

## COMUNE DI BARBIANELLO

### ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

### TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

### *Elenco Delle Classi*

- I - Amministrazione generale*
- II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza*
- III - Risorse umane*
- IV - Risorse finanziarie e patrimonio*
- V - Affari legali*
- VI - Pianificazione e gestione del territorio*
- VII - Servizi alla persona*
- VIII - Attività economiche*
- IX - Polizia locale e sicurezza pubblica*
- X - Tutela della salute*
- XI - Servizi demografici*
- XII - Elezioni ed iniziative popolari*
- XIII - Leva militare*
- XIV - Oggetti diversi*

### *Elenco delle Sotto Classi*

- I - Amministrazione generale*
  - 1 - Legislazione e circolari esplicative*
  - 2 - Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica*
  - 3 - Statuto*
  - 4 - Regolamenti*
  - 5 - Stemma, gonfalone, sigillo*
  - 6 - Archivio generale*
  - 7 - Sistema informativo*
  - 8 - Informazioni e relazioni con il pubblico*
  - 9 - Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi*
  - 10 - Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale*
  - 11 - Controlli esterni*
  - 12 - Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna*
  - 13 - Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti*
  - 14 - Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali*
  - 15 - Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi*
  - 16 - Area e città metropolitana*
  - 17 - Associazionismo e partecipazione*

*II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza*

- 1 - Sindaco*
- 2 - Vice-Sindaco*
- 3 - Consiglio*
- 4 - Presidente del Consiglio*
- 5 - Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio*
- 6 - Gruppi consiliari*
- 7 - Giunta*
- 8 - Commissario prefettizio e straordinario*
- 9 - Segretario e Vice-segretario*
- 10 - Direttore generale e dirigenza*
- 11 - Revisori dei conti*
- 12 - Difensore civico*
- 13 - Commissario ad acta*
- 14 - Organi di controllo interni*
- 15 - Organi consultivi*
- 16 - Consigli circoscrizionali*
- 17 - Presidente dei Consigli circoscrizionali*
- 18 - Organi esecutivi circoscrizionali*
- 19 - Commissioni dei Consigli circoscrizionali*
- 20 - Segretari delle circoscrizioni*
- 21 - Commissario ad acta delle circoscrizioni*
- 22 - Conferenza dei Presidenti di quartiere*

*III - Risorse umane*

- 1 - Concorsi, selezioni, colloqui*
- 2 - Assunzioni e cessazioni*
- 3 - Comandi e distacchi; mobilità*
- 4 - Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni*
- 5 - Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro*
- 6 - Retribuzioni e compensi*
- 7 - Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi*
- 8 - Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro*
- 9 - Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo*
- 10 - Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza*
- 11 - Servizi al personale su richiesta*
- 12 - Orario di lavoro, presenze e assenze*
- 13 - Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari*
- 14 - Formazione e aggiornamento professionale*
- 15 - Collaboratori esterni*

*IV - Risorse finanziarie e patrimonio*

- 1 - Entrate*
- 2 - Uscite*
- 3 - Partecipazioni finanziarie*
- 4 - Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili*
- 5 - Piano esecutivo di gestione (PEG)*
- 6 - Rendiconto della gestione*
- 7 - Adempimenti fiscali*
- 8 - Inventari e consegnatari dei beni*
- 9 - Beni immobili*
- 10 - Beni mobili*
- 11 - Economato*
- 12 - Oggetti smarriti e recuperati*
- 13 - Tesoreria*
- 14 - Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate*
- 15 - Pubblicità e pubbliche affissioni*

*V - Affari legali*

- 1 - Contenzioso*
- 2 - Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni*
- 3 - Pareri e consulenze*

*VI - Pianificazione e gestione del territorio*

- 1 - Urbanistica: piano regolatore generale e varianti*
- 2 - Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale*
- 3 - Edilizia privata*
- 4 - Edilizia pubblica*
- 5 - Opere pubbliche*
- 6 - Catasto*
- 7 - Viabilità*
- 8 - Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi*
- 9 - Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo*
- 10 - Protezione civile ed emergenze*

*VII - Servizi alla persona*

- 1 - Diritto allo studio e servizi*
- 2 - Asili nido e scuola materna*
- 3 - Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività*
- 4 - Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale*
- 5 - Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)*
- 6 - Attività ed eventi culturali*
- 7 - Attività ed eventi sportivi*
- 8 - Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato*
- 9 - Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio*
- 10 - Informazione, consulenza ed educazione civica*
- 11 - Tutela e curatela di incapaci*
- 12 - Assistenza diretta e indiretta, benefici economici*
- 13 - Attività ricreativa e di socializzazione*
- 14 - Politiche per la casa*

*VIII - Attività economiche*

- 1 - Agricoltura e pesca*
- 2 - Artigianato*
- 3 - Industria*
- 4 - Commercio*
- 5 - Fiere e mercati*
- 6 - Esercizi turistici e strutture ricettive*
- 7 - Promozione e servizi*

*IX - Polizia locale e sicurezza pubblica*

- 1 - Prevenzione ed educazione stradale*
- 2 - Polizia stradale*
- 3 - Informative*
- 4 - Sicurezza e ordine pubblico*

*X - Tutela della salute*

- 1 - Salute e igiene pubblica*
- 2 - Trattamento Sanitario Obbligatorio*
- 3 - Farmacie*
- 4 - Zooprofilassi veterinaria*
- 5 - Randagismo animale e ricoveri*

*XI - Servizi demografici*

- 1 - Stato civile*
- 2 - Anagrafe e certificazioni*
- 3 - Censimenti*
- 4 - Polizia mortuaria e cimiteri*

*XII - Elezioni ed iniziative popolari*

*1 - Albi elettorali*

*2 - Liste elettorali*

*3 - Elezioni*

*4 - Referendum*

*5 - Istanze, petizioni e iniziative popolari*

*XIII - Leva militare*

*1 - Leva*

*2 - Ruoli Matricolari*

*3 - Caserme, alloggi e servitù militari*

*4 - Requisizioni per utilità militari*

*XIV - Oggetti diversi*

*01 - Oggetti diversi*