-2021 la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art. 127 del succitato Decreto Legislativo.
- ☒ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Li, 18-ott-2021



Il Vice Segretario Comunale
MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto