

CURRICULUM VITA

Giannantonio Francesca

GENERALITA':



Giannantonio Francesca
Nata: a Milano
Il: 28/07/1981
Residente: Milano Alzaia Naviglio Grande 156
Cell: 347/2101085
E-mail: francy.gianna81@gmail.com
Patente B

Assistente amministrativa orientata al dettaglio con ottime capacità di relazione; gestione e supporto amministrativo esecutivo con gestione versatile in tutti gli ambiti dell'ufficio; idonea alle pubbliche relazioni; capacità decisionali, in grado di contribuire con leadership ai progetti in team coordinando, motivando e formando lo staff al fine di raggiungere gli obiettivi; forte predisposizione ad attività commerciali in grado di espletare autonomamente in tutti gli aspetti e successi nell'ambito di immissione dei dati, , pianificazione e capacità di marketing. Capacità di adattamento e aperta ad affrontare nuove esperienze con voglia di imparare e crescere professionalmente.

ESPERIENZE

PROFESSIONALI:

Anno maggio 2019 al sett 2020

RCM SRL - Seriate

- Beauty Consult
Presentazione e formazione prodotti e tecnologie
Brand EVERLINE
Creazione protocolli trattamento cabina Skin care e tecnologie.
Controllo verifica qualità degli stessi.
Formazione staff dei centri estetici con supporto post vendita , strategie di marketing, organizzazione open day dedicati.

Anno 2016 al 2017

SETTESENSI SRL - SPA Melegnano

- SPA Manager
Accoglienza clienti
organizzazioni eventi/promozioni/open day
gestione planning
percorsi benessere
operatrice olistica Reiki e Matrix
trattamenti spa e massaggi

Anno 2015 al 2018

JEUNESSE GLOBAL Italy

- NETWORKER settore Cosmetica e Nutrizione
anti-aging
Recruiting
Presentazioni e formazione prodotti
Gestione team

Anno Giugno 2014 – Nov 2016

Accademia del Bell'Essere –Urban SPA

Via Mecenate 76/24 - Milano

- SPA Manager
gestione operativa e organizzativa SPA
Accoglienza clienti
organizzazioni eventi/promozioni/open day
gestioni personale/operatori
gestione planning
gestioni fornitori
creazioni percorsi benessere

Aprile 2007 /2013

Concessionario Auto Le Mans S.a.S

Via Padova 237 - Milano

- Titolare Azienda Commerciantе Autoveicoli
Parte Amministrativa / back-front office.
Gestione Banche /fornitori/clienti
pratiche auto
pratiche finanziamento
pratiche assicurative
ISCRIZIONE DAL 3/04/2008 REGISTRO
INTERMEDIARI ASSICURATIVI SEZIONE E – D

Anno 2006

Presso **Regim srl** Brescia settore edilizio

- Assistente direzionale
gestione pratiche compravendita immobili
relazioni banche/fornitori-/clienti
organizzazione planning aziendale/meeting

Anno 2005/2006

Vis Consulting Real Estate Srl sede Milano/Melegnano
finanziaria/mutui ipotecari

- Back Office - Istruzione pratiche mutui ipotecari

Anno 2004

Presso **Tempofin** servizi finanziari affiliato s.r.l
Sesto San Giovanni-(Milano):

- **Coordinatrice ufficio**
Gestione Back Office pratiche mutui ipotecari

Anno 2001/2003

Connection Fashion Group Srl
agenzia di moda e Events Production:

- Assistente Responsabile Connection Events
- Selezione Hostess e Promoters per :
fiere-seminari-events-redazionali
- Assistente al tavolo Booking.
Organizzazione eventi **Public relation** stagioni estive
Sardegna :
 - Porto Rotondo Black's Sun
 - S. Teresa di Gallura TIBULA CLUB'S

Anno 2001

STAR FACTORY SpA

Ufficio Stampa nel settore della Moda
(Tombolini -Etro -RoccoBarocco- Erreuno&ZeroRH+ -
Spolding&Bros -Kenzo -Camper):

- **Assistente Accounts**

Anno 2000/2001

Computime Srl Milano
Servizi Editoriali e **Assistenza Tecnica**
per la testata **Repubblica**.

- Segretaria
- Data-entry
- Impaginazione in Web dell'inserto di Repubblica "D DONNA"

verifica impaginati

creazione di Full-Text (File Maker- jpg/P.jpg)

- Controllo della pubblicità Locale e Nazionale per il giornale Leggo (quotidiano di Milano).

Istruzione e formazione

Anno 1995-2000

Istituto Tecnico Commerciale "C.Cattaneo" di Milano.
Ragioneria

Anno 2017 ottobre

ELPE - MILANO Project Manager 40 H

Anno 2017 novembre

EBEA - MILANO Project Manager Assistant 80 H

Lingue

Inglese: parlato e scritto livello medio

Tedesco : parlato e scritto livello scolastico

Francese: principiante

Spagnolo: principiante

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi Macintosh e Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e principali applicativi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.