



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.46

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 01/04/1999 E DELL'ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 -PROGRESSIONE ORIZZONTALI ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di maggio alle ore dieci e minuti trenta nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO Giorgio - Sindaco	No
2. CARINI Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. CAZZOLA CLAUDIO - Assessore	Sì
4.	
5.	
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa il Vice Segretario Comunale Signor MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

Il Signor CARINI Andrea nella sua qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 27/04/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20/12/2021 è stata approvata la ricognizione soprannumero e/o eccedenze personale art.33.decreto legislativo 165/2001 programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 piano assunzioni 2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 12/05/2022 è stata approvata convenzione ex art.14 Ccnl 221/2004 con il Comune di Mezzanino ;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 12/05/2022 è stata approvata convenzione per utilizzo dipendente art1. 557/311/2004;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 12/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2022 , esecutiva a termine di Legge ad oggetto:” Approvazione regolamento lavoro flessibile “;

Premesso che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del Provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Considerato che l'art. 70 quinquies al co. 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente: *“1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi”*;

Dato atto che il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete, nell'esercizio della propria autonomia deve essere adeguatamente motivato;

Considerato che nell'ambito del Settore Amministrativo/demografici sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

Rilevato che la dipendente Agnetti Lara , cat. C, C4 in convenzione ai sensi art. 14 comune di Mezzanino per ore 6 settimanali e in convenzione art. 557/331/2004 per ore 6 settimanali , è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità: - coordinamento e organizzazione di tutti i procedimenti inerenti l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la leva, la statistica, l'autentica di firme, copie e documenti, l'autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati, dall'avvio fino conclusione del procedimento;

Considerato che nell'ambito del settore ufficio Tecnico sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

Rilevato che il dipendente Preti Marco , cat.D, D 2 è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità: - Polizia Locale: Violazioni Codice della Strada e attività correlate; Polizia Amministrativa: ad esempio istruzione pratiche e rilascio N.O. Trasporti Eccezionali, Contrassegni persone capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, autorizzazioni occupazione suolo pubblico; Polizia Edilizia: attività di controllo e eventuali sanzioni; Polizia Commerciale: verifica ed evasione pratiche Suap Commerciali, rilascio autorizzazioni manifestazioni su suolo pubblico; Polizia Giudiziaria: notifiche di specifica competenza, indagini e specifici procedimenti su diretta dipendenza dell'autorità giudiziaria; controllo del territorio, quale polizia di sicurezza, atto al monitoraggio dello stesso, a volte anche capillare e prolungato nel tempo nonché il controllo degli esercizi pubblici, delle attività varie su suolo pubblico e dell'attività edilizia;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

Dato atto che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

Dato atto che:

- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;

- l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Servizio al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità o praxitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

Dato atto che i che *"i valori annui lordi variano da un minimo di € 1.000,00 sino ad un massimo di € 3.000,00"*;

Ritenuto pertanto, procedere all'assegnazione degli incarichi di specifica responsabilità di cui al presente atto secondo i vigenti criteri di cui al Regolamento su richiamato, proponendo la graduazione della relativa indennità in base ai parametri stabiliti dallo stesso, fatta salva ogni eventuale diversa determinazione da assumersi in sede di delegazione trattante;

Dato atto che la definizione dell'ammontare da corrispondere per l'esercizio 2022 resta subordinato alla conclusione delle trattative ed alla sottoscrizione del CDI 2022;

Visti e richiamati:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il D.Lgs.vo 267/2000;

- il D.Lgs.vo 165/2001;

- lo Statuto comunale;

Dato atto che:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;

- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;

- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Visti i pareri dei responsabili dei servizi interessati;

Con votazione unanime e favorevole espressa con modalità di legge;

DELIBERA

Di attribuire, a far data dal 23/05/2022 e fino al 31 dicembre 2022, l' indennità specifiche responsabilità deliberato con contrattazione decentrata del comune di appartenenza quota da suddividere fra i

comuni di Mezzanino e Barbianello in base alle ore di effettivo lavoro vista la convenzioni in essere, per i seguenti incarichi comportanti specifiche responsabilità alla dipendente Agnetti Lara , categoria C, C4 : coordinamento e organizzazione di tutti i procedimenti inerenti l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la leva, la statistica, l'autentica di firme, copie e documenti, l'autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati, dall'avvio fino conclusione del procedimento;

Di dare atto che il Comune di Barbianello provvederà al rimborso al Comune di Mezzanino della quota a proprio carico dell'indennità di posizione assegnata al Responsabile servizio Amministrativo demografici ;

Di attribuire, a far data dal 01/06/2022 e sino a revoca , i seguenti incarichi comportanti specifiche **responsabilità al dipendente Preti Marco** , categoria D, D2 ,per l'importo massimo previsto da definire in sede di contrattazione ;

- Polizia Locale: Violazioni Codice della Strada e attività correlate; Polizia Amministrativa: ad esempio istruzione pratiche e rilascio N.O. Trasporti Eccezionali, Contrassegni persone capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, autorizzazioni occupazione suolo pubblico; Polizia Edilizia: attività di controllo e eventuali sanzioni; Polizia Commerciale: verifica ed evasione pratiche Suap Commerciali, rilascio autorizzazioni manifestazioni su suolo pubblico; Polizia Giudiziaria: notifiche di specifica competenza, indagini e specifici procedimenti su diretta dipendenza dell'autorità giudiziaria; controllo del territorio, quale polizia di sicurezza, atto al monitoraggio dello stesso, a volte anche capillare e prolungato nel tempo nonché il controllo degli esercizi pubblici, delle attività varie su suolo pubblico e dell'attività edilizia;

Di dare atto che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

Di dare atto che:

- l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Servizio al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

- il presente provvedimento ha validità sino a revoca, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

Di riconoscere al dipendente Pastore Claudio un passaggio orizzontale nella stessa categoria da C1 a C2 con effetti giuridici ed economici dal 1/1/2022 ;

Di riconoscere ulteriori passaggi di categoria orizzontali, a partire dal 2023 ai restanti dipendenti in base a valutazioni e disponibili finanziarie ;

Di dare atto, come da documenti agli atti, resta subordinato alla conclusione delle trattative ed alla sottoscrizione del CDI 2022;

Di trasmettere copia del presente atto alla dipendente del Settore interessata, al Servizio Personale ed alla delegazione trattante per le conseguenti determinazioni;

Di dare atto, infine, che la presente delibera , riconosciuta rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013, verrà inserita nell'apposita sezione del Sito Istituzionale del comune.

Successivamente

Ritenuta la necessità di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Vice Sindaco
F.to : CARINI Andrea

Il Vice Segretario Comunale
F.to : MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 22/06/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , li _____

Il Vice Segretario Comunale
F.to : MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, li _____

Il Vice Segretario Comunale
F.toMERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Barbianello, li _____

Il Vice Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- Si certifica che il 18-mag-2022 la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3°comma dell' art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art 127 del succitato Decreto Legislativo.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Lì, 18-mag-2022

Il Vice Segretario Comunale
MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto