



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.29

OGGETTO:

Preso d'atto relazione OVS

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di aprile alle ore ventidue e minuti zero nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO Giorgio - Sindaco	Sì
2. CARINI Andrea - Assessore	Sì
3. MASCARETTI Andrea - Assessore	No
4.	
5.	
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa il Segretario Comunale Signor MAGGIORI Dott. Gabriele

Il Signor FALBO Giorgio nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Presa d'atto relazione OVS

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 50 del 06/10/2015 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante i dipendenti;

Visto l'art. 19 c. 8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. ai sensi del quale le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n. 47 del 06/10/2015 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2016 sulla base della relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Dato atto che ai sensi del D.Lgs.150/09 l'OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance, all'organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle P.O.;

Esaminate le schede di valutazione degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili titolari di P.O. e i risultati dei progetti obbiettivi ai dipendenti senza posizione organizzativa come segue:

AREA Economica Finanziaria – rag. Paola Boschini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

AREA Amministrativa - rag. Ornella Novarini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Ritenuto di prevedere che l'indennità di risultato per i Responsabili incaricati di P.O. e per Progetti obbiettivi siano pari a:

- 25 % della retribuzione di posizione per la dipendente Rag. Paola Boschini
- 25 % della retribuzione di posizione per la dipendente Rag. Ornella Novarini ;
- euro 950,00 al dipendente Preti Marco per raggiungimento progetto obiettivo 2016
- euro 959,00 al dipendente Pastore Claudio per raggiungimento progetto obiettivo 2016

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mrn.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto

2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE unitamente ai suoi allegati, relazione dei responsabili e schede di valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2016 sulla base delle relazioni dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
- 2) Di demandare al responsabile finanziario la liquidazione delle indennità anno 2016 nella seguente misura:
 - 25 % della retribuzione di posizione sulla base della relazione sopra citata alla dipendente Rag. Paola Boschini
 - 25 % della retribuzione di posizione sulla base della relazione sopra citata alla dipendente Rag Ornella Novarini;
 - euro 950,00 al dipendente Preti Marco per raggiungimento progetto obiettivo 2016
 - euro 959,00 al dipendente Pastore Claudio per raggiungimento progetto obiettivo 2016
- 3) Di imputare la spesa sui pertinenti interventi del bilancio 2017 da Fvp ;
- 4) Di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sia la presente deliberazione sia il PDO nonché la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE unitamente ai suoi allegati: relazione dei responsabili e schede di valutazione"
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

VERBALE DI RIUNIONE DELL'ORGANISMO VALUTAZIONE COMUNALE

In data 27 APRILE duemiladiciassette alle ore 10,00, il componente dell'Organismo di valutazione del Comune di Barbiano, istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 29/01/2014, nelle persone del Segretario comunale attualmente dott. Gabriele Maggiori
CONSIDERATO che:

- con riferimento all'anno 2016 sono stati assegnati con delibera di giunta comunale n. 44 del 15/12/2016 ai Responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa, obiettivi descrittivi;
- per tale motivo la valutazione è condotta anche sulla base dei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente: Dup, Bilancio di Previsione e soprattutto in base alle relazioni presentate dai Responsabili;

PREMESSA

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa Amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora in parte da approfondire.

Monitoraggio: In considerazione della tardività della pubblicazione del PDO non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto nel corso dell'anno e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili. Le valutazioni sono state stilate previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente dell'OdV. Con il prossimo anno si auspica di anticipare la tempistica dell'approvazione del PDO in collegamento con l'approvazione del bilancio compatibilmente con la prolusione di modifiche e revisioni normative che vengono approvate.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore, i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati; mediante apposita scheda suddivisa in percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art. 19 c. 1 in quanto ai sensi della L. 141/2010 si è sospesa l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito che prevede la compilazione della graduatoria. Da evidenziare, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, che risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del *piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.*

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della Posizione Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L. 90/2013 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed è stato attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n. 771/2013 della ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs. 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti.

**VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2016
DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO**

L'Organismo di valutazione, considerata la documentazione in atti, formula le considerazioni che seguono.

Le posizioni organizzative che, secondo l'ordinamento interno dell'Amministrazione, devono essere oggetto della valutazione di questo organismo sono due: il Responsabile dell' Area Amministrazione demografici e il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Dalla documentazione che consta innanzitutto della relazione in merito alle attività svolte e dalle notizie acquisite risulta quanto segue:

Il titolare della posizione organizzativa, area finanziaria, Rag. Paola Boschini ha espletato i suoi compiti in modo soddisfacente, facendo fronte anche ad esigenze che hanno richiesto notevoli capacità di organizzazione ed adeguamento.

Ha impostato e concluso tutte le pratiche programmate o, comunque, presentatesi in corso d'anno, nonché ogni procedimento inerente la gestione del personale. Ha posto in essere quanto di sua competenza ai fini della gestione economico - finanziaria dell'anno 2016 e dell'approvazione, prima della scadenza dei termini, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione. In particolare, ha provveduto a predisporre il DUP 2017/2019 e la nota integrativa le quali sono state pubblicate sul sito web istituzionale, si è occupata degli avvisi Tari 2016 della relativa stampa e postalizzazione, e della registrazione delle fatture sul registro unico e inviate le comunicazione alla piattaforma PCC predisposto nonché del conteggio e versamento tramite F24 dell' iva split payment.

Nella competenza dell'Area Amministrativa Rag Novarini Ornella rientrano le responsabilità relative alle attività demografica e stato civile ; sono stati predisposti tutti gli atti necessari per le procedure atte all' ottenimento sgravi Sgate, si è occupata dell' inserimento telematico degli atti albo pretorio e supportato uffici tributi per controllo e inserimento nel programma informativo dei dati anagrafici e della predisposizione delle schede di variazione per gli avvisi tari 2016,

Concludendo: tutto quanto sopra considerato, dato atto che a causa delle ridotte dimensioni dell' Ente e soprattutto della dotazione organica con cui i responsabili di Area si ritrovano ad operare, le attività che nei grandi comuni possono definirsi ordinarie in virtù del loro ripetersi, in questo Comune assumono veste di non ordinaria amministrazione, richiedendo tempo ed applicazione, si ritiene che i suddetti responsabili abbiano raggiunto gli obiettivi relativi al settore compatibili con il Piano Obiettivo Risorse 2016 e che la valutazione degli stessi, condotta con le modalità suindicate, determina l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del 25 % della retribuzione di posizione in godimento.

Infine, ai sensi dell'art.39, comma 2 del CCNL 14.09.2000 *“gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art.8 ess. del CCNL del 31.03.1999. Tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art.10 dello stesso CCNL e, comunque in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione. Analogamente si procede nei casi di cui all'art.14, comma 5 del CCNL dell'1.04.1999”*.

Verifica del raggiungimento dei risultati del progetto obiettivi dipendenti senza posizione organizzativa: assegnato al dipendente sig. Pastore Claudio e Preti Marco con deliberazione di G.C. n. 44 del 15/12/2016 .

Il progetto del dip. Pastore Claudio ha ad oggetto - Tinteggiatura porta ingresso e rimozione infestanti parcheggio scuola dell'infanzia .

Si riscontra il rispetto di entrambi i parametri.

Il dipendente ha dimostrato di aver posto in essere azioni consone, adeguate e funzionali alla tutela degli interessi che con il suddetto progetto gli sono stati affidati.

Si ritiene che il sig. Pastore Claudio abbia conseguito pienamente i risultati attesi e pertanto si demanda al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti relativi alla liquidazione in suo favore delle somme destinate a premiare la realizzazione del progetto obiettivo.

Preti Marco

Il progetto ha ad oggetto – *Notifiche straordinarie atti vari emanati dall'Ufficio Tributi locale*” quindi gli elementi che vengono presi in considerazione per la valutazione sono: il rispetto delle scadenze che portano all'attestazione dell'avvenuta completamento dei dati .

Si riscontra il rispetto di entrambi i parametri.

Si puntualizza che il dipendente Preti Marco, al termine di ogni evento, ha depositato agli atti del Comune una relazione in cui ha descritto le azioni intraprese e verificate le caratteristiche per il possesso di tali agevolazioni.

Il dipendente ha dimostrato di aver posto in essere azioni consone, adeguate e funzionali alla tutela degli interessi che con il suddetto progetto gli sono stati affidati.

Si ritiene che il sig. Preti Marco abbia conseguito pienamente i risultati attesi e pertanto si demanda al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti relativi alla liquidazione in suo favore delle somme destinate a premiare la realizzazione del progetto obiettivo.

Il Segretario Comunale
(dott. Maggiori Gabriele)



COMUNE DI BARBIANELLO

Provincia di Pavia

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Presa atto relazione OVS.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Paola Boschini)

Barbianello li 28.04.2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole, ai sensi degli artt. 49, 147 bis, 153, comma 5, D.lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, in merito alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE del servizio
FINANZIARIO

(F.to rag. Paola Boschini)

Barbianello li 28.04.2016

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : FALBO Giorgio

Il Segretario Comunale
F.to : MAGGIORI Dott. Gabriele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 GIU. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , li 13 GIU. 2017

Il Segretario Comunale
F.to : MAGGIORI Dott. Gabriele

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, li 13 GIU. 2017

Il Segretario Comunale
F.toMAGGIORI Dott. Gabriele

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Barbianello, li 13 GIU. 2017



Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

- Si certifica che il 28-apr-2017 la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art 127 del succitato Decreto Legislativo.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Li, 28-apr-2017

Il Segretario Comunale
MAGGIORI Dott. Gabriele