



# COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.38

### OGGETTO:

**PEG BILANCIO 2022/2024**

L'anno duemilaventidue addì dodici del mese di maggio alle ore venti e minuti cinquanta nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO Giorgio - Sindaco	No
2. CARINI Andrea - Vice Sindaco	Si
3. CAZZOLA CLAUDIO - Assessore	Si
4.	
5.	
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa il Vice Segretario Comunale Signor MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

Il Signor CARINI Andrea nella sua qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## OGGETTO: PEG BILANCIO 2022/2024

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27/04/2022 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativa al periodo 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- Rilevato che:

l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

l'art 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto l'art. 10 c. 1 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano nel loro sito istituzionale, il Piano della performance, quale documento programmatico triennale definito dagli organi di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il quale definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonchè gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Considerato che l'Ente non è obbligato all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022/2024 avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ma ritiene sia comunque opportuno esercitare la facoltà prevista dall'art 169 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 dotandosi di uno strumento di programmazione gestionale degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato in grado di:

- guidare la gestione dei responsabili dei servizi assegnando loro le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
- valorizzare adeguatamente la struttura organizzativa distinguendo le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo;
- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili dei servizi in relazione agli obiettivi prefissati;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale al presente atto, proposto ai sensi dell'art. 108 c. 1 del T.U.E.L. con la collaborazione degli amministratori e dei responsabili dei servizi, si articola come segue:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma e piani dei centri *di ricavo, di costo e di responsabilità*);

Sezione 2: Elenco delle risorse finanziarie di entrata e di spesa assegnate a ciascun responsabile di servizio e centro di responsabilità, disarticolate per titoli - tipologie - categorie - capitoli per le entrate, e missione - programmi - titoli - macroaggregati - capitoli per le spese, nonché delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascun responsabile di servizio e centro di responsabilità;

Valutata la coerenza tra le risorse contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e gli obiettivi riportati nel Documento Unico di Programmazione semplificato;

Visti:

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e s. Statuto Comunale; il vigente Regolamento comunale di contabilità;

il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente dal Vice Segretario comunale Dott. Fazia Mercadante Umberto e dal Responsabile del Servizio Finanziario ;

*Dopo ampia discussione, con unanimi favorevoli, espressi nelle forme previste dallo Statuto:*

## **DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG 2022/2024, di cui allegato A) parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
3. di individuare i responsabili dei servizi indicati nel piano dei centri di responsabilità inserito nella sezione 1 del PEG quali responsabili del perseguimento degli obiettivi operativi illustrati nella Documento Unico di Programmazione semplificato 2022/2024 e dell'efficace efficiente ed economico processo di acquisizione ed impiego delle risorse assegnate nella sezione 2 del PEG, incaricandoli conseguentemente di adottare le corrispondenti determinazioni ;

4. di dare atto che i responsabili dei servizi sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;
5. di dare atto, ai sensi dell'art 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.13 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, che qualora l'Ente non approvasse entro il prossimo 31 dicembre il bilancio di previsione del prossimo triennio, in presenza del Decreto Ministero dell'Interno che differisce il termine di approvazione del bilancio, nel corso dell'esercizio provvisorio futuro gestirà gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per 2022/2024;
6. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
7. di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione";

*Inoltre, dopo ampia discussione, ed in considerazione dell'urgenza di provvedere, con voti favorevoli, espressi nelle forme previste dallo Statuto:*

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Vice Sindaco  
F.to : CARINI Andrea

Il Vice Segretario Comunale  
F.to : MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 25/05/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
F.to : MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
F.toMERCADANTE FAZIA Dott. Umberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Barbianello, li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- Si certifica che il 12-mag-2022 la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3°comma dell' art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art 127 del succitato Decreto Legislativo.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Li, 12-mag-2022

Il Vice Segretario Comunale  
MERCADANTE FAZIA Dott. Umberto