

# *Il Piano delle Performance 2022-2024*

## Premessa

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Il Piano della performance per il triennio 2022 /2024 raccoglie una serie di informazioni sull'Ente Comune di Barbianello: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione comunale opera.

Come previsto dal citato art. 169 del Testo unico Enti Locali il presente documento è unificato organicamente con il Piano esecutivo di gestione, pertanto Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance (che compendia e riassume i contenuti dei precedenti documenti) costituiscono un documento unitario.

Concetto centrale è il "ciclo di gestione della performance", che ha importanti applicazioni per gli enti locali, in particolare:

- Rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, ottenibile attraverso una sufficiente coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- Programma per la trasparenza - intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino - e l'integrità;
- Miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale;

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* sopra descritto. Esso è un documento programmatico triennale, da adottare - di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

"Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi".

## **Albero della performance**

L'albero della performance fornisce la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa.

Si comprende pertanto quanto già definito con il Documento Unico di Programmazione previsto dal D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 124/2014 e approvato per il periodo 2022/2024 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 27/04/2022.

## **Programma di mandato**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Barbianello, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, per il periodo 2019 – 2024 il Programma di mandato.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite n. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, come meglio specificato di seguito nelle linee programmatiche di mandato.

Nel corso del mandato amministrativo, il Consiglio Comunale, annualmente, ha verificato lo stato di attuazione dei programmi di mandato (insieme al permanere degli equilibri di bilancio).

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

Si elencano le aree strategiche contenute nel programma di mandato:

- 1 SERVIZI SOCIALI, SCUOLA INFANZIA
- 2 SICUREZZA
- 3 VIABILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
- 4 IMPOSTE E TASSE
- 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERRITORIO
- 6 SPORT CULTURA E TEMPO LIBERO

## **Documento Unico di Programmazione**

L'amministrazione di Barbianello offre ai cittadini numerosi e importanti servizi fra i quali si evidenziano: polizia locale, servizio finanziario, servizio tributi, servizio anagrafe e stato civile, servizi di istruzione e culturali, servizi cimiteriali, protezione civile, servizi sociali, illuminazione pubblica, viabilità, servizi tecnici, assistenza all'infanzia e alla terza età, tutela dell'ambiente, ecc...

Per l'attuazione di tali servizi, il comune si avvale delle seguenti strutture:

- ✓ una scuola primaria, per un totale di circa 25 utenti in fase di acquisto da parte del comune ;
- ✓ rete dell'acquedotto comunale;
- ✓ rete gas;
- ✓ aree verdi (aiuole, parchi e giardini);
- ✓ punti luce sulle strade per il servizio di illuminazione pubblica;

Il Comune di Barbianello, nell'espletamento dei propri compiti, si avvale di diverse modalità di gestione dei servizi: in economia, tramite appalto / concessione a società private.

Si fornisce di seguito un elenco in cui sono riportate le modalità di gestione dei principali servizi svolti dall'ente.

*Servizi gestiti in economia*

- servizio anagrafe, demografico ed elettorale
- servizi segreteria e organi istituzionali
- servizi finanziario e una parte dei tributi
- manutenzione ordinaria degli immobili comunali strade e cimiteri
- urbanistica ed edilizia privata
- servizi informatici
- servizi vigilanza
- trasporto scolastico

*Servizi gestiti tramite appalto/concessione ad impresa privata*

- refezione scolastica
- assistenza domiciliare anziani / minori
- pulizia edifici comunali
- servizio raccolta e trasporto rifiuti
- manutenzione verde pubblico
- manutenzione strade
- servizi cimiteriali
- illuminazione pubblica

*Servizi non più gestiti in economia per espressa previsione di legge:*

- gestione rete acquedotto
- gestione rete fognatura
- gestione rete metanodotto

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe.

I vincoli del pareggio di bilancio, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

L'Amministrazione intende realizzare **principalmente** i seguenti interventi:

**ANNO 2022**

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Anno 2022
Interventi manutenzione strade e barriere architettoniche con oneri urbanizzazione	5.000,00
Interventi di valorizzazione ambiente.	84.168,00
Acquisto arredo urbano	10.000,00
Scuola materna	100.000,00

### **Il mandato istituzionale del Comune - la funzione *de jure* dell'Ente**

Il Comune è un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

### **Il piano di performance**

La missione comunale viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità della Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali.

L'organigramma del Comune è concepito per Servizi la cui effettuazione si realizza attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi servizi.

La mappa logica definita "albero della performance", rappresenta il legame fra il mandato istituzionale, la missione, le finalità di Giunta, le aree strategiche, gli obiettivi strategici e tutti gli altri obiettivi gestionali.

### **Struttura Amministrativa e Personale**

In un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa, e partendo dal presupposto che gli obiettivi di una Amministrazione possono essere attuati solo facendo squadra tra Amministratori e Funzionari competenti, motivati e consapevoli del ruolo e della funzione che svolgono per la collettività, è intenzione della Giunta proseguire nel processo di valorizzazione delle risorse umane, tecniche e finanziarie a disposizione, orientando i servizi in senso qualitativo.

Tale obiettivo potrà essere raggiunto mediante:

- la verifica della dotazione organica del personale, con chiara individuazione di compiti, funzioni e livelli di responsabilità;
- la valorizzazione delle professionalità esistenti, incrementandola con processi di formazione adeguati;
- l'aumento ed il completamento del processo di dematerializzazione degli atti e di digitalizzazione dei processi in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione delle procedure mediante la redazione e l'attuazione delle misure previste dal Piano di Informatizzazione;
- la rimodulazione ed armonizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- l'incremento della trasparenza nei rapporti tra amministrazione comunale e cittadinanza;

### **Contesto interno-Organizzazione**

La struttura organizzativa dell'ente è così suddivisa:

#### ***Area finanze e tributi***

- Settore finanziario (ragioneria, controllo di gestione)
- Settore economato, patrimonio e stipendi
- Settore tributi

#### ***Area amministrativa***

- Settore servizi istituzionali e relazioni esterne (segreteria, protocollo, archivio e informazioni, ufficio comunicazioni)
- Settore demografico
- Settore sociale
- Settore educativo – culturale (servizio cultura, pubblica istruzione)

### *Area tecnica a capo del Sindaco (avvalendosi di una consulenza esterna)*

- Settore territorio e ambiente (urbanistica, espropri, ambiente)
- Settore lavori pubblici (autorizzazioni/pareri, manutenzioni/progettazione OO.PP.)
  - Settore messi
- Settore Polizia Locale

### **Risorse umane**

I dipendenti in servizio al 31/05/2022 sono 3, così suddivisi:

Cat. D = 2 dipendente

Cat. C = 1 dipendenti

Cat. B = 0 dipendenti

Un dipendente in convenzione con altro ente categoria C per area amministrativa

Annualmente il personale dipendente è oggetto di valutazione da parte del proprio Responsabile di concerto dal Vice Segretario Comunale.

### **Piano esecutivo di gestione**

La rappresentazione suesposta descrive come, spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale, sia possibile declinare all'interno di quest'ultima gli obiettivi dai Dirigenti ai responsabili di U.O. titolari di Posizione Organizzativa e ai propri collaboratori.

Gli indirizzi del programma di mandato non hanno una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi fanno capo i responsabili.

Solamente nei livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili.

Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, pur avendo un orizzonte temporale annuale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, con assegnazione ai Dirigenti, in applicazione delle previsioni dettate del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Aree.

Alcuni obiettivi strategici assumono natura trasversale in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sono gli obiettivi che, in quanto dotati di portata intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative.

Questo fa sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione.

### **Piano degli obiettivi**

Ciascun Responsabile è tenuto a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio cui è preposto nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni dettate da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Vengono pertanto specificati nel P d O quegli obiettivi ulteriori rispetto alla ordinaria attività degli uffici comunali che il Sindaco e la Giunta comunale individuano come strategici e fondamentali in relazione al Programma amministrativo di Mandato da attuare.

Costituisce generale fattore di riduzione della valutazione ottenuta il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi di legge che regolano l'attività dell'ufficio nelle materie di propria competenza.

Costituiscono fattori di esclusione della valutazione il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con la conseguente impossibilità di erogare l'indennità di risultato e trattamenti accessori comunque denominati.

Partendo, come sopra enunciato, dal Programma di mandato del Sindaco 2019-2024 l'Amministrazione ha individuato per l'anno 2022 gli obiettivi di cui si allegano le schede e che possono vedere coinvolte le varie strutture operative dell'Ente in modo trasversale.